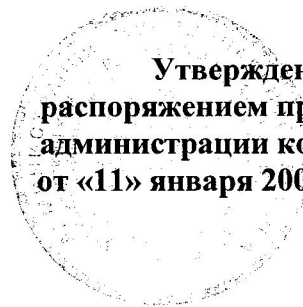


Утверждено
решением Хурала представителей
Улуг-Хемского кожууна
от «14» *мая* 2008 г.



Утверждено
распоряжением председателя
администрации кожууна
от «11» января 2008 г. № 4



УСТАВ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА УЛУГ-ХЕМСКИЙ КОЖУУН
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

г. Шагонар

УСТАВ
Управления образования администрации
муниципального района Улуг-Хемский
кожуун республики Тыва

I. Общие положения.

1.1 Управление образования администрации муниципального района Улуг-Хемского кожууна (далее – Управление, сокращенно УО) является структурным подразделением администрации кожууна, осуществляющим в пределах своей компетенции на территории кожууна функции по реализации государственной политики Республики Тыва и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также в сфере воспитания, опеки и попечительства, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся и воспитанников образовательных учреждений кожууна.

1.2. В соответствии с Уставом муниципального района "Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва" Управление является муниципальным органом управления учреждениями дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования.

1.3 Полное наименование Управления : Управление образования администрации муниципального района Улуг-Хемского кожууна.
Сокращенное наименование : Улуг-Хемское Управление образования.

1.4. Управление осуществляет координацию и контроль деятельности образовательных учреждений кожууна.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, федеральными конституционными законами, конституционными законами Республики Тыва, законами Российской Федерации и Республики Тыва «Об образовании», федеральными, республиканскими законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, Уставом, нормативными правовыми и иными актами администрации муниципального района Улуг-Хемский кожуун республики Тыва, а также настоящим Положением об Управлении образования администрации муниципального района Улуг-Хемский кожуун республики Тыва.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, расположенными на территории Республики Тыва.

1.7. Юридический адрес: 668210 , Республика Тыва, Улуг-Хемский кожуун, г. Шагонар, ул. 30 лет Советской Тувы, д.14.

1.8 Учредитель: Администрация муниципального района Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва.

1.9. Организационно-правовая форма: Муниципальное учреждение.

II Основные задачи.

В соответствии с действующим законодательством основными задачами Управления являются:

2.1. реализация государственной политики Республики Тыва в сфере образования;

2.2. обеспечение доступности качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, организация предпрофессионального образования в образовательных учреждениях кожууна.

2.3. создание условий для:

2.3.1. повышения роли общественных институтов в управлении образованием;

2.3.2. повышения экономической самостоятельности и качества управления образовательными учреждениями;

2.4. обеспечение исполнения бюджета Управления и подведомственных образовательных учреждений, ориентированного на конечный результат.

III. Полномочия.

Управление в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

3.1. вносит в администрацию Улуг-Хемского кожууна проекты прогнозных показателей деятельности Управления, кожуунных программ развития образования, дошкольного воспитания, укрепления здоровья, развития культуры и спорта, а также документы, по которым требуется решение администрации кожууна;

3.2. в порядке, установленном законодательством, осуществляет контроль:

3.2.1. за исполнением законодательства Республики Тыва в области образования;

3.2.2. за качеством образования в образовательных учреждениях и подготовки выпускников образовательных учреждений по завершении каждого уровня образования; исполнения государственных образовательных стандартов за образовательными учреждениями.

IV. Функции Управления.

4.1. Реализация государственной политики Республики Тыва в сфере образования, разработка нормативной базы, обеспечивающей функционирование и развитие системы образования кожууна.

4.2. Обоснование нормативов финансового, материально-технического и иного ресурсного обеспечения учреждений образования кожууна; реализация экономических механизмов развития системы образования в кожууне.

4.3. Реализация федеральных, республиканских и муниципальных целевых программ развития образования, Концепции и мероприятий модернизации российского образования, концепции реформирования социальной сферы Республики Тыва; реализация мероприятий Правительства Республики Тыва, администрации Улуг-Хемского кожууна по вопросам образования.

4.4. Создание и развитие новой системы воспитательной работы в образовательных учреждениях кожууна.

4.5. Обеспечение выполнения государственных нормативных правовых актов об образовании.

~~4.6.~~ Управление качеством образования:

~~4.6.1.~~ рационализация сети образовательных учреждений и образовательных услуг (реорганизация и ликвидация образовательных учреждений).

4.6.2. контроль и диагностика деятельности образовательных учреждений по обеспечению выполнения государственных стандартов образования.

4.6.3. участие в аттестации учащихся и воспитанников, педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.

4.6.4. участие в лицензировании, аттестации, аккредитации образовательных учреждений в соответствии с полномочиями.

4.6.5. организация и мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности.

4.6.6. информационно-аналитическая деятельность по оценке состояния образовательной системы и направления ее развития.

4.7. Прогнозирование развития системы образования кожууна.

4.8. Регулятивно-коррекционная деятельность по отношению к работе образовательных учреждений.

4.9. Обеспечение социализации детей, охрана прав и социальная защита детей:

4.9.1. обеспечение прав граждан на образование.

4.9.2. охрана прав детей, оставшихся без попечения родителей, ведение банка данных.

4.9.3. предупреждение безнадзорности несовершеннолетних путем объединения усилий заинтересованных ведомств.

4.9.4. помощь в сохранении и укреплении здоровья детей в период образовательного процесса и каникулярного отдыха.

4.10. Создание необходимых консалтинговых и сервисных служб при органе управления для оказания помощи в деятельности образовательных учреждений и педагогов (методической, психологической, юридической, социологической и т.д.)

4.11. Работа с кадрами:

4.11.1. формирование заказа на подготовку кадров,

4.11.2. организация повышения квалификации педагогических и руководящих кадров ОУ, работников Управления,

4.11.3. назначение и освобождение руководителей ОУ,

4.11.4. материальное и моральное стимулирование, награждение,

4.11.5. ведение учета и бронирования военнообязанных.

4.12. Социальная защита педагогических кадров – совместная деятельность с органами местного самоуправления, профсоюзом (жилье, медицинское обслуживание, охрана труда).

4.13. Участие в формировании местных бюджетов и фондов развития образования, привлечение дополнительных источников финансирования, планирование материально-технического обеспечения, разработка и принятие местных нормативов финансирования образования.

4.14. Контроль деятельности подведомственных учреждений по исполнению бюджетной и финансовой дисциплины, осуществлению хозяйственной деятельности.

4.15. Регулирование в пределах своих полномочий и компетенции отношений собственности в системе образования, контроль аренды.

4.16. Осуществление оперативного контроля за вводом объектов нового строительства, ремонтом и эксплуатацией зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройством прилегающих к ним территорий.

4.17. Осуществление сбора, анализа и обработки информации по развитию образовательных учреждений кожууна в разрезе города и сумонов.

4.18. Участие в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической, медицинской, правовой помощи в реабилитации детей и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

4.19. Осуществление функций главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Управления и образовательных учреждений, реализацию возложенных на Управление функций.

4.20. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну.

4.21. Обеспечение мобилизационной подготовки Управления, а также контроля и координации деятельности находящегося в его ведении образовательных учреждений по их мобилизационной подготовке.

4.22. Ведение приема граждан по личным вопросам, организация рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан и принятие по ним решений в пределах своей компетенции.

4.23. Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, Уставом муниципального района Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва.

V. Права Управления.

Управление в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет ПРАВО:

5.1. запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам;

5.2. проверять в пределах своей компетенции на территории кожууна любые образовательные учреждения;

5.3. проводить в установленном порядке эксперименты в области использования современных образовательных технологий и организации учебного процесса и научно-исследовательской деятельности в сфере образования;

5.4. издавать приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;

5.5. заявлять иски, требования и отвечать по искам в суде, в арбитражном суде;

5.6. организовывать проведение необходимых расследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок по вопросам осуществления контроля и надзора в установленной сфере деятельности;

VI. Организация деятельности.

6.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности, председателем администрации кожууна по согласованию с Хуралом представителей.

Начальник назначается из числа педагогических работников, обладающих организаторскими способностями, имеющих высшее педагогическое образование и стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

Во время отсутствия начальника, его обязанности исполняет главный специалист по учреждениям образования, а в его отсутствии – ведущий специалист по воспитательной работе на основании приказа начальника.

6.2. Начальник:

6.2.1. осуществляет руководство деятельностью Управления и образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.1. распределяет обязанности между работниками Управления;

6.2.2. утверждает положения о структурных подразделениях Управления, правила внутреннего трудового распорядка;

6.2.3. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Управления и руководителей образовательных учреждений, налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, руководителей ОУ и принимает меры воздействия по устранению нарушений,

6.2.4. является распорядителем кредитов и средств, выделяемых кожуунной администрацией, контрольными цифрами;

6.2.5. подписывает, а также утверждает договоры о взаимодействии и сотрудничестве, совместной деятельности с заинтересованными сторонами в области образовательной сферы кожууна;

6.2.6. утверждает ежегодный план работы и показатели деятельности Управления и образовательных учреждений, а также отчеты об их деятельности;

6.2.7. утверждает уставы образовательных учреждений, в установленном порядке.

6.2.8. вносит в кожуунное финансовое управление предложения по формированию кожуунного бюджета и финансированию Управления и образовательных учреждений кожууна;

6.2.10. представляет в администрацию Улуг-Хемского кожууна в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений;

6.2.11. дает поручения образовательным учреждениям кожууна и контролирует их исполнение;

6.2.12. представляет в установленном порядке работников Управления, образовательных учреждений, других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению Почетных званий и награждению наградами Российской Федерации и Республики Тыва, Почетными грамотами Министерства образования, науки и Молодежной политики Республики Тыва, администрации кожууна.

6.2.13. издает приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Управления - приказы ненормативного характера.

6.2.14. отменяет в случае необходимости приказы и распоряжения руководителей подведомственных учреждений.

6.3. Управление состоит из подразделений:

- инспекторская служба.
- методический кабинет.
- централизованная бухгалтерия.
- хозяйственно-эксплуатационная группа.

6.4. В Управлении образуется Совет управления образования в составе: начальника (председателя совета УО), главного специалиста по школам, специалиста по воспитательной работе, руководителя методической службы, руководителей образовательных учреждений, а также представителя Администрации муниципального района Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва (по согласованию):

Численность и состав СУ принимается большинством голосов, оформляется протоколом и утверждается приказом начальника.

6.5. В Управлении в целях обеспечения единой государственной политики в области государственной аттестации руководящих и педагогических кадров образуется кожуунная аттестационная комиссия Управления образования, возглавляемая главным специалистом по учреждениям образования.

Положение о комиссии утверждается начальником.

VII. Заключительные положения.

7.1. Финансирование расходов на содержание Управления и образовательных учреждений осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва.

7.2. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета в банках, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Отношения между Администрацией кожууна и Управлением, не урегулированные Уставом Управления образования, определяются договором, заключенным администрацией и Управлением, трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется председателем администрации муниципального района Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва по согласованию с Хуралом представителей.