

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28
с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИНЯТО

На заседании педсовета
МАОУ «СОШ № 28»
протокол №1 от 18.11.2013 г

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 291-д от 03.12.2013 г.
в редакции приказа от 01.08.2018г. №224-д

 / И.Б. Екимова
Директор МАОУ «СОШ №28»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №28
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является элементом комплексной системы методической работы в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №28 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее школа) осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. ШМО организуется при наличии не менее трех педагогов по одному учебному предмету или по одной предметной области. В состав ШМО могут входить педагоги смежных и родственных учебных предметов. В школе могут также создаваться ШМО классных руководителей и т.п.

1.3. Количество ШМО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора школы.

1.4. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по методической работе

1.5. ШМО подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР).

1.6. В своей деятельности ШМО руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности ШМО

2.1. Работа ШМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательной деятельности.

2.2. ШМО:

- до 25 августа рассматривает рабочие программы учебных предметов (с указанием номера протокола и даты проведения заседания);
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в учебные программы;
- согласовывает требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, формируемых участниками образовательных отношений, к результатам обученности учащихся по этим курсам;
- анализирует результаты образовательной деятельности, в том числе внеурочной работы по предмету;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- планирует оказание конкретной методической помощи педагогам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов.

3. Основные формы работы ШМО

Основными формами работы ШМО являются:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательную деятельность;
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 3.3. Заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.6. Изучение и реализация в образовательной деятельности требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 3.7. Проведение предметных недель и методических дней;
- 3.8. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов.

4.2. Обязанности руководителя ШМО:

- Разработка годового плана работы ШМО.
- Организация профессионального взаимодействия. Оказание помощи участникам ШМО в разработке рабочих программ, отдельных учебных тем, уроков.
- Консультирование участников ШМО по вопросам организации педагогической деятельности.
- Ведение документации ШМО, обеспечение её качественного оформления,
- Составление протоколов по результатам анализа портфолио.

4.3. Работа ШМО проводится в соответствии с планом, составленным на основе плана работы школы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается методическим советом школы и утверждается директором школы.

4.4. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в триместр.

4.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются протоколом.

4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других ШМО, на заседания необходимо приглашать их руководителей (педагогов).

4.7. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация ШМО

- Положение о ШМО.
- Анализ работы за прошедший год.
- План работы ШМО на текущий учебный год (Приложение).
- Перспективный план аттестации учителей МО.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или руководители методических объединений. Цель- предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
- График административных контрольных работ на триместр.
- Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).
- Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, внеурочной деятельности).
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным,

факультативным занятиям, кружкам по предмету).

- План проведения предметной недели.
- Протоколы заседаний МО.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- 6.1. выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в школе;
- 6.2. рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 6.3. рекомендовать администрации школы поощрять сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 6.4. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.5. обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- 6.6. вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- 6.7. выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

План работы ШМО учителей _____

на _____ уч. год

Руководитель ШМО _____

1. Кадровый состав ШМО

Ф.И.О. учителя	категория	Стаж работы	Учебная нагрузка	Образование

2. Методические темы педагогов

Ф.И.О. учителя	Методическая тема	Формы отчета по самообразованию

3. Методическая тема школы:

Методическая тема ШМО

Цель:

Задачи:
