



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоилюнский казачий кадетский корпус имени Атамана Ермака»**

Россия, 617016, Пермский край,
Нытвенский городской округ,
п. Новоильинский, ул. Первомайская, д. 22

Тел./факс: (34272) 27-5-42,
e-mail: cadety_ermaka@mail.ru
www.nkkg.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом совете.
Протокол №2 от 05.11.2020 г.



Приказ № 240-д от 12 ноября 2020 года

**Положение
о порядке посещения мероприятий, проводимых муниципальным
бюджетным общеобразовательным учреждением
«Новоилюнский казачий кадетский корпус имени Атамана Ермака»
и не предусмотренных учебным планом**

1. Общие положения

1. Положение о порядке посещения мероприятий, проводимых муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Новоилюнский казачий кадетский корпус имени Атамана Ермака» не предусмотренных учебным планом (далее – Положение), определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых БОУ НККК им. Атамана Ермака (далее – Корпус) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

2. Основанием для разработки настоящего Положения являются:
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

3. В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Корпусе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Корпуса.

4. В Корпусе проводятся следующие виды мероприятий, не предусмотренные учебным планом: культурные, досуговые, спортивные, учебно-просветительские, воспитательные, профориентационные, военно-патриотические и т.п.

5. Формы проведения мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Положения определяют директор, заместитель директора и лица, ответственные за проведение мероприятий.

6. Мероприятия включаются в план работы Корпуса на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте Корпуса.

7. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в годовой план Корпуса, следует получить письменное разрешение у директора Корпуса на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к директору не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения.

8. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи обучающиеся принимают в нем участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора.

9. Порядок посещения мероприятий является обязательным для всех посетителей мероприятий.

10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора.

2.Посетители мероприятий

11. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Корпуса, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся Корпуса, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- работники Корпуса;
- сторонние физические и юридические лица.

12. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы и категории:

Участники:

- обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия.

Зрители:

- обучающиеся, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем;
- работники Корпуса.

Гости:

- родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние физические лица;
- представители юридических лиц

Ответственные лица:

- педагогические работники и другие лица, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора.

3.Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

13. Все посетители мероприятия имеют право на:

- уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

14. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих порядок проведения мероприятия.

15. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Корпуса, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

16. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

17. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

18. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями требований настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

19. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, специализированной, рваной, грязной, зловонной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Корпуса;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные, производственные, подсобные и подвальные помещения, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Корпуса, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании Корпуса, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к Корпусу тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Корпуса;
- использовать площади Корпуса для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой,

религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Корпуса, службу охраны;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам Корпуса, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

20. Корпус, в зависимости от вида проводимого мероприятия, вправе:

– устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;

– перед проведением мероприятия объявлять правила поведения или проводить инструктаж;

- устанавливать посещение отдельных мероприятий по билетам;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

21. Посетители, нарушившие требования настоящего Положения, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым Корпусом.

22. Посетители, причинившие Корпусу ущерб, обязаны возместить его.

23. Посетители, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

24. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

25. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

26. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

27. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному директором.

28. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки директору Корпуса, который утверждает список гостей.

29. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация Корпуса оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

30. Вход на мероприятия запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.