



**Министерство  
образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Санаторно-лесная школа»  
(ГБОУ « Санаторно – лесная школа»)**

603144, город Нижний Новгород ,  
улица Анкудиновское шоссе, дом 24.  
Тел: (831) 465-01-02  
Тел-факс 465-40-04  
e-mail [sanlesnaya@mail.ru](mailto:sanlesnaya@mail.ru)  
sanlesnaya.ru

ИНН 5261036191 КПП 526101001

---

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
ГБОУ «Санаторно-лесная школа»  
(Протокол от 10.01.2021)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ «Санаторно-лесная школа»  
Г.А. Заричная  
10 января 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
ГБОУ «Санаторно-лесная школа»  
(Протокол от 10.01.2021)

**Положение  
об организации питания обучающихся  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Санаторно-лесная школа»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Санаторно-лесная школа» (далее – Школа) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, письмом министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.05.2007 №15-3/839-09 «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов (нормы питания) для питания детей и подростков, больных и инфицированных туберкулезом, в противотуберкулезных учреждениях (стационарах), санаториях и амбулаторных условиях».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, обеспечивающие предупреждение развития туберкулеза, правильное физическое развитие обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Школы.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Школа самостоятельно организует питание обучающихся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками Школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Питание обучающихся организуют назначенные приказом директора Школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала Школы.

2.1.2. По вопросам организации питания Школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и письмом от 10.05.2007 №15-3/839-09 «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов (нормы питания) для питания детей и подростков, больных и инфицированных туберкулезом, в противотуберкулезных учреждениях (стационарах), санаториях и амбулаторных условиях, министерство здравоохранения Российской Федерации.

2.1.4. Для обеспечения сбалансированного питания по белкам, жирам и углеводам учреждением разрабатывается основное десятидневное меню отдельно для питания детей возрастом 7-11 лет и 12-18 лет.

### **2.2. Режим питания**

2.2.1. Горячее питание тубинфицированным обучающимся, находящимся на круглосуточном пребывании, предоставляется шесть раз в день с понедельника по пятницу включительно в учебные дни и часы работы Школы.

Горячее питание тубинфицированным обучающимся, находящимся в воспитательных группах дневного пребывания, предоставляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, но не более 4 раз в день.

Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни, плата за питание не взимается. Сухой паек взамен горячего питания не выдается.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора Школы.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в Школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Прием пищи осуществляется в обеденном зале в соответствии с графиком приема пищи. Перед обеденным залом предусмотрено помещение для мытья и сушки рук.

2.3.3. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.4. Информация об организации питания, основное десятидневное меню для питания детей возрастом 7-11, 12-18 лет, меню на каждый день размещается ежедневно на информационных стендах и на официальном сайте учреждения в разделе «Организация питания».

2.3.5. Информация о меню ежедневно отправляется на портал ЕСХД «Мониторинг питания» (<https://foodmonitoring.ru/>) для осуществления автоматического мониторинга горячего питания Министерством Просвещения РФ.

### **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Школы совместно с классными руководителями и воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания у тубинфицированных детей, так как питание является основным фактором снижения воспалительных процессов, рубцевания легочной ткани и кольцевирования очагов поражения;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного белкового питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет сведения о показателях эффективности реализации мероприятий в территориальный орган Роспотребнадзора.

### **3. Порядок предоставления питания и питьевой режим обучающихся**

#### **3.1. Горячее питание**

3.1.1. Бесплатное горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в Школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося по обоснованным причинам;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов, горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах Школы;
- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из Школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор Школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

#### **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: кипяченой и бутилированной водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в Школе.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального и регионального бюджетов;

## 5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

### 5.1. Директор Школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников Школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и педагогических советах.

5.2. Ответственный за организацию питания осуществляет обязанности, установленные приказом директора Школы.

### 5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;
- обеспечивает своевременную организацию закупок продуктов питания и соблюдения условий их хранения;
- осуществляет полномочия в рамках программы производственного контроля.

### 5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### 5.5. Классные руководители:

- представляют ответственному за организацию питания заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день, в заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

### 5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания с целью предупреждения туберкулеза;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Школе;

## **6. Контроль за организацией питания**

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором Школы.

6.2. Дополнительный контроль организации питания осуществляется родительской общественностью в соответствии с положением о мобильных группах общественного контроля организации и качества питания.

## **7. Ответственность**

7.1. Все работники Школы, выполняющие обязанности по обеспечению обучающихся питанием, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за непредоставление сведений о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение бесплатного питания для ребенка.

7.3. Работники Школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.