



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Улуг-Хемского кожууна

Улуг-Хем кожуун чагыргазынын

ДОКТААЛЫ

от «20» октября 2021 г. № 423

**«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса
на замещение вакантной должности руководителя
образовательного учреждения муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, руководствуясь Уставом Улуг-Хемского кожууна, администрация Улуг-Хемского кожууна **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (приложение 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (приложение 2).

3. Полномочия Организатора конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения возложить на Управление образования Улуг-Хемского кожууна.

4. Управлению образования Улуг-Хемского кожууна организовать работу по подготовке и организации конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения.

5. Считать утратившим силу Постановления администрации Улуг-Хемского кожууна от 20.04.2017 г. №229 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности

руководителя образовательного учреждения муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» и от 24.09.2020 г. №542 «О внесении изменений в постановление от «20» апреля 2017 года №229 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»»

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Улуг-Хем» и на сайте администрации кожууна.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя председателя по социальной политике администрации кожууна (Даспак М.Л-К.).

Председатель администрации



Б.Балбак

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее - конкурс), который объявляется Управлением образованию администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» при наличии вакантной должности руководителя образовательного учреждения.

1.2. Конкурс проводится в целях:

- определения уровня профессиональной компетентности участников конкурсного отбора на должность руководителя образовательного учреждения;

- оценки деловых и личностных качеств граждан, способных занять руководящие должности;

- формирования кадрового резерва руководителей образовательных учреждений;

- совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения (далее - Кандидат) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе общего образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «Руководитель».

1.3. Организация и проведение конкурса осуществляется Управлением образования администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

1.4. Для участия в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», (высшее профессиональное образование по направлениям: "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и

стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.), прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Состав Конкурсной комиссии и порядок ее формирования

2.1. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. В ее состав могут включаться представители Хурал представителей Улуг-Хемского кожууна, администрации Улуг-Хемского кожууна, Министерства образования и науки Республики Тыва, Управления по вопросам противодействия коррупции Республики Тыва (по согласованию), независимых от организаторов конкурса экспертов в области управления в сфере образования и представителей родительской общественности образовательного учреждения, на должность которого выдвигается кандидат.

2.2. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии и организует ее работу.

2.3. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организацию работы конкурсной комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии, подготовку рабочих материалов для заседания комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

2.4. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.5. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к её компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей её состава.

2.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. Порядок организации конкурса

3.1. Решение об организации конкурса принимает Управление образования Улуг-Хемского кожууна при наличии вакантной должности руководителя образовательного учреждения, предусмотренной штатным расписанием образовательного учреждения.

3.2. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

- формирует конкурсную комиссию по проведению конкурса и утверждает её состав;

- размещает информационное сообщение о проведении конкурса в газете «Улуг-Хем», на сайте Управления образования Улуг-Хемского кожууна за 30 дней до объявленной даты проведения конкурса;

- принимает заявки от кандидатов, ведёт их учёт в журнале регистрации; проверяет правильность оформления заявок кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;

-организует независимую экспертизу Программ развития образовательного учреждения (далее - Программа), представленных кандидатами, с последующим размещением на своём официальном сайте для ознакомления общественности;

- передаёт в конкурсную комиссию поступившие заявления кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приёма конкурсных документов.

3.3. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

- наименование образовательного учреждения;

-требования, предъявляемые к кандидату; дату и время начала и окончания приёма заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

-адрес места приёма заявлений и документов кандидатов;

- перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе и требования к их оформлению;

- основные условия трудового договора с победителем конкурса;

3.4. Для участия в конкурсе кандидаты представляют организатору конкурса, в течение 30 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса следующие документы:

- личное заявление;

- копии документов государственного образца о высшем педагогическом образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копию трудовой книжки или документы, подтверждающие трудовую деятельность претендента, заверенные кадровой службой по месту работы;

- Программу развития образовательного учреждения;

- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- медицинскую справку установленной законодательством формы (086-

У);

-иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

3.5. Программа развития образовательного учреждения кандидата должна содержать следующие разделы:

-информационно-аналитическая справка об образовательном учреждении (текущее состояние);

-цель и задачи Программы (образ будущего состояния образовательного учреждения);

-описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;

-план-график программных мер, действий, мероприятий,

обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учётом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические); приложения к Программе (при необходимости).

3.6. Не принимаются заявки на участие в конкурсе, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также, если они представлены без необходимых документов.

3.7. Претендент на замещение вакантной должности не допускается к участию в конкурсе:

- при несоответствии квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения;

- при наличии ограничений, установленных законодательством Российской Федерации для занятия педагогической деятельностью;

- если претендентом представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса.

Участник конкурса на замещение вакантной должности вправе в любой момент отозвать свое заявление.

3.8. По окончании срока приёма документов от кандидатов организатор конкурса проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение о допуске к участию в конкурсе.

3.9. Если в установленный срок не поступило заявлений на участие в конкурсе или подана заявка от одного претендента, то Управление образования объявляет конкурс не состоявшимся и назначает на вакантную должность руководителя в порядке, установленном законодательством.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс на замещение вакантных должностей руководителей образовательных учреждений проводится в форме конкурса документов и конкурса-испытания и включает следующие этапы:

I этап – техническая экспертиза, анализ документов, представленных претендентами на вакантную должность;

II этап - собеседование и представления кандидатом Программы развития образовательного учреждения.

4.2. Основными критериями оценки при отборе претендентов на замещение вакантных должностей руководителей служат их соответствие предъявляемым требованиям к образовательному и культурному уровням, квалификации, опыту работы или педагогической деятельности, к деловым и личностным качествам.

4.3. Конкурс начинается с анализа представленных кандидатами документов. Экспертной комиссией проводится техническая экспертиза исходных документов, и дает возможность получить информацию об образовании, квалификации, стаже работы. Прошедшие этот этап кандидаты допускаются к собеседованию.

4.4. Целью собеседования является составление психологического портрета кандидата, первичная оценка его личности, его способностей и возможностей. В ходе собеседования члены комиссии развернуто излагают особенности предлагаемой должности, служебные обязанности, размер заработной платы. Члены комиссии имеют право задавать участникам конкурса любые вопросы, которые имеют отношение к будущей работе и с точки зрения заранее сформулированных требований оценивают профессиональную компетентность кандидатов, уточняют их знания и навыки в системе образования, мотивы устройства на конкретную вакантную должность.

4.5. При оценке содержания Программы развития образовательного учреждения комиссия руководствуется следующими критериями:

- обоснованность в Программе развития образовательного учреждения перспективности и эффективности внедряемых инновационных технологий и других изменений инновационного характера.

- наличие в Программе четко обозначенных целей и детально проработанных планов их достижения.

- реализация в учреждении программ дополнительного образования.

- позиция решения вопросов о переходе учреждения к самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, расширение числа источников и объема средств внебюджетного финансирования.

- развитие кадрового потенциала учреждения.

4.6. Лучшей из представленных признается Программа, получившая большинство голосов членов комиссии при проведении голосования.

5. Принятие решений по результатам конкурса и назначение на должность

5.1. После заключительного этапа конкурса члены комиссии подводят итоги проведенного конкурса. Подведение итогов проводится в отсутствие претендента на замещение вакантной должности.

5.2. Оценка профессиональных, деловых и личностных качеств претендентов на замещение вакантных должностей руководителей учреждений образования производится путем голосования.

5.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

5.4. Избранным считается претендент, который набрал наибольшее количество голосов.

5.5. В случае, если несколько претендентов получили одинаковое количество голосов, принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

5.6. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол, который составляется в одном экземпляре. Протокол

заседания конкурсной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в голосовании.

5.7. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение десяти дней со дня его завершения.

5.8. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в судебном порядке.

5.9. Прошедшие по конкурсу лица назначаются на должность, с ними в десятидневный срок заключается срочный трудовой договор в соответствии с нормами трудового законодательства.

5.10. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурса на замещение вакантной должности хранится в личном деле избранного на должность.

5.11. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе и участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех месяцев со дня завершения конкурса.

5.12. До истечения срока хранения документы хранятся в архиве организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению.

СОСТАВ

состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

- 1) Заместитель председателя администрации по социальной политике Улуг-Хемского кожууна;
- 2) Начальник Управления образования Улуг-Хемского кожууна;
- 3) Главный специалист по кадрам Управления образования Улуг-Хемского кожууна;

Члены комиссии:

- 1) Главный специалист по кадровой работе администрации Улуг-Хемского кожууна;
- 2) Председатель профсоюзного комитета работников образования Улуг-Хемского кожууна;
- 3) представитель Хурала представителей Улуг-Хемского кожууна (по согласованию);
- 4) представитель Министерства образования и науки Республики Тыва (по согласованию);
- 5) представитель Управления по вопросам противодействия коррупции Республики Тыва (по согласованию);
- 6) член общественного совета администрации Улуг-Хемского кожууна (по согласованию);
- 7) представитель родительской общественности образовательного учреждения, на должность которого выдвигается Кандидат (по представлению).

Приложение №1
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение
вакантной
должности руководителя образовательного
учреждения муниципального
района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

Начальнику Управления образования
Улуг-Хемского кожууна

_____ (фамилия, имя, отчество)

От _____ (фамилия, имя, отчество претендента)

дата рождения _____

образование _____

_____ (указать специальность)

адрес _____ (с указанием почтового индекса)

телефон _____ (рабочий, домашний)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение
вакантной должности
руководителя _____

_____ (наименование образовательного учреждения)

С условиями конкурса ознакомлен(-на).

К заявлению прилагаю:

(перечислить прилагаемые документы, необходимые для участия в конкурсе)

" ___ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению о порядке
проведения
конкурса на замещение вакантной
должности руководителя образовательного
учреждения муниципального
района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

Анкета участника конкурса на замещение вакантной должности
руководителя

1. (наименование образовательного учреждения)

2. (фамилия, имя, отчество)

3. (дата и место рождения)

4. (образование)

5. (место работы, должность)

6. (опыт работы)

7. (место жительства)

8. (контактный телефон)

— (иная информация сообщается по желанию гражданина)

(дата) (подпись)

Приложение №3
к Положению о порядке
проведения
конкурса на замещение вакантной
должности руководителя образовательного
учреждения муниципального
района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

(фамилия, инициалы претендента)

(адрес с указанием почтового индекса)

Уважаемый(-ая), _____!

Сообщаем, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение
вакантной должности руководителя _____

(наименование образовательного учреждения)

В

связи

с

—
Документы могут быть возвращены Вам по письменному заявлению,
направленному _____ по
адресу: _____

—
Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка)

(подписи)

Приложение №4
к Положению о порядке
проведения
конкурса на замещение вакантной
должности руководителя образовательного
учреждения муниципального
района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

(фамилия, инициалы, претендента)

(почтовый адрес)

Уважаемый(ая), _____!

Сообщаем, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение
вакантной _____ должности _____ руководителя

(наименование образовательного учреждения)

Конкурс проводится в ____ час. ____ мин. "____" _____ 20__ г. по
адресу: _____

Контактный
телефон: _____

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о порядке
проведения
конкурса на замещение вакантной
должности руководителя образовательного
учреждения муниципального
района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

Протокол № _
заседания конкурсной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

г.Шагонар

Присутствовали:

1. _____ : (фамилия, инициалы)

Заседание конкурсной комиссии вел (фамилия, инициалы)

Повестка дня

1. Проведение конкурса на замещение вакантной должности руководителя

(наименование образовательного учреждения)

К участию в конкурсе допущены: (Ф.И.О., должность и место работы участника конкурса).

Слушали:

1. _____ : (фамилия, инициалы)

анализ документов, краткая характеристика участников конкурса, анализ итогов тестирования, анкетирования, индивидуального собеседования.

В случае собеседования, проведенного на заседании комиссии, в протокол вносятся сведения о том, с кем из участников конкурса проводилось собеседование, какие вопросы задавались, какая оценка дана ответам на заданные вопросы.

Выступили:

1. _____ : (фамилия, инициалы)

мнения председателя, заместителя председателя, членов конкурсной комиссии, экспертов, приглашенных.

Решили:

1. Признать _____

(Ф.И.О. победителем конкурса; всех претендентов не соответствующими требованиям, предъявляемым к вакантной должности руководителя организации; конкурс несостоявшимся)

Приложение № 6
к Положению о порядке
проведения
конкурса на замещение вакантной
должности руководителя образовательного
учреждения муниципального
района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

(фамилия, инициалы)

(почтовый адрес)

**Уведомление о результатах конкурса на замещение вакантной
должности руководителя образовательного учреждения**

Уважаемый(ая), _____!

Сообщаем, что по итогам конкурса на замещение вакантной
должности руководителя _____

(наименование образовательной организации)

Вы признаны победителем конкурса. Предлагаем Вам прибыть
"___" _____ 20___ г. в ___ час. ___ мин. в Управление образования
Улуг-Хемского кожууна для заключения трудового договора и назначения
на должность руководителя образовательного учреждения.

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Положению о порядке
проведения
конкурса на замещение вакантной
должности руководителя образовательного
учреждения муниципального
района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

(фамилия, инициалы претендента)

(почтовый адрес)

**Уведомление о результатах конкурса на замещение вакантной
должности руководителя образовательного учреждения.**

Уважаемый(-ая), _____ !

Сообщаем, что по итогам конкурса на замещение вакантной
должности руководителя

(наименование образовательной организации)

Вы не признаны победителем конкурса. Вместе с тем сообщаем, что по результатам конкурса конкурсная комиссия рекомендует Вас для включения в кадровый резерв для замещения вакантной должности руководителя образовательного учреждения как показавшего высокие результаты в ходе конкурсного отбора. В связи с этим в случае Вашего согласия на включение в кадровый резерв предлагаем подтвердить его письменно. В случае Вашего несогласия на включение в кадровый резерв предлагаем получить представленные Вами на конкурс документы.

Для решения указанных выше вопросов Вам необходимо обратиться по адресу: Управление образования Улуг-Хемского кожууна, 668210, г.Шагонар, ул. 30 лет. Советской Тувы, д.14, режим работы с 8.30 до 5.30 , перерыв на обед с 12.30 до 13.30.

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)