

**ПРОТОКОЛ**  
заседания руководителей общеобразовательных организаций  
Улуг-Хемского кожууна

г. Шагонар

№7

«10» августа 2021г.

**Присутствовали:**

Руководители ОО    Спирина Л.С., Санчы Э.Т., Дамбаа А.В., Бадарчы В.В., С.Д., Дамдын В.М.  
Хаялдай В.В., Кыргыз И.Д., Шыгжаа Д.В., Айыр-оол С.К., Биче-оол СД.  
Аир-Санаа С.М, Натпит-оол Ш.О., Кыргыз У.Т. , Желту-  
хина С.З. Дагбалдай А.К., Дувен-Баир Ж.О., Дас-оол Ч.Т., Самбуу Е.А.  
Специалисты УО    Шактар-оол Ч.Ч., Куулар А.М., Долдай-оол С.С., Бирилей Ч.Э.

**Отсутствовали:** нет

**Повестка дня**

1. О проблемных вопросах по готовности ОО к новому учебному году  
Отв. Долдай-оол С.С.. начальник РХО
2. О предоставлении наградных материалов.  
Отв. Бирилей Ч.Э., главный специалист по кадрам
3. О вакцинации педработников ОО.  
Отв. Ензак А.М., начальник ООКПДОиК
4. О дополнительном периоде ГИА и об организации «Летней школы»  
Отв. Шактар-оол Ч.Ч., начальник ООДиДО
5. Разное

**РЕШИЛИ:**

**1. По первому вопросу:**

1. Принять к сведению информацию Долдай-оол С.С..., начальника отдела РХО.
2. **Руководителям ОО:**
  - 2.1. получить паспорта готовности ОО. Срок до 20 августа 2021 года.
  - 2.2. сдать заявки на недостающие краски, материалы для текущего ремонта ОО. Срок до 11 августа 2021 года.
  - 2.3. произвести промывку отопительных систем ОО. Срок до 15 августа 2021 г.
  - 2.4. Экономистам УО (Натпит О.В., Базыр-Сады И.В.) увеличить объем финансирования на текущий ремонт ОО на 2022 года.
  - 2.5. Монгуш А.И., обеспечить распределение столовых оборудований в ОО. Срок: до 11 августа 2021 г.
  - 2.6. Шактар-оол Ч.Ч., обеспечить распределение кабинетов химии, физики в ОО по устранению предписаний тувобрнадзора. Срок: до 11 августа.
  - 12.7. Долдай-оол С.С., обеспечить получение лицензии на осуществление перевозки школьного автобуса МБОУ СОШ с.Арыг-Бажы. Срок: до 20 августа

**2. По второму вопросу:**

- 2.1. Принять к сведению информацию Бирилей Ч.Э., главного специалиста по кадрам УО
- 2.2. **Руководителям ОО:**
  - 2.2.1. Осуществить прием на работу после предъявления справки о наличии(отсутствии) судимости и сертификата о профилактических прививках и медкнижки с допуском на работу. Срок: постоянно
  - 2.2.2. Обеспечить медосмотр работников на 100%. Срок: 1 сентября

**3. По третьему вопросу:**

**3.1.** Принять к сведению информацию Ензак А.М., начальника отдела организационно-кадрового, правового, документационного обеспечения и контроля.

**3.2.Руководителям ОО:**

3.2.1. Усилить работу по вакцинации работников..

**Отв. Руководители ОО. Срок: до 20 августа 2021 г.**

**4. По четвертому вопросу:**

**4.1.** Принять к сведению информацию начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Шактар-оол Ч.Ч.

**4.2. Руководителям ОО:**

4.2.1. Организовать «Летнюю школу на должном уровне..

**Отв. Руководители ОО. Срок: до 25 августа 2021 г.**

Председатель  
Секретарь



О. Сенди  
А.Ензак

**ПРОТОКОЛ**  
заседания руководителей общеобразовательных организаций  
Улуг-Хемского кожууна

г. Шагонар

№9

«26» ноября 2021г.

**Присутствовали:**

Руководители ОО Корген-оол С.Д., Санчы Э.Т., Дамбаа А.В., Ховалыг Э.М., Биче-оол С.Д., Хаялдай В.В., Кыргыз И.Д., Хуурак-оол Э.К., Айыр-оол С.К., Дамдын В. Аир-Санаа С.М, Натпит-оол Ш.О., Кыргыз У.Т., Желтухина С.З. Дагбалдай А.К., Дувен-Баир Ж.О., Дас-оол Ч.Т..

Специалисты УО Шактар-оол Ч.Ч., Куулар А.Д., Монгуш А.И., Сарыг-Лама И.А., Куулар А.М.

**Отсутствовали: -**

**Повестка дня**

1. Аналитическая справка по итогам сдачи отчета движения учащихся за первую четверть 2021-2022 уч. года.  
Отв. Куулар А.М.
2. Организация проведения итогового сочинения - допуска к государственной итоговой аттестации в 2021 году.  
Отв. Шактар-оол Ч.Ч.
3. О навигаторе по дополнительным общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях.  
Отв. Сарыг-Лама И.А.
4. Подготовка ОО к проведению новогодних елок.  
Отв. Хавак Т.А.
5. Способы и направления поддержки детской инициативы в соответствии с требованиями ФГОС ДО  
Отв. Куулар А.Д.
6. Разное

**РЕШИЛИ:**

1. По первому вопросу:
  - 1.1. Принять к сведению информацию методиста по школам Куулар А.М. «Аналитическая справка по итогам сдачи отчета движения учащихся за первую четверть 2021-2022 уч. года»;
  - 1.2. Провести соответствующую работу с родителями учащихся по пропускам уроков без уважительной причины. Отв: руководители СОШ №1 (Спирина Л.С.), СОШ №2 г.Шагонар (Чадамба Г.Г.), СОШ сс. Арыг-Бажы (Хуурак-оол Э.К.), Арыг-Узюнский (Аир-Санаа С.М.), Торгалыгский (Санчы Э.Т.) и Хайыраканский (Айыр-оол С.К.).Срок: до 4 декабря 2021 года.
  - 1.3. Взять на контроль посещение заместителями директоров уроков, согласно положению школы о посещении учебных занятий с предоставлением анализа посещения. Отв: руководители СОШ №2 (Чадамба Г.Г.), Гимназия (Дамбаа А.В.), СОШ сс.Иштии-Хем (Ховалыг Э.М.), Эйлиг-Хемский (Дамдын В.М.), Арыскан (Хаялдай В.). Срок: во время сдачи отчета движения по итогам II четверти 2021-2022 уч. года.
  - 1.4. Провести системную работу по сохранению контингента обучающихся.  
Отв: Руководители СОШ №1 (Спириной Л.С.), СОШ сс.Арыг-Узюнский (Аир-Санаа С.М.), Торгалыгский (Санчы Э.Т.), Эйлиг-Хемский (Дамдын В.М.), Иштии-Хем (Ховалыг Э.М.). Срок: Постоянно.

- 1.5. Продолжить работу по повышению качества образования и успеваемости обучающихся. Отв: руководители ОО. Срок: Постоянно.
- 1.6. Своевременно предоставлять список несовершеннолетних систематически пропускающих уроки и не получающих основное общее образование. Отв: руководители ОО. Срок: Постоянно
- 1.7. Полностью заполнить основные сведения об обучающихся в АИС «Электронная школа». Отв: руководители ОО. Срок: до 15 декабря 2021 года.

## **2. По второму вопросу:**

- 2.1. Принять к сведению Шактар-оол Ч.Ч., начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования «Организация проведения итогового сочинения - допуска к государственной итоговой аттестации в 2021 году».
- 2.2. **Руководителям ОУ:**
  - 2.1.1. Обеспечить явку всех организаторов, технических специалистов без исключения в день проведения итогового сочинения (изложения) 1 декабря 2021 года. **Срок:** Постоянно
  - 2.1.2. Ознакомить всех организаторов и учителей русского языка и литературы под роспись с приказом Управления образования №873-ОД от 22.10.21 года «О сроках, местах проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году на территории Улуг-Хемского кожууна». **Срок:** Постоянно
  - 2.1.3. Провести информационно-разъяснительную работу с организаторами о последствиях нарушения Порядка проведения Государственной итоговой аттестации. **Срок:** Постоянно
  - 2.1.4. Организовать психологическое сопровождение выпускников. **Срок:** Постоянно
  - 2.1.5. Обеспечить безопасную перевозку выпускников до пункта проведения экзамена и обратно. **Срок:** 1 декабря 2021 года.
- 2.3. **Руководителям МБОУ СОШ №2 г. Шагонар (Чадамба Г.Г.), МБОУ СОШ с. Эйлиг-Хемский (Дамдын В.М.):**
  - 2.3.1. Скоординировать учебный процесс в день проведения итогового сочинения (изложения) 1 декабря 2021 года. **Срок:** до 30 ноября 2021 года.
- 2.4. **Руководителю МБОУ СОШ №2 г. Шагонар (Чадамба Г.Г.):**
  - 2.4.1. Обеспечить материально-техническое оснащение и подготовку аудиторий пункта проведения экзамена и штаба (208 кабинет). **Срок:** до 30 ноября 2021 года.
  - 2.4.2. Скоординировать учебный процесс 30 ноября 2021 года для подготовки ППЭ, 1 декабря 2021 года для проведения ИС(И). **Срок:** до 29 ноября 2021 года.
  - 2.4.3. Предоставить штаб (208 кабинет) 2 декабря 2021 года для проверки работ ИС(И). **Срок:** 02 декабря 2021 года.

## **3. По третьему вопросу:**

- 3.1. Принять к сведению информацию Сарыг-Лама И.А., методиста УО «О навигаторе по дополнительным общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях».
- 3.2. **Руководителям ОУ:**
  - 3.2.1. Продолжить работу по зачислению детей в портале персонифицированного дополнительного образования Республики Тыва. Срок: Постоянно
  - 3.2.2. Усилить работу по охвату детей в возрасте от 5 до 17 лет дополнительным образованием. Срок: Постоянно
  - 3.2.3. Предложить руководителям ОО активизировать ежедневный контроль над работой по зачислению обучающихся. Срок: постоянно

**4. По четвертому вопросу:**

4.1. Принять к сведению информацию Хавак Т.А., начальника отдела воспитания и дополнительного образования по вопросу «Информация по подготовке проведению новогодних праздников и зимних каникул».

4.2. Руководителям ОО:

4.2.1. Провести родительские собрания на тему «Ответственный родитель» (по профилактике правонарушений и дорожно-транспортных происшествий, по соблюдению Комендантского часа и недопущению несчастных случаев во время зимних каникул);

4.2.2. Провести инструктажи по комплексной безопасности обучающихся и родителей под роспись. Срок до 20 декабря 2021 года.

4.2.3. Провести классные часы, правовые уроки с ознакомлением законов РФ (ст. 228, ст. 158, ст. 161, ст. 162, ст. 166, ст. 214) и кодексом административных правонарушений (ч. 2 ст. 2.5 КоАП РФ и ч. 1 ст. 5.35 КоАП РФ). Срок до 25 декабря 2021 года.

4.2.4. Сформировать список отличников учебы, спортсменов и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации для получения подарков Председателя администрации кожууна и собрать портфолио детей для кожуунного отбора на детскую новогоднюю Елку Главы Республики Тыва в 2021 году.

**5. По пятому вопросу:**

5.1. Принять к сведению информацию методиста по ДОУ Куулар А.Д. «Способы и направления поддержки детской инициативы в дошкольных образовательных организациях Улуг-Хемского кожууна».

5.2. Состояние работы по поддержке детской инициативы в ДОУ кожууна считать удовлетворительной.

5.3. отметить системную работу по поддержке детской инициативы в МБДОУ детский сад №2 «Сказка», «МБДОУ «Сайзанак», МАДОУ «Ручеёк», МАДОУ «Челээш», МАДОУ «Солнышко» «МБДОУ «Теремок» с Арыг-Узуу.

5.4. Заведующим ДОУ:

5.4.1. Систематизировать работу по поддержке детской инициативы в детских садах: СП с.с Арыг – Бажы, Чааты, Торгалыг, Арыскан, Иштии – Хем, Эйлиг – Хем. Использовать разнообразные приёмы для мотивации детей к проявлению инициативности. Срок: постоянно

5.4.2. Организовать практические семинары, открытые показы для педагогов ДОУ по поддержке детской инициативы в воспитательно – образовательном процессе методисту по ДОУ Куулар А.Д. Срок: в течении учебного года.

Председатель  
Секретарь

*Шактар-оол*  
*А.Ензак*

Ч.Ч.Шактар-оол  
А.Ензак



**РЕШЕНИЕ**  
**Совета Управления образования**

26.11.21 г.

№ 1

Заслушав и обсудив информацию методиста по школам Куулар А.М. «Аналитическая справка по итогам сдачи отчета движения учащихся за первую четверть 2021-2022 уя. года», **РЕШИЛО:**

1. Принять к сведению информацию методиста по школам Куулар А.М. «Аналитическая справка по итогам сдачи отчета движения учащихся за первую четверть 2021-2022 уч. года»;
2. Провести соответствующую работу с родителями учащихся по пропускам уроков без уважительной причины.

Отв: руководители СОШ №1 (Спирина Л.С.), СОШ №2 г.Шагонар (Чадамба Г.Г.), СОШ сс. Арыг-Бажы (Хуурак-оол Э.К.), Арыг-Узюнский (Аир-Санаа С.М.), Торгалыгский (Санчы Э.Т.) и Хайыраканский (Айыр-оол С.К.). Срок: постоянно.

3. Взять на контроль посещение заместителями директоров уроков, согласно положения школы о посещении учебных занятий с предоставлением анализа посещения.

Отв: руководители СОШ №2 (Чадамба Г.Г.), Гимназия (Дамбаа А.В.), СОШ сс.Иштии-Хем (Ховалыг Э.М.), Эйлиг-Хемский (Дамдын В.М.), Арыскан (Хаялдай В.). Срок: во время сдачи отчета движения по итогам II четверти 2021-2022 уч. года.

4. Провести системную работу по сохранению контингента обучающихся.

Отв: Руководители СОШ №1 (Спириной Л.С.), СОШ сс.Арыг-Узюнский (Аир-Санаа С.М.), Торгалыгский (Санчы Э.Т.), Эйлиг-Хемский (Дамдын В.М.), Иштии-Хем (Ховалыг Э.М.). Срок: Постоянно.

5. Продолжить работу по повышению качества образования и успеваемости обучающихся.

Отв: руководители ОО. Срок: Постоянно.

6. Своевременно предоставлять список несовершеннолетних систематически пропускающих уроки и не получающих основное общее образование.

Отв: руководители ОО. Срок: Постоянно

7. Полностью заполнить основные сведения об обучающихся в АИС «Электронная школа».

Отв: руководители ОО. Срок: до 15 декабря 2021 года.

/ Председатель Совета:



О.Сенди