



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Улуг-Хемского кожууна

Улуг-Хем кожуун чагыргазынын

### ДОКТААЛЫ

от «09» ноября 2022 г. № 527

#### Об утверждении Положения о муниципальной методической службе Улуг-Хемского кожууна

В целях реализации федерального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2019г. № 3273-р «Об утверждении национальных принципов системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая систему учительского роста», во исполнение приказа Министерства образования Республики Тыва от 09.03.2022 №165-д «Об утверждении Положения о региональной системе методической работы в образовательных организациях Республики Тыва», приказа Министерства образования Республики Тыва от 18.03.2022 №209-д «Об утверждении положения о региональной целевой модели наставничества обучающихся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, программам среднего профессионального образования, а также молодых педагогов до 35 лет, в том числе со стажем до трех лет», Администрация Улуг-Хемского кожууна **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Муниципальной методической службе Улуг-Хемского кожууна (Приложение № 1).
2. Утвердить Примерный перечень документации Муниципальной методической службе Улуг-Хемского кожууна (Приложение № 2).
3. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва, при организации методической работы руководствоваться настоящим

Вх.№ 1865  
от 01.12.22

Положением о Муниципальной методической службе Улуг-Хемского кожууна.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя администрации Улуг-Хемского кожууна по социальной политике Даспак М.К.

Председатель



Б.М.Балбак

Вх. № 1863  
от 01.12.22

**Положение о муниципальной методической службе  
муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение «О муниципальной методической службе» (далее - ММС) определяет порядок создания и организации ее деятельности.

1.2. С учетом части 1 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в муниципальной системе образования могут создаваться и действовать организации, осуществляющие научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления муниципальной системой образования, оценку качества образования.

1.3. ММС создается в целях и задачах повышения качества образования, профессиональной компетентности педагогических и управленческих работников муниципальной системы образования и направлена на реализацию муниципальной образовательной политики.

1.4. Главными задачами ММС являются:  
содействие в выполнении инициатив государства, целевых программ развития образования;  
координация работы структур ММС, научно-методическое сопровождение их деятельности;  
создание условий для оказания учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;  
содействие функционированию и развитию образовательных организаций общего образования;  
создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования;  
осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования.

1.5 ММС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499), законами и нормативными правовыми актами различных уровней, рекомендациями об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования и настоящим Положением.

1.6 Структура ММС формируется в соответствии с потребностями, особенностями муниципальной системы образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических и руководящих работников.

1.7 ММС несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами муниципальной образовательной системы по вопросам организации непрерывного педагогического образования и повышения квалификации педагогических работников, развития муниципальной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.8 ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного педагогического образования,

другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

## II. Структура и управление ММС

2.1. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями регионального оператора (ТИРО и ПК), общественно-профессиональными объединениями всех уровней системы образования кожууна и Республики Тыва.

2.3. Работа ММС осуществляется в рамках Плана работы, утвержденного приказом Управления образования Администрации Улуг-Хемского кожууна.

2.3. Координацию работы ММС на муниципальном уровне осуществляет муниципальный орган управления образованием.

2.4. Состав ММС утверждается приказом Управления образования.

2.5. Управление деятельностью творческих групп педагогов, методических советов и методических объединений ОО, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

2.6. В работе ММС могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

2.7. Перечень документов ММС включает:

- Положение о муниципальной методической службе;
- состав ММС, утвержденный приказом Управления образования;
- план работы ММС на учебный год, входящий в состав Плана работы Управления образования;
- анализ работы ММС;
- соглашение между ТИРО и ПК и Управлением образования.

2.8. Модель ММС строится по принципу уровневого сетевого взаимодействия.



- > Аналитическая деятельность (мониторинг, выявление, изучение, создание базы данных);
- > Информационная деятельность (ознакомление, информирование);
- > Организационно-методическая (изучение, прогнозирование, планирование, проведение семинаров);
- > Консультационная деятельность (консультационная работа, разъяснение).

Образовательные организации

Методические объединения образовательных организаций

### III. Направления деятельности ММС

#### 3.1. Аналитическое:

мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района;

изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;

выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений района;

изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

мониторинг эффективности руководителей образовательных организаций муниципального района: по базовой подготовке, по объективности результатов внешней оценки, по условиям осуществления образовательной деятельности, по формированию кадрового резерва, по квалификации в области управления;

учет специфики образовательных организаций при оценке эффективности руководителей, наличие адресных рекомендаций по результатам анализа;

разработка мероприятий по повышению эффективности руководителей образовательных организаций;

мониторинг качества повышения квалификации педагогов: по повышению квалификации на основе диагностики профессиональных дефицитов; содействие в проведении адресных программ повышения квалификации;

изучение и применение рекомендаций, содержащихся в аналитических отчетах, информирование или корректировка критериев оценки качества образования в образовательных организациях.

#### 3.2. Информационное:

формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;

информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебнометодических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;

создание обоснованной системы профориентации, учитывающей специфику муниципального района, потребностей, развитие связей с предприятиями и учреждениями, взаимодействия системы общего образования и системы СПО.

#### 3.3 Организационно-методическое:

изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в

системе непрерывного образования;

организация работы районных, городских методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

организация сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

участие в разработке содержания регионального (национально-регионального) компонента, компонента образовательного учреждения образовательных стандартов, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений;

участие в разработке программ развития образовательных учреждений;

организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;

методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;

обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;

определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;

подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников образовательных учреждений;

организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;

взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.

создание системы оценки качества подготовки обучающихся: учитывающей федеральные тенденции, региональные тенденции, включающей оценку метапредметных результатов. Проведение анализа процедур единой системы оценки качества образования на муниципальном уровне и разработка рекомендаций по повышению результатов;

обеспечение объективности процедур оценки качества образования: формирование позитивного отношения к вопросам объективной оценки результатов обучения; использование объективных результатов для управления качеством образования.

#### 3.4. Консультационное.

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

- организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в сельских общеобразовательных учреждениях преподавание двух-трех и более предметов;

- организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников специальных (коррекционных) образовательных учреждений;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей;

- разработка системы работы со школами с низкими образовательными результатами, учитывающей специфику района, разработка адресных рекомендаций для работы.

### IV. Обеспечение деятельности ММС

4.1. Финансирование деятельности ММС осуществляется за счет муниципального бюджета в соответствии с региональным нормативом, а также; внебюджетных источников финансирования.

## **V.Права и обязанности ММС**

5.1. Структуры ММС имеют следующие права и обязанности:

- самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с действующей программой развития муниципальной системы образования, с решениями коллегиального органа управления ММС, планами работы муниципальных органов управления образованием, ММС и образовательных организаций на текущий год;

- самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов, результатов мониторинговых и маркетинговых исследований, достижений педагогической науки и практики;

вносить предложения на обсуждение в коллегиальный орган управления ММС, Советы организаций и др.;

принимать участие в методических мероприятиях различного уровня;

оказывать платные услуги в соответствии с законодательством РФ.

**Примерный перечень документации муниципальной методической службы**

№ п/п	Группа документов
1	<b>Стратегические</b>
1.1	Программы («дорожные карты») профессионального развития педагогических работников системы образования
1.2	Адресные программы повышения квалификации для команд образовательных организаций, разных категорий педагогов
1.3	Программа развития и/или поддержки школьных методических объединений и/или профессиональных (в т. ч. сетевых) сообществ педагогических работников общего образования
1.4	Муниципальная программа по осуществлению поддержки молодых педагогов и/или наставничеству
2	<b>Планирующие</b>
2.1	План работы муниципальной методической службы
2.2	Дорожная карта (план) мероприятий по поддержке молодых педагогов и/или реализации системы наставничества в муниципальной образовательной системе
3	<b>Аналитические</b>
3.1	Наличие мониторингов, обеспечивающих сбор и анализ информации о методической работе в муниципальной образовательной системе
3.2	Анализ активности представителей школьных, муниципальных методических объединений и/или профессиональных (в т. ч. сетевых) сообществ педагогических работников системы общего образования в профессиональных конкурсах (грантах)
3.3	Анализ активности представителей школьных, муниципальных методических объединений и/или профессиональных (в т. ч. сетевых) сообществ педагогических работников системы дополнительного образования в профессиональных конкурсах (грантах)
3.4	Анализ активности представителей методических объединений образовательных организаций системы профессионального образования и/или профессиональных (в т. ч. сетевых) сообществ педагогических работников системы профессионального образования в профессиональных конкурсах (грантах)
4	<b>Рекомендательные</b>
4.1	Адресные рекомендации для команд образовательных организаций, разных категорий педагогов



4.2	Адресные рекомендации: по результатам анализа деятельности методических объединений; по осуществлению поддержки молодых педагогов и/или наставничеству; по работе с различными целевыми группами педагогов муниципальной образовательной системы; по организации методической работы
-----	--

4.3	Наличие мероприятий по адресной методической поддержке руководителей профессиональных (в т. ч. сетевых) сообществ педагогических работников муниципальной образовательной системы
5.	<b>Управленческие</b>
5.1	<p>Управленческие решения (приказы, распоряжения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по результатам анализа деятельности методических объединений или профессиональных (в т. ч. сетевых) сообществ муниципальной образовательной системы;</li> <li>- по поддержке молодых педагогов и/или наставничеству;</li> <li>- по работе с различными целевыми группами педагогов муниципальной образовательной системы;</li> <li>- по организации методической работы в муниципальной образовательной системе</li> </ul>
6.	<b>Информативные</b>
6.1	Наличие сайта, наличие страницы на сайте
6.2	Наличие и реализация модели методической работы, основанной на взаимодействии профессиональных (в т. ч. сетевых) сообществ и методических объединений (ассоциации, сетевые сообщества, ШМО, РМО, МИП, РИП, ФИП, Точки роста, технопарки, предметные лаборатории и т. д.)
6.3	Наличие нормативно-правовой базы, регламентирующей методическую работу в муниципальной образовательной системе
6.4	Наличие проектов, ориентированных на реализацию методической работы в муниципальной образовательной системе
6.5	<p>Наличие мероприятий по методической поддержке в рамках инновационной деятельности (наличие практик выявления и обобщения результатов развития мотивов профессионального роста педагогов и руководителей образовательных организаций):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельность МИП;</li> <li>- деятельность РИП;</li> <li>- деятельность ФИП;</li> <li>- деятельность точек роста.</li> </ul>
6.6	Подготовка и издание пособий, информационно-аналитических и других материалов по вопросам методической поддержки руководящих и педагогических работников муниципальной образовательной системы
6.8	Банк данных об инновационной деятельности на уровне муниципальной образовательной системы