



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
НЫТВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

25.07.2017

447-р

**Об утверждении изменений в Устав
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Новоильинский казачий кадетский
корпус имени Атамана Ермака**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоильинский казачий кадетский корпус имени Атамана Ермака.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоильинский казачий кадетский корпус имени Атамана Ермака Коноваловой О.С.:

2.1. зарегистрировать изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоильинский казачий кадетский корпус имени Атамана Ермака в установленном законом порядке;

2.2. провести иные юридические значимые действия;

2.3. предоставить в Управление образования администрации района копию зарегистрированных в установленном порядке изменений в Устав в течение 10 дней после их регистрации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Косожихину М.А.

Глава администрации района



Р.М. Хаертдинов

ПРИНЯТЫ

Общим собранием трудового коллектива
Муниципального бюджетного
Общеобразовательного учреждения
«Новоильинский казачий кадетский
Корпус имени Атамана Ермака»
Протокол № 1 от 21.03.2017

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
Нытвенского муниципального района
Пермского края
от 25.07.2017 № 447-р

Изменения в Устав

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новоильинский казачий кадетский корпус имени Атамана Ермака»**

1. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Пункт 5.7. изложить в следующей редакции:

«5.7. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

5.7.1. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения (далее - общее собрание). Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.7.1.1. Срок полномочий общего собрания не ограничен. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решение общего собрания принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МБОУ НККК им. Атамана Ермака. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

5.7.1.2. В протоколе фиксируются дата проведения, количественное присутствие членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, решение. Протоколы ведутся секретарем общего собрания. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год.

5.7.1.3. К компетенции общего собрания относится:

1) рассмотрение и принятие Устава Учреждения изменений и дополнений к нему, а также его новой редакции;

2) рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

3) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

4) утверждение коллективного договора;

5) рассмотрение и принятие вопросов об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, административно- общественного контроля по охране труда в Учреждении, о порядке предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года, а также иные локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права.

6) выделение представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками Учреждения, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации Учреждения в качестве наблюдателей;

7) согласование решения об исключении обучающегося из Учреждения и информировании о принятом решении органов местного самоуправления;

8) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

9) рассмотрение по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и согласование сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;

10) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

11) ходатайство перед учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с директором Учреждения;

12) утверждение системы поощрения работников и обучающихся, ходатайство об их поощрении, представление ходатайства о поощрении директора;

13) ежегодное представление учредителю и общественности доклада о состоянии дел в Учреждении.

5.7.2. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

5.7.2.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, библиотекаря. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.7.2.2. Председателем Педагогического совета является директор корпуса. Для ведения протокола и организации делопроизводства директор назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год из числа педагогических работников.

5.7.2.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы корпуса. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

5.7.2.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора корпуса). Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало

не менее половины присутствующих. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

5.7.2.5. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

5.7.2.6. В компетенцию Педагогического совета входит:

- 1) определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- 2) разработка и принятие концепции развития Учреждения;
- 3) отбор и утверждение образовательных программ для реализации в Учреждении;
- 4) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- 5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 6) организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- 7) разработка положений, относящихся к педагогической деятельности Учреждения;
- 8) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;
- 9) рассмотрение проекта годового плана работы Учреждения;
- 10) принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- 11) согласование списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;
- 12) рассмотрение вопросов организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг родителям (и иным законным представителям);
- 13) заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ, новых технологий;
- 14) согласование характеристик педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный работник России», «Почетный работник общего образования» и др.;
- 15) организация выявления, обобщения, распространения передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- 16) определение формы, периодичности и порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- 17) принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс,

условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

18) допуск к государственной итоговой аттестации;

19) принятие решения о выдаче выпускникам, завершившим освоение образовательных программ основного общего образования, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, документов об образовании;

20) принятие годового календарного учебного графика;

21) рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в том числе платных;

22) заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации образовательной программы или программы развития Учреждения;

23) принятие решения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся (замечания, выговора, отчисления из Учреждения) за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка.

24) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета законодательством Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.7.2.7. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Руководитель своим приказом назначает сроком на 1 календарный год секретаря Педагогического совета.

5.7.2.8. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год. Решения Педагогического совета реализуются через издание директором приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения».

Пункты 5.8., 5.8.1., 5.9., 5.9.1., 5.9.2., 5.9.3., 5.10. исключить.

3) Пункт 5.11. считать номером 5.8.

4) Пункт 10.1. изложить в следующей редакции:

«10.1. Решение о реорганизации Учреждения оформляется нормативным актом Учредителя по согласованию с Земским Собранием Нытвенского муниципального района и с учетом мнения жителей сельского поселения. Реорганизация Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства

на себя.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы) Учреждения, его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу».

5) Пункт 10.2. изложить в следующей редакции:

«10.2. Решение о ликвидации Учреждения оформляется нормативным актом Учредителя по согласованию с Земским Собранием Нытвенского муниципального района и с учетом мнения жителей сельского поселения. Ликвидация Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством».