

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021700085539 в новой редакции  
представлен «Тыва-Республиканский  
УЛУГ-ХЕМ КОЖУУН»  
записи от 15.04.2021 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2F7787007DAC8B9A48F44D3C6B6447BB  
Владелец: Топуран Урана Ховалыговна  
Управление ФНС России по Республике Тыва  
Действителен: с 24.11.2020 по 24.11.2021



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
«УЛУГ-ХЕМСКИЙ КОЖУУН  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Улуг-Хемского кожууна

Улуг-Хем кожуун чагыргазынын

**ДОКТААЛЫ**

от «08» апреля 2021 года № 124

### Об утверждении Устава

муниципального казенного учреждения

Управление образования администрации муниципального

района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Улуг-Хемского кожууна **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

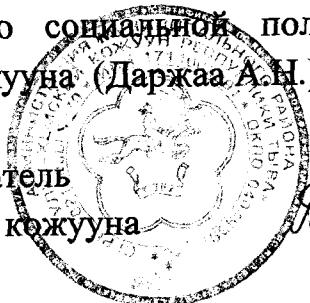
1. Утвердить прилагаемый устав муниципального казенного учреждения Управление образования администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» в новой редакции.

2. Начальнику Управления образования Улуг-Хемского кожууна (Сенди О.Б.) провести в установленные законом сроки регистрацию в уполномоченном органе.

3. Признать утратившим силу постановление председателя администрации Улуг-Хемского кожууна от 11.01.2008г. № 4 «Об утверждении Устава Управления образования администрации Улуг-Хемского кожууна».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя по социальной политике председателя администрации Улуг-Хемского кожууна (Даржаа А.Н.).

Председатель  
администрации кожууна



Р.Н.Наважап

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального района  
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»  
от « 08 » августа 2021 г. № 124  
/ Наважап Р.Н. /

**УСТАВ**  
**муниципального казенного учреждения**  
**Управление образования администрации муниципального**  
**района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»**  
**(новая редакция)**

2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее - Управление образования) является отраслевым органом местного самоуправления в структуре администрации Улуг-Хемского кожууна, созданным в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» от 26 декабря 2007 г. № 668 «Об изменении статуса кожного отдела образования» и является правопреемником Отдела образования Улуг-Хемского кожууна.

1.2. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»;

Сокращенное наименование: Управление образования Улуг-Хемского кожууна.

1.3. Юридический и фактический адрес: 668210, Российская Федерация, Республика Тыва, Улуг-Хемский район (кожуун), г. Шагонар, ул. 30 лет Советской Тувы, д.14.

1.4. Управление образования является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва полномочий муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» в сфере образования.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Управления образования является муниципальное образование «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва». Полномочия учредителя и собственника Управления образования в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами осуществляются Администрацией муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

1.7 Юридический и фактический адрес Учредителя и Собственника имущества: 668210, Российская Федерация, Республика Тыва, Улуг-Хемский район (кожуун), г. Шагонар, ул. Октябрьская, д. 1.

1.8. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Тыва, законами Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Тыва, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Тыва, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», а также настоящим Уставом и другими законодательными и нормативными актами.

1.9. Управление образования является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Финансовом управлении администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, а также другие средства индивидуализации.

1.10. Управление образования для достижения своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования на основе сметы доходов и расходов в соответствии с реестром расходных обязательств. Управление является получателем бюджетных средств.

1.12. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет Собственник его имущества.

1.13. Бюджетная смета Управления образования составляется, утверждается главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находится Управление

образования, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.14. Управление вправе с согласия Учредителя на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Управление образования сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.15. Структура Управления образования и предельная численность работников утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» по представлению начальника Управления образования.

1.16. Управление образования создано на неопределенный срок деятельности.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

### **2.1. Основными целями Управления образования являются:**

2.1.1. Осуществление управленческих функций по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

2.1.2. Осуществление управленческих функций по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

2.1.3. Обеспечение прав граждан на образование путем создания условий для эффективного функционирования и развития системы образования района;

2.1.4. Осуществление информационного обеспечения образовательных учреждений;

2.1.5. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной системе образования;

2.1.6. Реализация кадровой политики в сфере образования, обеспечение предусмотренных законом социальных прав работников образования.

### **2.2. Основные задачи Управления образования являются:**

2.2.1. Организация и координация деятельности муниципальных образовательных учреждений по реализации образовательных программ, федеральных государственных образовательных стандартов и программ развития;

2.2.2. Формирование сети муниципальных образовательных учреждений Улуг-Хемского района, с учетом потребностей жителей Улуг-Хемского района в образовательных услугах, организация горячего питания обучающихся и подвоза их в учреждения образования и обратно;

2.2.3. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в пределах своих полномочий;

2.2.4. Иные задачи в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Деятельность Управления образования направлена на реализацию государственной политики в области образования, обеспечение реализации конституционного права граждан на образование.

### **3.2. В области развития образования:**

3.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей,

финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.2.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Мордовского района.

3.2.5. Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории района.

3.2.6. Обеспечение перевода совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся (воспитанников) с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

3.2.7. Создание условий для обеспечения горячим питанием обучающихся муниципальных образовательных учреждений.

3.2.8. Координирование работы по организации горячего питания обучающихся и подвоза их в учреждения образования и обратно.

3.2.9. Прием заявлений, постановку на учет и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.2.10. Согласовывает уставы, дополнения и изменения в уставы муниципальных образовательных организаций, программы развития, годовые календарные графики и учебные планы муниципальных образовательных организаций Улуг-Хемского района.

3.2.11. Выдача разрешений о приеме детей в общеобразовательные учреждения в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет.

3.2.12. Разработка и реализация муниципальных программ и проектов, направленных на развитие образования в Улуг-Хемском кожууне.

3.2.13. Контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, проведение мониторинговых исследований по различным вопросам деятельности в муниципальных образовательных учреждениях.

3.2.14. Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

3.2.15. Координирование работы по организации системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в пределах своей компетенции.

3.2.16. Организация летнего отдыха, досуга и занятости обучающихся в каникулярное время.

3.2.17. Координирование деятельности по вопросам профессиональной ориентации, выбора профессии и социализации обучающихся.

3.2.18. Управление образования содействует в организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов:

а) организует информирование участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе, организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, организации и проведению единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по

русскому языку в 9 классе, о месте и сроках проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку в 9 классе, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итогового сочинения (изложения) в 11 классе, итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итогового сочинения (изложения) в 11 классе, итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, а также о результатах ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, осуществляет опубликование необходимой информации на официальном сайте отдела образования;

б) организует направление работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, технических специалистов, ассистентов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников и осуществляет контроль за участием работников в проведении экзаменов;

в) организует информирование работников под подпись, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок;

г) вносит сведения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

3.2.19. Обеспечивает создание условий для применения образовательными учреждениями дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.2.20. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.2.21. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.2.22. Участвует в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической, медицинской, правовой помощи в реабилитации детей и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.2.23. Участвует в составе межведомственной комиссии по проведению экспертизы последствий принятия решения о реорганизации (ликвидации) муниципальной образовательной организации для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей.

3.2.24. Согласовывает открытие в общеобразовательных организациях классов компенсирующего обучения, специальных (коррекционных) классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.25. Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества на праве оперативного управления.

3.2.26. Организует обеспечение муниципальных образовательных организаций учебными пособиями в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством образования Российской Федерации и образовательным программам, реализуемым в муниципальных образовательных организациях.

### **3.3. В области финансово-экономической деятельности:**

3.3.1. Участвует в приемке муниципальных образовательных учреждений к началу нового учебного года и к работе в осенне – зимний период.

3.3.2. Разрабатывает и представляет на рассмотрение председателю администрации муниципального района размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за присмотр и уход за ребенком в группах продленного дня в общеобразовательных организациях, а также случаи и порядок, когда с родителей (законных представителей) не взимается родительская плата или размер ее снижается.

3.3.3. Осуществляет функций главного распорядителя и получателя средств местного бюджета предусмотренных на содержание Управления и образовательных учреждений, реализацию возложенных на Управление функций.

3.3.4. Осуществляет ведение централизованного бухгалтерского учета, отчетности и финансового обслуживания образовательных организаций на основе договоров (соглашений).

### **3.4. В области кадровой политики:**

3.4.1. Устанавливает Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений.

3.4.2. Организует конкурсы на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций. Представляет председателю Администрации на согласование порядок конкурсного отбора руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.4.3. Способствует принятию мер социальной поддержки молодых специалистов.

3.4.4. Социальная защита педагогических кадров – совместная деятельность с органами местного самоуправления, профсоюзом (жилье, медицинское обслуживание, охрана труда).

3.4.5. Предоставляет предложения по формированию резерва управленческих кадров.

3.4.6. Организует работу по заключению договоров о целевом приеме с организациями высшего и среднего профессионального образования, договоров о целевом обучении – с выпускниками общеобразовательных учреждений района.

3.4.7. Организует конкурсы профессионального мастерства среди педагогических работников.

3.4.8. Координирует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, других специалистов, работающих в муниципальной системе образования.

3.4.9. Представляет в установленном порядке наиболее отличившихся работников системы образования к награждению.

3.4.10. Взаимодействует со средствами массовой информации в целях информирования населения района о развитии образования района, о состоянии образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях.

3.4.11. Осуществляет координационную работу в сфере образовательной деятельности с другими государственными, муниципальными, общественными структурами в целях обеспечения функционирования полной и сбалансированной системы образования района и реализации образовательных запросов и потребностей жителей района.

3.4.12. Обеспечивает поддержку развития детских и юношеских общественных объединений в районе в пределах предоставленных законом полномочий.

3.4.13. Рассматривает в установленном законом порядке в пределах своих полномочий письма, запросы юридических лиц, заявления, обращения, жалобы, претензии граждан, ведет прием граждан, удовлетворяет их обоснованные просьбы и законные требования, принимает меры к устранению недостатков в деятельности муниципальных образовательных организаций.

#### 4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление образования для осуществления возложенных на него задач и функций несет право:

4.1.1. Анализировать состояние системы образования района, прогнозировать перспективы ее развития.

4.1.2. Вносить на рассмотрение администрации района проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

4.1.3. Формировать и вносить в администрацию района предложения по бюджету образовательной отрасли.

4.1.4. Изучать состояние и осуществлять мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций Улуг-Хемского района, давать консультации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

4.1.5. Издавать приказы, инструкции, указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов Министерства образования и науки Республики Тыва, осуществлять контроль их исполнения.

4.1.6. Приостанавливать в установленном порядке приказы руководителей и решения педагогических советов муниципальных образовательных организаций, противоречащие действующему законодательству.

4.1.7. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.1.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и полномочий.

4.1.9. Информировать население по вопросам деятельности Управления.

4.1.10. Управление образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, не отнесенные к его компетенции.

4.1.11. Управление образования несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных действующим законодательством, настоящим Уставом.

#### 5. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление образования возглавляет начальник Управления образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением председателя администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» по согласованию с Министерством образования и науки Республики Тыва.

5.2. Квалификационные требования: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящей должностях не менее 5 лет.

5.3. Начальник Управления образования осуществляет руководство на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и результаты деятельности Управления образования, сохранность и целевое использование переданного Управлению имущества, состояния трудовой дисциплины, безопасные условия труда.

5.4. Начальник Управления образования действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его интересы во всех государственных и судебных органах, коммерческих, общественных и иных организациях.

5.5. Начальник Управления образования осуществляет:

5.5.1. Руководство деятельностью Управления образования и его структурных подразделений.



5.5.2. Реализацию политики в сфере образования на территории Улуг-Хемского кожууна в соответствии с полномочиями, определенными настоящим Уставом.

5.5.3. Обеспечение разработки программы развития образования в Улуг-Хемском кожууне.

5.5.4. Обеспечение выполнения постановлений, распоряжений, приказов и других нормативных правовых актов органов исполнительной власти.

5.5.5. Подбор специалистов и работников Управления образования, а также руководителей образовательных организаций, назначает их на должность и освобождает их от должности, устанавливает их функциональные обязанности и определяет степень их ответственности.

5.5.6. Издание в пределах своей компетенции приказов, дает устные указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления образования, руководителями муниципальных образовательных организаций, контролирует их исполнение, утверждает в пределах установленных полномочий нормативные правовые акты, положения, регламентирующие деятельность Управления образования.

5.5.7. Представление изменений и дополнений в настоящий Устав для утверждения администрацией Улуг-Хемского района.

5.5.8. Установление должностных окладов работников Управления образования, руководителей ОО, а также надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера.

5.5.9. Утверждение должностных инструкций работников Управления образования, утверждение должностных инструкций руководителей образовательных учреждений.

5.5.10. Контроль за деятельностью работников Управления образования путем получения оперативной информации, плановых и контрольных отчетов, плановых и оперативных собеседований с отдельными службами и подразделениями, общих аппаратных совещаний, непосредственных контактов с руководителями муниципальных образовательных организаций, коллективами педагогов, обучающимися, их родителями (законными представителями).

5.5.11. Обеспечение обучения работников Управления образования, их стажировки, повышения квалификации и аттестации.

5.5.12. Рассмотрение предложений, заявлений, жалоб и принятие по ним решений, ведет прием граждан.

5.5.13. Принятие решений о предъявлении от имени Управления образования претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к учреждению.

5.5.14. Контроль за организацией бухгалтерского учета и отчетности Управления образования.

5.5.15. Начальник Управления образования:

а) несет ответственность за эффективное и целевое использование выделяемых бюджетных и внебюджетных средств;

б) имеет право первой подписи финансовых и иных документов, подписание, в пределах своей компетенции, договоров (хозяйственных и иных) с заинтересованными сторонами;

в) вносит в установленном порядке предложения по представлению работников Управления образования и муниципальных образовательных организаций к муниципальным и государственным наградам и присвоению почетных званий;

г) осуществляет общее руководство гражданской обороной в системе образования района;

г) взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти, Министерством образования и науки Республики Тыва, структурными подразделениями администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»;

д) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых председателем администрации и его заместителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

е) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.6. Организационная структура Управления образования разрабатывается начальником Управления с учетом возложенных на Управление образования полномочий и необходимости решения задач и утверждается администрацией Улуг-Хемского кожууна.

5.7. Начальнику Управления образования непосредственно подчиняются главный бухгалтер, руководители структурных подразделений Управления и руководители образовательных организаций.

5.8. В отсутствие начальника Управления образования его обязанности исполняет начальник ~~отдела~~ общего, дошкольного и дополнительного образования, а в его отсутствии - начальник ~~отдела~~ воспитания, профилактики и организации летнего отдыха.

5.9. В структуру Управления образования входят:

- а) Отдел общего, дошкольного и дополнительного образования;
- б) Отдел воспитания, профилактики и организации летнего отдыха;
- в) Отдел организационно-кадрового, правового, документационного обеспечения и ~~контроля~~;
- г) Централизованная бухгалтерия;
- д) Ремонтно-хозяйственный отдел;
- е) Отдел по внутреннему финансовому контролю.

5.10. Структурные подразделения Управления образования не являются юридическими ~~лицами~~ и осуществляют свою деятельность на основании Положений о них, утверждаемых ~~начальником~~ Управления образования.

5.11. Управление может создавать коллегиальные органы общественного управления образованием: Совет управления образования и другие, в состав которых входит начальник Управления образования, специалисты Управления, а также руководители муниципальных образовательных организаций, представители заинтересованных учреждений и общественных организаций. Все органы общественного управления образованием являются совещательными органами и рассматривают на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции Управления. Решения Советов оформляются протоколами и вводятся в действие приказами ~~начальника~~ Управления.

5.12. Порядок создания, реорганизации и ликвидации, регламент и содержание работы, состав общественных коллегиальных органов определяются Положениями, которые утверждаются приказами начальника Управления.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. При осуществлении своих функций Управление образования использует имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

6.2. За Управлением образования в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью муниципального района, на праве оперативного управления. В отношении указанного имущества Управление образования осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с ~~целями~~ и задачами деятельности, указанными в настоящем Уставе, и назначением имущества право владения, пользования и распоряжения.

6.3. Управление образования не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться, закрепленным за ним имуществом и ~~имуществом~~, приобретенных за счет средств, выделенных ему по смете.

6.4. Имущество, приобретенное Управлением образования по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.5. Финансирование деятельности Управления образования осуществляется из муниципального бюджета в соответствии с утвержденной структурой и сметой расходов.

6.6. Управление образования самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

## 7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Управление образования в установленном порядке представляет государственную статистическую отчетность, ведет бухгалтерский учет и отчетность по нему.

7.2. Делопроизводство Управления образования ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

## **8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

8.1. Взаимоотношения Управления образования с органами местного самоуправления и структурными подразделениями Администрации Улуг-Хемского кожууна строятся в соответствии с принципом разделения полномочий и на основании муниципальных правовых актов.

8.2. Управление образования координирует вопросы взаимосвязей и деловых контактов с Тувинским институтом развития образования и повышения квалификации кадров, профессиональными учебными заведениями Республики Тыва.

8.3. Управление образования взаимодействует с организациями всех форм собственности независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с действующим законодательством.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

9.1. Управление образования может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются администрацией муниципального образования «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью на

*101 октябрь*

Начальник УО:

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

