

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 28  
с углубленным изучением отдельных предметов»

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического  
совета МАОУ «СОШ № 28»  
протокол № 10  
от 28.08.2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 178-д от 28.08.2015 г.  
в редакции приказа от 01.08.2018г. №224-д

Директор МАОУ «СОШ №28»



/ И.Б. Екимова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28 С  
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

**1. Общие положения**

1. Положение о портфолио обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Положение) регламентирует порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся в процессе освоения ими основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее школа).

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

- Уставом школы;

- основной образовательной программой (далее – ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- портфолио обучающегося – комплексный документ, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и внеурочной деятельности;

- технология портфолио – педагогическая технология формирования навыков самооценки учащихся, развития у них рефлексивных, коммуникативных, познавательных и личностных универсальных учебных действий;

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ, имеющих личную значимость для обучающегося;

4. Ежегодные отчеты классных руководителей в части реализации технологии Портфолио являются одним из средств учета и контроля качества образовательной деятельности в школе

## **2. Цели составления портфолио**

### **1. Цели портфолио**

– собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

-реализовать права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;

2. Основными задачами составления портфолио являются:

1) поддержать высокую учебную мотивацию обучающихся;

2) поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

3) развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;

4) формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

5) содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;

6) закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;

7) обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения;

8) формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся;

9) привить учащимся первичные навыки самооценки;

10) укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;

11) организовать сбор информации о динамике продвижения обучающегося в урочной и внеурочной деятельности; содействовать процессу ВШК;

12) установить степень соответствия фактически достигнутых обучающимися образовательных результатов планируемыми результатам образовательных программ;

### **3. Порядок формирования Портфолио**

1. Портфолио является неотъемлемой составляющей образовательной системы школы.

2. Ведение Портфолио – обязанность обучающихся, закрепляемая основной образовательной программой.

3. Учащиеся начальных классов заполняют Портфолио под руководством классного руководителя согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

4. Учащиеся 5–11-х классов заполняют Портфолио самостоятельно, согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

5. Портфолио оформляется на срок, равный сроку реализации ООП каждого из уровней общего образования.

6. При формировании портфолио должны соблюдаться следующие требования:

– систематичность и регулярность ведения портфолио;

– достоверность сведений, представленных в портфолио;

– аккуратность и эстетичность оформления;

– разборчивость при ведении записей;

– целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;

– наглядность.

7. В конце учебного года классным руководителем проводится анализ портфолио учащегося и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

8. Обучающиеся могут презентовать содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции.

9. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности, что позволяет им развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

10. Классный руководитель:

1) оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;

2) проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися по формированию портфолио;

- 3) организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету;
- 4) разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;
- 5) осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- 6) осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения портфолио;
- 7) обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- 8) оказывает возможную посредническую помощь при возникновении у учащегося затруднений в части получения тех или иных подтверждений его индивидуальных образовательных достижений.
- 9) анализирует материалы портфолио учащегося и исчисляет итоговую оценку (рейтинга) личных достижений;
- 10) осуществляет необходимое взаимодействие с родителями по вопросам Портфолио: ежегодно, в сентябре проводит тематическое родительское собрание; разрабатывает и реализует график индивидуальных консультаций для родителей;
- 11) систематизирует и учитывает в своей работе индивидуальные возможности и потребности родителей (законных представителей) обучающихся, способствующие оптимизации технологии Портфолио;
- 12) оформляет итоговые документы.

#### 11. Администрация школы:

- 1) разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;
- 2) распределяет обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности;
- 3) создает условия для мотивации педагогов к работе в данной системе оценивания;
- 4) осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы;
- 5) организует работу по реализации в практике работы школы технологии портфолио, как метода оценивания индивидуальных достижений планируемых результатов общего образования обучающимся;
- 6) осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в школе.

## 4. Структура Портфолио

Портфолио может формироваться в бумажном и/или электронном виде в течение всех лет обучения на уровне образования. Портфолио состоит из следующих разделов:

**Раздел 1 "Мой портрет":** Здесь можно поместить любую информацию, которая интересна и важна для ребенка. Возможные заголовки листов:

"Мое имя" - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.

"Моя семья" - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье.

"Мой город" - рассказ о родном городе, о его интересных местах. Здесь же можно разместить нарисованную вместе с ребенком схему маршрута от дома до школы. Важно, чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог, светофоры).

"Мои друзья" - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.

"Мои увлечения" - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции, учебе в музыкальной школе или других учебных заведениях дополнительного образования.

"Моя школа" - рассказ о школе и о педагогах.

"Мои любимые школьные предметы" - небольшие заметки о любимых школьных предметах, построенные по принципу "мне нравится..., потому что...".

Обучающийся вправе указывать в этом разделе иные сведения о себе.

## **Раздел 2 «Учебные достижения».**

Здесь может быть представлена следующая информация:

- 1) ведомости отметок за триместр, год;
- 2) материалы стартовой диагностики, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по отдельным работам, мониторинговые работы;
- 3) Похвальный лист за успехи в учебе;
- 4) работы по русскому языку, литературе и литературному чтению, иностранному языку — диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии, отзывы о прочитанных книгах, графиками роста скорости чтения и т.п.;
- 5) работы по математике — математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующих навыки устного счета, рассуждений, доказательств, выступлений, сообщений на математические темы), материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;
- 6) работы по окружающему миру, географии, физике, химии— дневники наблюдений, оформленные результаты исследований и -проектов, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии, проектные работы, другие формы творческой активности (фотография с кратким описанием мероприятия).
- 7) работы по предметам эстетического цикла — аудиозаписи, фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, материалы самоанализа и рефлексии;
- 8) работы по технологии — фото- и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии, техническое творчество: модели, макеты, приборы (фотографии или текстовое описание);

9) работы по физкультуре— видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии;

10) работы по другим предметам – проекты, отчеты, контрольные работы и т.п. Материалы систематизируются в хронологическом порядке.

### **Раздел 3 «Внеучебная, творческая и спортивная деятельность».**

Этот раздел включает в себя материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности, например результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях. Основное требование, предъявляемое к этим материалам, — отражение в них степени достижения планируемых результатов освоения примерной образовательной программы.

Информация раздела:

✓ Грамоты, дипломы, свидетельства за предметные олимпиады - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и международные;

✓ Грамоты, дипломы, свидетельства за мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования;

✓ Грамоты, дипломы, свидетельства за спортивные соревнования - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и международные;

✓ Грамоты, дипломы, свидетельства за конкурсы и мероприятия, организованные школой.

✓ Публикации в СМИ, информация о результатах активности обучающегося, размещенная в Интернете.

✓ Информация об общественной, волонтерской, другой социально-значимой деятельности

## **5. Подведение итогов работы**

1. Оценка как отдельных составляющих портфолио, так и портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

2. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. Критерии оценки отдельных составляющих портфолио (**Приложение 1**) могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента обучающихся.

3. Система оценивания достижений обучающихся по материалам портфолио прилагается. (**Приложение 2**). Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. (**Приложение 3**)

4. Данные Портфолио выступают одним из средств психолого-педагогической оценки достижения учащимися личностных образовательных результатов освоения ООП в части программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся (для учащихся начальных классов), программы социализации и воспитания обучающихся (для учащихся 5–11-х классов).

5. Данные Портфолио обобщаются и учитываются при оценке достижения учащимися метапредметных образовательных результатов освоения ООП в части программы формирования и развития УУД учащихся.

6. По результатам оценки, которая формируется на основе материалов портфолио учащихся, завершающих освоение основной образовательной программы начального общего образования, делаются выводы о сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования в основной школе; о сформированности основ умения учиться, понимаемой как способность к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач; об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности — мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

7. Результаты, представленные в портфолио учащихся, завершающих освоение основной образовательной программы основного общего образования, используются при выработке рекомендаций по выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования и могут отражаться в характеристике.

8. Данные Портфолио не подвергаются обязательному переводу в традиционную отметочную шкалу.

9. В случае если те или иная единица Портфолио отражает образовательные результаты обучающегося, тесно связанные с его учебной деятельностью в рамках учебного плана, педагог вправе поставить обучающемуся традиционную отметку и зафиксировать ее в соответствующем разделе классного журнала.

10. Данные Портфолио являются основанием для психолого-педагогических рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросу выбора направления внеурочной деятельности, а также прочих рекомендаций, способствующих личностному самоопределению обучающегося.

11. По результатам оценки портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

12. Спорные ситуации ведения учащимися Портфолио решается комиссией по урегулированию конфликтов и споров школы в присутствии классного руководителя обучающегося.

## Приложение 1.

### Критерии оценки Портфолио

#### 1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности

Показатель	Индикатор						Балл	Соответствие разделам портфолио
1.Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по триместрам), умноженный на 10						45-50 35-44 25-34	Раздел 2
2.Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10						45-50 35-44 25-34	Раздел 2
3.Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности, очных олимпиадах.	Школа	Город	Область	Всероссийский	Международный	130 105 75	Раздел 3	
	Победитель	15	20	25	30			40
	призер	10	15	20	25			35
участник	5	10	10	20	30			
4. Участие в дистанционных олимпиадах	Участие 5 баллов 1 место в школе +5 баллов 2 место в школе+4 балла 3 место в школе+3 балла (за каждую олимпиаду)						25 20 15	Раздел 3

#### 2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности

Показатель	Индикатор			Балл	Соответствие разделам портфолио
	1.Общественная деятельность				
	Уровень активности и качество выполнения поручений				
	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений		
1.1.Сведения об участии самоуправления класса	5 баллов	3 балла	1 балл		Раздел 1

1.2.Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)					Раздел 1
	2. Спортивные достижения				
	Уровень школы	Уровень города	Уровень области		Раздел 3
2.1.Участие в спортивных соревнованиях				60	
<b>победитель</b>	15	20	25	45	
<b>призер</b>	10	15	20	25	
<b>участник</b>	5	10	10		
2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах	5 баллов			5	Раздел 1
	3. Творческие достижения				
2.1. Сведения об участии в творческих конкурсах	Уровень школы	Уровень города	Уровень области	60	Раздел 3
<b>победитель</b>	15	20	25	45	
<b>призер</b>	10	15	20	25	
<b>участник</b>	5	10	10		
2.2. Занятия в студиях, кружках и пр.	По 5 баллов			5	Раздел 1

### 3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности.

Показатели	Баллы	Соответствие разделам портфолио
Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве	5 баллов	Раздел 3
Похвальный лист по окончании года	5 баллов	Раздел 2
Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса)	5 баллов	Раздел 2
Благодарственное письмо администрации за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов	Раздел 2
Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов	Раздел 2

#### **4. «Творческая мастерская»**

Показатели	Индикаторы		Соответствие разделам портфолио
	Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления деятельности учащегося (оценивается в целом)	Уровень мастерства, качества выполненных работ (оценивается в целом)	
Представленные работы (или фото с изображением работ)	0-10 баллов	5-10 баллов	Раздел 2
Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности	0-6 баллов		Раздел 1

**Ведомости участия в различных видах деятельности  
Участие в олимпиадах**

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата

**Участие в общественной жизни класса и школы**

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата

**Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях**

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата

**Спортивные достижения**

№	Название	Уровень	Результат	Дата

**Творческие работы, рефераты, проекты**

№	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Дата

**Сводная итоговая ведомость.**

(Фамилия, имя, отчество учащегося)

Класс

№	Показатели	Баллы		
		В	С	Н
1	Учебная деятельность	90-100	70-89	50-69
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	126-155	91-125	0-90
3	Общественная деятельность	5	3	1
4	Спортивные достижения	51-65	31-50	5-30
5	Творческие достижения	51-65	31-50	5-30
6	Отзывы об учебной и внеурочной деятельности	25	-	-
	<b>ИТОГО:</b>			

№	Уровни	Баллы	Отметка
1	Высокий уровень	348-415	5
2	Средний уровень	251-342	4
3	Низкий уровень	86-245	3

Настоящий итоговый документ составлен на основании документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата.

Директор школы \_\_\_\_\_

М.п.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

