



**Министерство
образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный центр развития детей»
(ГБОУ «Многопрофильный центр развития детей»)**

603144 Нижний Новгород
Анкудиновское шоссе, 24
Тел: (831) 465-01-02
Тел-факс 465-40-04
e-mail sanlesnaya@mail.ru
sanlesnaya.ru

ИНН 5261036191 КПП 526101001

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
ГБОУ «Многопрофильный центр развития
детей»
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора ГБОУ
«Многопрофильный центр развития
детей»
№ 106/6 от 29.08.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации платного питания обучающихся
ГБОУ «Многопрофильный центр развития детей»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации платного питания обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный центр развития детей» (далее – ГБОУ «Многопрофильный центр развития детей») (далее – Положение) регулирует отношения между администрацией ГБОУ «Многопрофильный центр развития детей» и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам платного питания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

постановлением Правительства Нижегородской области от 20 мая 2010 г. № 282 «Об установлении предельной наценки на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях, расположенных на территории Нижегородской области», Уставом ГБОУ «Многопрофильный центр развития детей» и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

1.3. Основными задачами при организации платного питания обучающихся в ГБОУ «Многопрофильный центр развития детей», являются:

— обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

— гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

— предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

— пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

— общие принципы организации питания обучающихся;

— порядок организации питания, предоставляемого на платной основе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

2. Общие принципы организации платного питания

2.1. В ГБОУ «Многопрофильный центр развития детей» в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

— предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

— предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

— разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.2. Администрация ГБОУ «Многопрофильный центр развития детей» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Источник финансирования платного питания учащихся ГБОУ «Многопрофильный центр развития детей» средства родителей (законных представителей).

2.4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.5. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.6. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

2.7. Питание в ГБОУ «Многопрофильный центр развития детей» организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню рационов горячих завтраков и обедов, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также технологических карт, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.8. Примерное меню утверждается директором ГБОУ «Многопрофильный центр развития детей».

3. Порядок организации платного питания

3.1. Меню, утверждённое директором ГБОУ «Многопрофильный центр развития детей» в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), энергетическая ценность и стоимость ежедневно вывешивается в школьной столовой и размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

3.2. Платное питание в ГБОУ «Многопрофильный центр развития детей» осуществляется 5 дней – с понедельника по пятницу в режиме работы ГБОУ «Многопрофильный центр развития детей». В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ГБОУ «Многопрофильный центр развития детей», столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором ГБОУ «Многопрофильный центр развития детей».

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором ГБОУ «Многопрофильный центр развития детей».

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в журнал «Бракераж готовой продукции».

3.5. Ответственным по закладке продуктов, осуществление контроля за закладкой продуктов, соблюдением технологии приготовления пищи, снятием и хранением проб блюд, выполнением санитарно-гигиенических правил и норм, назначается шеф – повар.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления платного питания, своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей на платной основе до 11-00 текущего дня на следующий учебный день.

3.7. Ответственный за организацию питания в ГБОУ «Многопрофильный центр развития детей», назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов для организации платного питания для обучающихся;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность;
- лично контролирует количество фактически присутствующих учащихся, питающихся платно, сверяя по журналу посещаемости;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, достаточным количеством столовых приборов;
- имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

4. Порядок предоставления платного питания

4.1. Стоимость питания на одного ребенка рассчитана исходя из требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и включает в себя помимо затрат на продукты питания, торговую наценку. Согласно Постановлению правительства Нижегородской области от 20 мая 2010 г. № 282 «Об установлении предельной наценки на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях, расположенных на территории Нижегородской области» предельный уровень единой наценки на продукцию собственного производства может составлять до 50 процентов к свободно-отпускным (закупочным) ценам (без НДС).

4.2. Для получения платного питания учащимся ГБОУ «Многопрофильный центр развития детей» родителям (законным представителям) необходимо заключить договор установленного образца с ГБОУ «Многопрофильный центр развития детей» согласно Приложению № 1.

4.3. ГБОУ «Многопрофильный центр развития детей» выдает договор на обеспечение питанием обучающегося, родителям (законным представителям) учащихся для оплаты питания в первый месяц из расчета установленной стоимости питания и количества учебных дней предстоящего месяца.

4.4. Родители (законные представители) осуществляют оплату питания, перечислением на лицевой счет ГБОУ «Многопрофильный центр развития детей».

4.5. Сумма к оплате в последующие месяцы формируется с учетом корректировки количества дней за предыдущий месяц, в течение которых конкретный учащийся отсутствовал. Соответственно на предстоящий месяц в квитанции указывается сумма за минусом дней отсутствия в образовательном учреждении в прошлом месяце.

4.6. При отказе от платного питания родителям (законным представителям) необходимо подать заявление об отказе от платного питания директору ГБОУ «Многопрофильный центр развития детей». В случае отсутствия заявления об отказе и факта оплаты питания на предстоящий месяц до конца текущего – учащийся выбывает из списка платного питания (по умолчанию).

4.7. Ответственность за своевременную подготовку документов (заявление от родителей) для предоставления платного питания несёт классный руководитель.

4.8. Списки учащихся, зачисленных на платное питание, утверждаются приказом директора.

4.9. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учет питающихся на платной основе.

4.10. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на платной основе, и контроля над целевым расходованием средств родителей, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию ответственными за питание.

Приложение № 1
к Положению об организации
платного питания обучающихся
ГБОУ «Многопрофильный центр развития детей»

Договор № _____
на организацию питания за родительскую плату

г. Нижний Новгород « » сентября 2022 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный центр развития детей» (далее – ГБОУ «Многопрофильный центр развития детей») в лице директора Заричной Галины Авенировны, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании Устава, и «Заказчик»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), указывается полностью)
действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. обучающегося, указывается полностью) _____ (дата рождения)
вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и предоставлению горячего питания в соответствии с примерным меню за счет средств Заказчика.

2. Порядок оказания услуг, порядок оплаты

2.1. Питание предоставляется в помещении столовой ГБОУ «Многопрофильный центр развития детей» расположенной в образовательном учреждении.

2.2. Родители (законные представители) осуществляют оплату питания, на лицевой счет ГБОУ «Многопрофильный центр развития детей».

2.3. ГБОУ «Многопрофильный центр развития детей» выдает квитанцию для оплаты питания в первый месяц из расчета установленной стоимости питания и количества учебных дней предстоящего месяца.

2.4. Оплата услуг производится Заказчиком не реже одного раза в месяц, до 10 числа текущего месяца.

2.5. Сумма к оплате в последующие месяцы формируется с учетом корректировки количества дней за предыдущий месяц, в течение которых конкретный обучающийся отсутствовал.

Соответственно на предстоящий месяц в квитанции указывается сумма за минусом дней отсутствия в образовательном учреждении в прошлом месяце.

2.6. При отказе от платного питания родителям (законным представителям) необходимо подать заявление об отказе от платного питания директору ГБОУ «Многопрофильный центр развития детей».

В случае отсутствия заявления об отказе и факта оплаты питания на предстоящий месяц до конца текущего – обучающийся выбывает из списка платного питания (по умолчанию).

2.7. Горячее питание предоставляется ежедневно согласно графику работы школы по индивидуальному графику приема пищи и в соответствии с примерным меню, утвержденным директором.

2.8. Стоимость горячего платного питания за одного обучающегося составляет (нужное отметить ✓):

- завтрак для 5 – 9 классов – 80,00 руб.
- обед для 5-9 классов – 96,00 руб.

Стоимость горячего питания может измениться в одностороннем порядке.
2.9. Родители (законные представители) обязаны сообщить классному руководителю о предстоящем отсутствии/возвращении обучающегося в учреждение в день предшествующий дню отсутствия/посещения до 10 часов 30 минут.

В случае несвоевременного сообщения об отсутствии обучающегося позднее указанного срока отмена заказа не осуществляется, денежные средства не возвращаются.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Через классного руководителя направлять Исполнителю заявку в порядке, предусмотренном п. 2.9. настоящего Договора.

3.2.2. Своевременно обеспечивать оплату оказанных услуг.

3.2.3. Своевременно извещать классного руководителя об отсутствии обучающегося с целью отмены и/или корректировки заказа.

3.2.4. В случае изменений данных обучающегося (Ф.И.О., дата рождения, наименование образовательного учреждения, адрес регистрации) и/или Заказчика, письменно уведомить Исполнителя о таких изменениях в течении 3-х дней с момента таких изменений.

3.2.5. По состоянию на первое июня каждого календарного года в полном объеме погасить образовавшуюся задолженность на лицевом счете обучающегося. На ранее указанную дату баланс лицевого счета обучающегося должен быть положительным.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Привлечь к исполнению обязанностей по настоящему Договору других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием.

3.3.2. При неисполнении Заказчиком п. 3.2.4. Настоящего Договора отказать Заказчику в оказании услуги предусмотренной п. 1.1 Договора.

3.4. Исполнитель обязуется:

3.4.1. Создать условия для предоставления обучающемуся ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания.

3.4.2. Осуществлять контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки их к реализации.

3.4.3. Обеспечивать обслуживание обучающегося по утвержденному в образовательном учреждении графику приема пищи.

3.4.4. Вести персональный учет дней посещения обучающимся столовой.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует на весь период обучения учащегося.

4.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по инициативе одной из Сторон, при этом заинтересованная Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до расторжения.

5. Прочие условия

5.1. Стороны признают юридическую силу договора заключённого с ГБОУ «Многопрофильный центр развития детей».

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Стороны принимают необходимые меры к тому, чтобы любые вопросы, разногласия либо претензии, которые могут возникнуть из настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров. В случае если стороны не достигнут согласия по спорным вопросам, то они подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя.

5.5. Подписывая настоящий Договор, Заказчик дает свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный центр развития детей»
Адрес: 603144, Нижегородская обл., г.
Нижний Новгород, ул. Анкудиновское
шоссе, д. 24
e-mail: sls_nn@mail.52gov.ru
Телефон: 8 (831) 465-01-02
ИНН 5261036191, КПП 526101001
р/с 03224643220000003200
Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний
Новгород/УФК по Нижегородской области
г.Н.Новгород
БИК 012202102, к/с 40102810745370000024
Директор ГБОУ «Многопрофильный центр
развития детей»

_____ Г.А. Заричная
М.П.

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные: серия, номер паспорта, кем

выдан, дата выдачи)

(адрес, место жительства)

(контактные данные)

(подпись / расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____ / _____