

ПРОТОКОЛ
заседания руководителей общеобразовательных организаций
Улуг-Хемского кожууна

г. Шагонар

№8

«08» октября 2021г.

Присутствовали:

Руководители ОО Данжалова Л.Б., Санчы Э.Т., Дамбаа А.В., Ховалыг Э.М., Биче-оол С.Д., Хаялдай В.В., Кыргыз И.Д., Шыгжаа .В., Айыр-оол С.К., Дамдын В.М. Аир-Санаа С.М, Натпит-оол Ш.О., Кыргыз У.Т. , Желтухина С.З. Дагбалдай А.К., Дувен-Баир Ж.О., Дас-оол Ч.Т..

Специалисты УО Шактар-оол Ч.Ч., Куулар А.Д., Монгуш А.И., Сарыг-Лама И.А.

Отсутствовали: -

Повестка дня

1. Организация бесплатного горячего питания в ОО.
Отв. Монгуш А.И., методист УО
2. О реализации ведомственного проекта « Хуреш в ДОУ».
Отв. Куулар А.Д., методист по ДОУ
3. Об организации учебно-воспитательного процесса в ОО
Отв. Шактар-оол Ч.Ч., начальник ОДиДО УО
4. Обеспеченность учебниками образовательных организаций на 2021-2022 учебный год.
Отв. Сарыг-Лама И.А., методист по БД иДО
5. Разное

РЕШИЛИ:

1. По первому вопросу:

- 1.1. Принять к сведению информацию Монгуш А.И. методиста отдела ОД и ДОО «Об организации бесплатного горячего питания в образовательных организациях в 2020-2021 учебном году».
- 1.2. Отметить положительную работу следующих образовательных организаций МБОУ СОШ №2 г.Шагонар (Кыргыз И.Д.), МБОУ СОШ №1 г.Шагонар (Спирина Л.С.), с. Хайыракан (Айыр-оол С.К.), с.Арыг-Узю (Аир-Санаа С.М.).
- 1.3. Руководителям ОО МБОУ СОШ №1 г.Шагонар (Спириной Л.С.), МБОУ СОШ №2 г.Шагонар (Кыргыз И.Д.), МБОУ Гимназии г.Шагонар (Дамбаа А.В.), с. Хайыракан (Айыр-оол С.К.), с. Эйлиг-Хем (Дамдын В.М.), с.Арыг-Бажы (Шыгжаа Д.В.), с.Чааты (Биче-оол С.Д.), с.Торгалыг (Санчы Э.Т.), с.Арыг-Узю (Аир-Санаа С.М.), с.Арыскан (Хаялдай В.В.), с.Иштиг-Хем (Ховалыг Э.М.);
 - 1.3.1. В целях эффективной организации горячего питания в школах кожууна в 2021-2022 учебном году создать Советы по питанию;
 - 1.3.2. Продолжить улучшение материально-технической базы школьных пищеблоков в соответствие с современными требованиями в срок до 1 мая 2022 года;
 - 1.3.3. Охватить бесплатным горячим питанием учащихся из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в срок до 1 ноября 2021 года.

2. По второму вопросу:

- 2.1. Принять к сведению информацию методиста УО по ДОУ Куулар А.Д. «Реализация проекта «Хуреш – в детские сады».

- 2.2. Отметить работу по организации воспитанников с 4-7 лет по занятию Хуреш в дошкольных образовательных учреждениях Улуг-Хемского кожууна на хорошем уровне.
- 2.3. Отметить детские сады, где воспитанники периодически занимали призовые места в соревнованиях по вольной борьбе: «Солнышко», «Ручеек» г.Шагонар, «Сайзанак» с.Хайыракан.
- 2.4. Руководителям ДООУ и ОУ, имеющих структурные подразделения (СП) детские сады:
 - 2.4.1. предусмотреть в дальнейшем охват воспитанников с 3-7 лет занятием по Хурешу. Срок: постоянно, с момента принятия решения.
 - 2.4.2. создать условия для занятий воспитанников детских садов данным видом спорта. Срок: постоянно.
5. Отслеживать обеспечение ДООУ спортивными матами для занятий по Хурешу методистам УО по физической культуре и ОБЖ Калбак К-К.К. и по ДООУ Куулар А.Д.

3. По третьему вопросу:

- 3.1. Принять к сведению информацию Шактар-оол Ч.Ч., начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования УО.
- 3.2. Руководителям ОУ:
 - 3.2.1. Продолжать работу по повышению качества знаний учащихся по предметам. Срок: Постоянно
 - 3.2.2. Усилить работу по сохранению контингента обучающихся школ кожууна. Уменьшение количества движения учащихся внутри кожууна.
 - 3.2.3. Соблюдать объективность выставления четвертных оценок, особенно учащимся 4-х классов.
 - 3.2.4. Продолжить работу по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований в ОО кожууна.
 - 3.2.5. Активизировать работу по внутришкольному контролю и за качеством проведения уроков.
 - 3.2.6. Совершенствовать систему занятий по подготовке к экзаменам по всем предметам, особое внимание обратить на подготовку выпускников по математике, географии, обществознанию, информатике и биологии
 - 3.2.7. Продолжить ежедневный контроль посещения консультаций, четко организовать помощь по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ со стороны классных руководителей, учителей-предметников, родителей, не допустить низких результатов.
 - 3.2.8. Осуществлять контроль работы психологов школ по психологическому сопровождению выпускников, родителей и учителей, анализировать и обсуждать результаты мероприятий. Срок: Постоянно

4. По четвертому вопросу:

6. Принять к сведению информацию методиста Сарыг-Лама И.А. «Обеспеченность учебниками образовательных организаций на 2021-2022 учебный год»
- 4.1. Руководителям ОО:
 - 4.1.1. Продолжать работу по 100% обеспечению учебной литературой образовательные организации. Срок: Постоянно
 - 4.1.2. Всем руководителям детально проводить анализ прогнозной численности учащихся, для 100% обеспечения учебниками каждого учащегося. Срок: Постоянно

4.1.3. Дать замечание следующим руководителям следующих школ: МБОУ Гимназии г. Шагонар, МБОУ СОШ с. Чаатинский, МБОУ СОШ с. Эйлиг-Хем, МБОУ СОШ с. Арыскан за недостаточное решение проблемы нехватки учебников. Срок: Постоянно

Председатель
Секретарь

Шенгэрал
А.Ензак

Ч.Ч.Шактар-оол
А.Ензак