

Утвержден приказом по  
 МАОУ «СОШ №28»  
 от 12.09.2019 №247-д

**План-график мероприятий  
 по обеспечению перехода на Федеральный государственный  
 образовательный стандарт среднего общего образования в МАОУ  
 «СОШ №28» в 2020-2021 учебном году**

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>		
Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС СОО	До 01.10.2019	Директор, Зам. директора по УВР
Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО	До 29.02.2020	Зам. директора (Никитина М.Е.) библиотекарь (Русинова Ю.С.)
Корректировка имеющихся и введение в действие новых локальных нормативных актов (положений)	До 31.03.2020	Зам. директора по УВР (Никитина М.Е.), рабочая группа
Корректировка должностных инструкций работников ОУ в соответствии с требованиями ФГОС СОО	до 01.09.2020	Директор
Разработка и утверждение ООП СОО (без учебного плана и рабочих программ учебных предметов (курсов, дисциплин, модулей))	До 06.04.2020	Зам. директора по УВР (Никитина М.Е. Петрова А.В.), руководители ШМО
Разработка учебного плана на уровне СОО	До 31.05.2020	Директор, Зам. директора по УВР (Никитина М.Е., Голоядова О.В.)
Разработка рабочих программ учебных курсов (дисциплин, модулей) на уровне СОО	До 31.09.2020	Учителя, рабочая группа
Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с работниками ОУ, для осуществления педагогической деятельности в 10-11 кл.	до 01.09.2020	Директор
<b>2. Методическое обеспечение</b>		
Разработка и корректировка плана-графика методического сопровождения введения ФГОС СОО	До 01.01.2020	Пузаткина Н.А.
Проведение тематического педсовета «Организационно-правовые и психолого-педагогические условия введения ФГОС СОО»	До 01.04.2020	Зам. директора по УВР (Никитина М.Е. Петрова А.В.), рабочая группа
Обсуждение и определение УМК для организации образовательной деятельности по учебному плану и плану внеурочной деятельности	До 20.02.2020	Зам. директора по УВР Руководители ШМО, Учителя, библиотекарь
Формирование системы оценки результатов образования, оценочных материалов в соответствии с ФГОС СОО	До 01.09.2020	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО рабочая группа
Выработка критериев оценки занятий (уроков, занятий внеурочной деятельности, профессиональных проб и социальных практик)	До 01.09.2020	Зам. директора по УВР, рабочая группа, учителя

Взаимопосещение и оценка эффективности занятий	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО учителя
Проведение педагогических советов, тематических заседаний ШМО по введению и реализации ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, рабочая группа,
<b>3. Организация внеурочной деятельности</b>		
Формирование модели внеурочной деятельности на уровне СОО	До 31.05. 2020	Зам. директора по УВР, рабочая группа,
Разработка программ внеурочной деятельности на уровне СОО	До 01.09. 2020	Педагоги
<b>4. Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности</b>		
Формирование модели проектной деятельности на уровне СОО	До 31.05. 2020	Зам. директора по УВР, рабочая группа,
Создание «банка тем» для проектной деятельности обучающихся	До 15.09. 2020	Педагоги
Проведение «ярмарки тем» проектов	До 20.11. 2020	ШМО
Проведение организационных собраний с обучающимися по организации проектной деятельности	Сентябрь 2020	Зам. директора по УВР классные руководители, учителя-предметники
Защита проектов (школьная НПК)	Апрель 2021	Зам. директора по УВР классные руководители, учителя-предметники
<b>5. Организация социальных практик и профессиональных проб для обучающихся</b>		
Формирование модели организации социальных практик и профессиональных проб на уровне СОО	Апрель 2020	рабочая группа,
Организация социальных практик и профессиональных проб для обучающегося	В течение всего периода	Зам. директора по УВР классные руководители, учителя-предметники
<b>6. Кадровое обеспечение</b>		
Анализ кадрового обеспечения и подбор кадров для реализации ФГОС СОО	До 10.03. 2020	Зам. директора по УВР
Создание и корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ в связи с введением ФГОС СОО	10.03. 2020	Зам. директора по УВР
<b>7. Информационное обеспечение</b>		
Размещение информационных материалов о введении ФГОС СОО на сайте ОУ	До 31.03. 2020	Зам. директора по УВР
Провести собрания родителей выпускников 9-ых классов по вопросам введения ФГОС СОО	До 30.11. 2020	Зам. директора по УВР (Петрова А.В.)
Информирование обучающихся о введении ФГОС СОО на организационном собрании и тематических классных часах	В течение 2019-2020 учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители
Создание буклетов и стендов, посвящённых введению ФГОС СОО	В течение 2019-2020 учебного года	Зам. директора по УВР
Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) по выявлению образовательных потребностей на уровне СОО	Октябрь-ноябрь 2019	Зам. директора по УВР
<b>8. Материально-техническое обеспечение</b>		
Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	До 25.12. 2019	Зам. директора по УВР (Никитина М.Е.), зам.

		директора по АХЧ (Мещерякова Е.М.)
Обеспечение соответствия материально-технической базы ОУ требованиям ФГОС СОО	В течение 2019-2020	зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ
Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС СОО	В течение всего периода	зам. директора по АХЧ
Обеспечение условий реализации ООП СОО противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	В течение всего периода	зам. директора по АХЧ
Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС СОО	В течение всего периода	зам. директора по УВР
Обеспечение учебниками и учебными пособиями, обеспечивающими реализацию ФГОС СОО	До 01.09. 2020	Директор
Обеспечение укомплектованности электронными образовательными ресурсами для реализации ФГОС СОО	До 01.09. 2020	Директор
Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещённым в федеральных и региональных базах данных	В течение всего периода	зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ
Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам	В течение всего периода	зам. директора по УВР, учителя-предметники
<b>9. Финансовое обеспечение</b>		
Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП СОО	До 31.12. 2019	Директор Гл.бухгалтер
Привлечение внебюджетных средств	По мере необходимости	Директор
Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работникам ОУ, в том числе, стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	По мере необходимости	Директор
<b>10. Управленческое обеспечение</b>		
Планирование деятельности по введению и реализации ФГОС СОО	Октябрь 2019	Директор
Мониторинг и внутришкольный контроль введения и реализации ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР (Никитина М.Е.). рабочая группа
Проведение организационных совещаний по введению и реализации ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР (Никитина М.Е.). рабочая группа
Участие органов самоуправления образовательным учреждением в подготовке, обсуждении, принятии и реализации управленческих решений по введению ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор
Координация деятельности участников образовательных отношений по введению и реализации ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор
Коррекция деятельности по введению и реализации ФГОС СОО в школе	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, рабочая группа.