



ПРИКАЗ

От «09» декабря 2022 г.

№ 905

О формировании и организации деятельности муниципального методического актива системы образования Улуг-Хемского района

С целью создания единой муниципальной системы научно-методического сопровождения, обеспечения адресной методической помощи педагогическим работникам, в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.12.2021г. № АЗ-1061/08 «О формировании методического актива», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать муниципальный методический актив системы образования Улуг-Хемского района.
2. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о деятельности муниципального методического актива;
 - Состав муниципального методического актива;
3. Разработать план работы методического актива на 2022-2023 учебный год.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на руководителя муниципальной методической службы Кара-Сал Ш.С.

Начальник



О.Б. Сенди

Положение о деятельности муниципального методического актива

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности муниципального методического актива системы образования Улуг-Хемского района.

1.2. Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

Письма Министерства Просвещения Российской Федерации №АЗ- 1061/08 от 10.12.2021 г. «О формировании методического актива»;

Приказа Министерства образования Республики Тыва № 1104-д от 22.11.2022 г. «О региональном методическом активе системы образования Республики Тыва».

2. Цель и задачи

2.1 Целью деятельности методического актива является обеспечение адресной методической помощи образовательным организациям Улуг-Хемского района и методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров

2.2 Задачи:

- создание единой муниципальной системы научно-методического сопровождения, развитие деятельности школьных методических служб,
- внедрение в практику персонализированного подхода в сопровождении повышения профессионального мастерства педагогических работников, - методическое сопровождение введения обновленных федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования,
- повышение качества образовательных результатов обучающихся.

3. Организация деятельности муниципального методического актива

3.1. В состав муниципального методического актива входят

- педагогические работники с высоким уровнем методических компетенций, прошедшие оценку предметных и методических компетенций в соответствии с требованиями Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);
- педагогические работники, осуществляющие функции наставника, получившие высокие оценки педагогического сообщества в рамках методических и конкурсных мероприятий для наставников РТ;
- победители и призеры муниципальных и региональных этапов Всероссийских конкурсов «Учитель года»;
- педагоги, имеющие стабильно высокие результаты у обучающихся;
- методисты муниципальных методических служб;

3.2. Требования к педагогам в составе муниципального методического актива:

- высшая квалификационная категория,
- высшее педагогическое образование;

- стаж работы по специальности не менее 5 лет.

В состав муниципального методического актива желательно включать:

- ведущих экспертов предметных комиссий ЕГЭ и ОГЭ,
- лидеров школьных профессиональных сообществ,
- педагогов, имеющих стабильно высокие результаты у обучающихся,

3.3. Списочный состав муниципального методического актива утверждается приказом Управления образования администрации Улуг-Хемского района и может быть обновлен в течение календарного года.

4. Основные направления деятельности муниципального методического актива

4.1. Муниципальный методический актив в системе образования обеспечивает виды деятельности в направлениях, актуальных для образования школы, района из числа перечисленных ниже:

- выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;
- выстраивание индивидуальных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;
- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программы формирования компетенций с учетом задачи по улучшению результатов участия российских школьников в международных исследованиях качества образования (PISA, TIMSS, PIRLS);
- совершенствование предметных компетенций педагогических работников;
- организацию анализа и интерпретации результатов процедур оценки качества образования, формирование на их основе и последующую реализацию рекомендаций по совершенствованию методик преподавания;
- оказание поддержки молодым педагогам и реализация программы наставничества педагогических работников;
- оказание методической помощи учителям с низкими результатами обучения.

4.2. Члены методического актива вправе:

- Участвовать в мероприятиях, связанных с целью и задачами деятельности методического актива;
- Повышать профессиональную квалификацию;
- Участвовать в обсуждении и решении вопросов, направленных на оптимизацию процессов повышения профессионального мастерства работников образования района;
- Получать информацию для организации процесса повышения профессионального мастерства работников образования.

4.3. Члены муниципального методического актива обязаны:

- Качественно оказывать консультативную, научно-методическую, организационно-педагогическую помощь.
- Использовать новые образовательные технологии, повышать свой уровень профессиональной компетентности и мастерства.

5. Документация муниципального методического актива

- 5.1. Положение о деятельности муниципального методического актива.
- 5.2. Приказ об утверждении состава муниципального методического актива.
- 5.3. План работы муниципального методического актива на учебный год.
- 5.4. Анализ деятельности муниципального методического актива предоставляется в Управление образования администрации.

**Состав муниципального методического актива системы образования
Улуг-Хемского района**

Сформированный по итогам оценки предметных и методических компетенций
(2022 г):

1. Данжалова Людмила Борисовна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1 г.Шагонар;
2. Ооржак Алена Михайловна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1 г.Шагонар;
3. Монгуш Сайзана Петровна, учитель физики МБОУ СОШ № 1 г.Шагонар;
4. Суур-оол Алдынай Владимировна, учитель английского языка МБОУ СОШ № 1 г.Шагонар;
5. Чымба Марина Маадыр-ооловна, учитель технологии МБОУ СОШ № 1 г.Шагонар;
6. Куулар Оксана Начын-ооловна, учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 2 г.Шагонар;
7. Ондар Чодураа Сергеевна, учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 2 г.Шагонар.

Сформированный из числа методистов муниципальной методической службы:

1. Маадыр-оол Алена Алексеевна, учитель начальных классов МБОУ СОШ № 1 г.Шагонар, методист ММС по начальной школе;
2. Хуурак Галина Каадыр-ооловна, учитель истории и обществознания МБОУ Гимназии г.Шагонар, методист ММС по гуманитарному направлению;
3. Дажы-Даваа Айлан Ондровна, учитель биологии и географии МБОУ СОШ с.Чааты, методист ММС по естественно-научному направлению;
4. Кара-Сал Шораана Сергеевна, методист по физико-математическому направлению.