



**ПРИКАЗ**

от «27» января 2025 г.

№ 50

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях на территории Улуг-Хемского кожууна  
12 февраля 2025 года**

В соответствии с главой третьей Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551, приказа Министерства образования Республики Тыва «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях и республиканских учреждениях, ФГКОУ «Кызылское ПКУ» на территории Республики Тыва 12 февраля 2025 года» №92-д от 24 января 2025 года и в целях допуска обучающихся по образовательным программам основного общего образования к государственной итоговой аттестации 2024-2025 учебного года, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС) **12 февраля 2025 года в 9.00 часов** по местному времени в общеобразовательных организациях на территории Улуг-Хемского кожууна.
2. Муниципальной методической службе:
  - 2.1. Обеспечить передачу материалов с устными ответами участников ИС и сканирование материалов ИС (ведомости, формы 1-4) в ГБУ РТ «Региональный центр информатизации образования» через защищенную сеть передачи данных VipNet согласно сроку передачи материалов;
  - 2.2. Взять под контроль проведение ИС на территории Улуг-Хемского кожууна в соответствии с положением по организации и проведению ИС в 9 классах.
3. Руководителям (Кистевой О.В., Кызыл-оол С.Н., Дамбаа А.В., Кыргыз И.Д., Аир-Санаа С.М., Хаялдай В.В., Кыргыз К.А., Санчы Э.Т., Айыр-оол С.К., Биче-оол С.Д., Дамдын В.М.) взять под контроль:
  - 3.1. Материально-техническое обеспечение мест проведения ИС;
  - 3.2. Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ИС и их родителями (законными представителями);
  - 3.3. Обеспечить хранение оригиналов бланков, ведомостей, форм ИС в образовательных организациях в срок до **12.02.2026г.**
4. Документоведу-секретарю (Монгуш Д.Ш.) ознакомить всех исполнителей с настоящим приказом под личную роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Саая С.Т. руководителя муниципальной методической службы.

Начальник



Ч.Ч. Шактар-оол