Муниципальный район
«Улуг-Хемский кожуун
Республики Тыва»

Муниципалдыг район
«Тыва Республиканың
Улуг-Хем кожууну»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
администрации Улуг-Хемского кожууна

Улуг-Хем кожуун чагыргазының
АЙТЫЫШКЫНЫ

от 27 октября 2022 года № 468

Об организации деятельности временных досуговых центров для несовершеннолетних в период каникул в Улу-Хемском кожууне

Во исполнение Распоряжения Правительства Республики Тыва от 24.10.2022 г. № 589-р «Об организации деятельности временных досуговых центров для несовершеннолетних в период каникул в Республике Тыва»:

1. Утвердить прилагаемые:
   1.1. положение об организации деятельности временных досуговых центров для несовершеннолетних в период каникул в Улуг-Хемском кожууне;
   1.2. план мероприятий («дорожную карту» по организации деятельности временных досуговых центров в Улуг-Хемском кожууне в период каникул.
2. Ответственным исполнителям:
2.1. обеспечить исполнение плана мероприятий в установленные сроки;
2.2. направлять информацию о ходе исполнения плана мероприятий в Управление образования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя по социальной политике администрации Улуг-Хемского кожууна Даспак М.Л.-К.

Председатель администрации
Улуг-Хемского кожууна Б.М. Балбак

Вх.№ 1699
от 28.10.22

Утверждено
распоряжением администрации
Улуг-Хемского кожууна
от « » октября 2022 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности временных досуговых центров для несовершеннолетних в период каникул в Улуг-Хемском кожууне

1. Общие положения

1.1. Временные досуговые центры (далее – ВДЦ) организуются для несовершеннолетних в возрасте от 7 до 17 лет в период каникул на территории Республики Тыва для проведения досуговых мероприятий, направленных на занятость несовершеннолетних в период каникул.

1.2. ВДЦ создаются на базе учреждений дополнительного образования (центров дополнительного образования, спортивных школ, детских школ искусств) общеобразовательных организаций и учреждений среднего профессионального образования, библиотек, домов культур, спортивных залов или площадок, иных учреждениях.

1.3. Организаторами ВДЦ являются Управление образования, Управление культуры, МАУ ДО «Центр детского туризма», ГБОУ РТ «Спортивная школа Улуг-Хемского кожууна».

1.4. Деятельность несовершеннолетних в ВДЦ организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (отряды, группы, команды) в целях интеллектуального и творческого развития несовершеннолетних, формирования их готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, профессиональной ориентации, укрепления здоровья, с учетом направленности (тематики) деятельности ВДЦ (спортивно-оздоровительные, туристические, эколого-биологические, творческие, историко-патриотические, технические, краеведческие, трудовые и иные направленности).

2. Организация ВДЦ

2.1. Деятельность ВДЦ организуется в соответствии с уставом учреждения и правилами внутреннего распорядка.

2.2. К работе в ВДЦ допускаются работники учреждений, на базе которых функционирует ВДЦ, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью.

2.3. Руководитель и работники ВДЦ несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в ВДЦ, их жизнь издоровье.

2.4. ВДЦ могут функционировать на базе одного или нескольких учреждений с привлечением педагогов, а также специалистов других учреждений – социальных партнеров (для наибольшего охвата по разным направлениям) с распределением времени проведения мероприятий, использованием помещений других учрежденийс имеющимся в наличии в ВДЦ необходимым оборудованием, техническими средствами, инвентарем, музыкальными инструментами, аудио-, видео- и другой аппаратурой.

2.5. Форма деятельности ВДЦ – дневное пребывание, на неполный рабочий день (до 4 часов в день), сроки организации детей в ВДЦ – не менее 5 рабочих дней.

2.6. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы ВДЦ должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

2.7. Руководителям учреждений при открытии ВДЦ необходимо оформить:

- приказ о назначении ответственных лиц;
- режим дня;
- утвержденный план мероприятий на каждый день;
- списки детей.

Утвержден
распоряжением администрац
Хемского кожууна от «19» октя
№ 468

П Л А Н

мероприятий («дорожная карта») по организации деятельности
временных досуговых центров для несовершеннолетних
в период каникул в Улуг-Хемском кожууне

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные за исполнение
1. Разработка и утверждение нормативных правовых актов, регулирующих организацию деятельности временных досуговых центров	до 25 октября 2022 г.	Управление образования, Управление культуры, Центр детского ГБОУ РТ «Спортивная школа Улуг-Хемского кожууна»
2. Формирование реестра временных досуговых центров	до 25 октября 2022 г. (далее – ежеквартально и ежегодно)	Управление образования, Управление культуры, Центр детского ГБОУ РТ «Спортивная школа Улуг-Хемского кожууна»
3. Разработка и утверждение плана мероприятий по организации деятельности временных досуговых центров в Улуг-Хемском кожууне на период каникул	до 25 октября 2022 г. (далее –ежеквартально и ежегодно)	Управление образования, Управление культуры, Центр детского ГБОУ РТ «Спортивная школа Улуг-Хемского кожууна»
4. Организация работы временных досуговых центров	в дни каникул в течение года (далее – ежегодно)	Управление образования, Управление культуры, Центр детского ГБОУ РТ «Спортивная школа Улуг-Хемского кожууна»
5. Представление отчета о деятельности временных досуговых центров в период каникул	в течение 5 дней после завершения школьных каникул (далее – ежегодно)	Управление образования, Управление культуры, Центр детского ГБОУ РТ «Спортивная школа Улуг-Хемского кожууна»
6. Информационное освещение на официальных ресурсах	постоянно	Управление образования, Управление культуры, Центр детского ГБОУ РТ «Спортивная школа Улуг-Хемского кожууна»