



Горячая линия Правительства РТ
8(39422) 3-08-08

МОДЕЛЬ №1

электронного обучения

(при наличии интернета и технических средств)

Горячая линия Министерства
образования и науки РТ
8(39422) 6-18-49



Online-обучение

Важно соблюдать режим дня!

Offline-обучение

Время работы на экране, не должно превышать:

- в 1-4 классах -15 мин
- в 5-7 классах -20 мин

- в 8-9 классах -25 мин
- в 10-11 классах -30 мин

Ресурсы



Ресурсы

- <https://edu.rtyva.ru>
- <https://resh.edu.ru>
- <https://yaklass.ru>
- <https://uchi.ru>
- <https://foxford.ru>

электронная почта
электронные учебники:
электронная библиотека:



Директор

- утверждает локальные акты;
- обеспечивает технические условия;
- назначает ответственного за ДО;
- обеспечивает ПК педагогических работников

Заместитель директора

- составляет расписания;
- корректирует учебный план;
- контролирует заполнение электронного журнала

Классный руководитель

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проводит мониторинг образовательных результатов

Учитель

- вносит изменения в рабочие программы;
- готовит учебный материал;
- ведет дистанционное обучение;
- контролирует выполнения заданий

Родитель

- выбирает формы дистанционного обучения;
- организует учебное место;
- контролирует процесс обучения



Горячая линия Правительства РТ
8(39422) 3-08-08

МОДЕЛЬ №2
(с применением сотовой связи без Интернета)

Горячая линия Министерства образования и науки РТ
8(39422) 6-18-49

Ресурсы

Мобильная связь

Важно!



- Время разговора по телефону:**
- не должно превышать **4-5** минут;
 - пользоваться мобильным телефоном на расстоянии **30** см от головы;
 - рекомендуется использовать наушники.

- контролировать режим дня ребенка.
- обеспечить тишину и рабочую обстановку для ребенка
- следить за выполнением домашних заданий



Директор

- утверждает локальные акты;
- обеспечивает технические условия;
- назначает ответственного за ДО, ЭО;
- обеспечивает ПК педагогических работников

Заместитель директора

- составляет расписания;
- корректирует учебный план;
- контролирует заполнение электронного журнала

Классный руководитель

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проводит мониторинг образовательных результатов

Учитель

- вносит изменения в рабочие программы;
- готовит учебный материал;
- ведет дистанционное обучение;
- контролирует выполнения заданий

Родитель

- выбирает формы обучения;
- организует учебное место;
- контролирует процесс обучения

Горячая линия Правительства РТ
8(39422) 3-08-08

МОДЕЛЬ №3
(при отсутствии возможности применения электронного обучения и сотовой связи)

Горячая линия Министерства образования и науки РТ
8(39422) 6-18-49

Заочная форма

Важно!

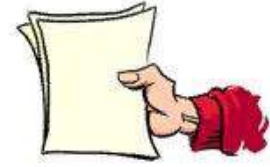


Выполненные домашние задания, один раз в неделю передавать волонтеру через почтовый ящик.



- контролировать режим дня ребенка.
- обеспечить тишину и рабочую обстановку для ребенка
- следить за выполнением домашних заданий

- непонятные вопросы, возникающие в ходе заочного обучения задавать в письменном виде учителю и передавать через почтовый ящик.



Директор
- утверждает локальные акты;
- обеспечивает технические условия;
- назначает ответственного за заочное обучение;
- обеспечивает ПК педагогических работников

Заместитель директора
- составляет расписания;
- корректирует учебный план;
- контролирует заполнение электронного журнала

Классный руководитель
- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проводит мониторинг образовательных результатов

Учитель
- вносит изменения в рабочие программы;
- готовит учебный материал;
- ведет дистанционное обучение;
- контролирует выполнения заданий

Родитель
- выбирает формы обучения;
- организует учебное место;
- контролирует процесс обучения



Горячая линия Правительства РТ
8(39422) 3-08-08

МОДЕЛЬ №4
(для малокомплектных школ)

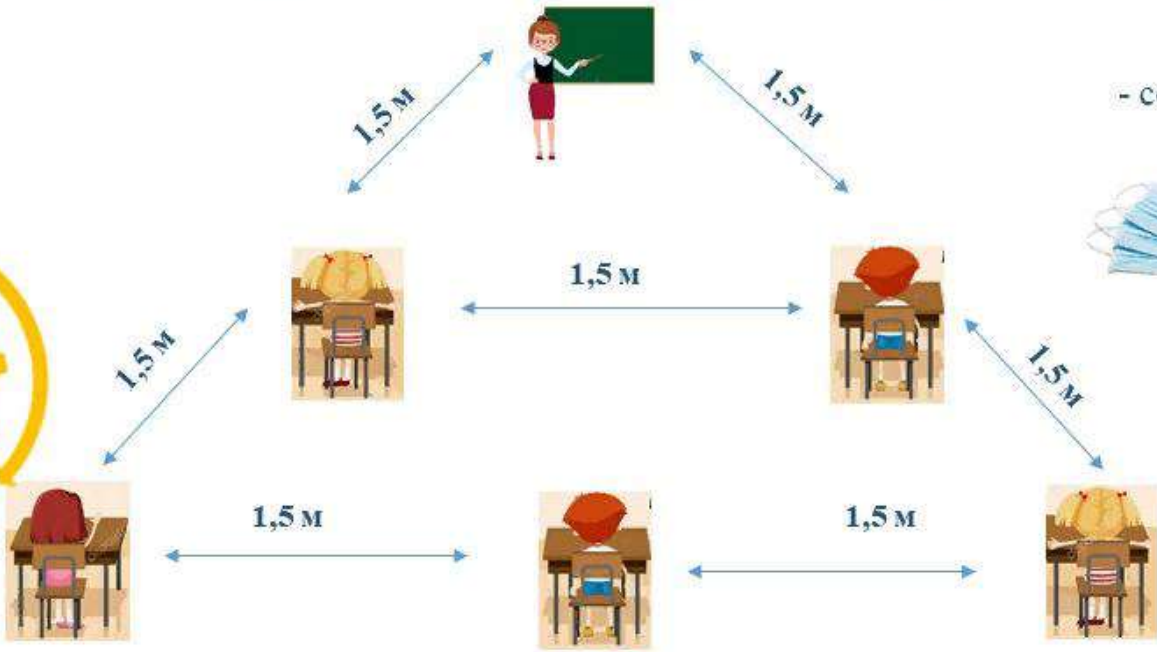
Горячая линия Министерства
образования и науки РТ
8(39422) 6-18-49

Очная форма

Ресурсы



а также справочники и другие книги



дежурные группы до 12 человек в классе

Важно



- соблюдение требований **САНПИН**



Можно смотреть видео-фильмы и слушать аудио-записи

Директор

- утверждает локальные акты;
- обеспечивает технические условия;
- назначает ответственного за заочное обучение;
- обеспечивает ПК педагогических работников

Заместитель директора

- составляет расписания;
- корректирует учебный план;
- контролирует заполнение электронного журнала

Классный руководитель

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проводит мониторинг образовательных результатов

Учитель

- вносит изменения в рабочие программы;
- готовит учебный материал;
- ведет обучение;
- контролирует выполнения заданий

Родитель

- отправляет ребенка в школу;
- контролирует выполнение домашних заданий