



## ПРИКАЗ

от «22» октября 2020 г

№ 641

### Об организации электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий в период распространения новой коронавирусной инфекции

В целях эффективной организации электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий в период распространения новой коронавирусной инфекции, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям общеобразовательных организаций Улуг-Хемского кожууна:
  - 1.1. При организации электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий в школе, в отдельных классах или учащихся руководствоваться рекомендациями Минпросвещения России по использованию информационных технологий от 12 октября 2020 года №ГД-1736\03 (приложение 1);
  - 1.2. Привести в порядок нормативные документы по реализации общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
  - 1.3. Провести работу по обеспечению обучающихся техническими средствами за счет выдачи школьных ноутбуков, компьютеров;
  - 1.4. Взять на контроль:
    - заместителей директоров по информатизации по размещению на официальных сайтах школ оперативную информацию для обучающихся и их родителей (график и расписание занятий, телефоны «горячей линии», контакты электронной почты, аккаунты учителей и работников школы, телефоны службы психологической поддержки и социальной помощи);
    - заместителей директоров по воспитательной работе по проведению родительских собраний в онлайн режиме, с разъяснением родителям об особенностях дистанционного режима, способов обратной связи, ответить на вопросы родителей;
    - заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по составлению расписания онлайн-занятий, размещению заданий, поурочного плана

самостоятельной работы обучающегося, ссылки на ресурсы для самостоятельного обучения, онлайн-уроки, задания, сроки их выполнения и критерии оценки.

- организацию проведения онлайн-уроков, групповые и индивидуальные консультации на базе доступных платформ (для проведения видеоконференций).

- обязательное объяснение новых и сложных тем, контрольные работы в онлайн-режиме или через видеоуроки.

- педагогов-психологов и социальных педагогов по оказанию индивидуальной помощи неуспевающим учащимся и девиантным поведением.

- классных руководителей по постоянному взаимодействию с учеником, который осваивает общеобразовательную программу с применением дистанционных технологий.

1.5. В срок до 23 октября 2020 года предоставить:

- справку об организации электронного обучения и обучения с применением дистанционных технологий, особенно по подаче нового материала;

- список обучающихся, осваивающих общеобразовательную программу с применением дистанционных технологий.

2. Главному специалисту по методической работе (Кара-Сал Ш.С.) совместно с руководителями МУМО выявить проблемы и оказать методическую помощь учителям-предметникам по организации электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в особенности по объяснению новой и сложной темы.

3. Методисту отдела общего, дошкольного и дополнительного образования (Достай-оол С.С.) проводить еженедельный мониторинг (в каждую пятницу) размещения учебных материалов, нормативных документов по организации электронного обучения и обучения с применением дистанционных технологий.

4. Методисту по школам (Куулар А.М.):

- провести мониторинг готовности ОО к обучению с применением дистанционных технологий в срок до 23 октября 2020 года;

- ежедневно проводить мониторинг организации обучения с применением дистанционных технологий.

5. Отделу воспитания, профилактики и организации летнего отдыха (и.о. Монгуш А.А., Кызыл-оол Д.С.):

- организовать индивидуальную психологическую помощь неуспевающим учащимся и учащимся с девиантным поведением, осваивающих общеобразовательную программу с применением дистанционных технологий;

- взять на контроль проведение родительских собраний классными руководителями в онлайн режиме по организации электронного обучения и обучения с применением дистанционных технологий.

6. Секретарю-делопроизводителю (Шожут Ч.Ш.) ознакомить под подпись исполнителей с настоящим приказом.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Шактар-оол Ч.Ч. начальника ООиДО Управления образования.



О.Б.Сенди