

## Принято

На заседании педагогического совета  
МБДОУ Д/с «Золотая рыбка»  
протокол №1 от 31.08.2018г

## Согласованно

На заседании Совета ДОУ  
МБДОУ Д/с «Золотая рыбка»  
протокол от №1 от 11.09.2018г



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Детский сад «Золотая рыбка».

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Родничок» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом дошкольной образовательной организации.

1.2. Совет Учреждения является постоянным общественным коллегиальным органом самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Золотая рыбка» (далее - МБДОУ).

1.3. Совет Учреждения представляет полномочия трудового коллектива, родителей, общественности.

1.4. Совет Учреждения возглавляется председателем Совета.

1.5. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Совет Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Совет Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих , оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

2.3. Совет Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Компетенции Совета Учреждения.

3.1. Совет Учреждения имеет право вносить свои предложения по изменению и дополнению в Устав Учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения.

3.2. Совет Учреждения рассматривает:

- концепцию и программу развития Учреждения;
- договор с родителями (законными представителями) обучающихся;
- нормативно-правовые документы, касающиеся всех участников образовательного процесса.

3.3. Согласовывает, по представлению руководителя Учреждения:

- нормативные акты Учреждения, касающиеся всех участников образовательного процесса.

3.4. Совет Учреждения вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, создания развивающей среды в учреждении (в пределах выделяемых норм);
- выбора программ, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе;
- создание в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в учреждении.

3.5. Совет Учреждения правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала

По вопросам, для которых Уставом Совету Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, решения носят рекомендательный характер.

#### **4. Структура Совета МБДОУ, порядок формирования, права и ответственность членов Совета Учреждения**

4.1. Совет Учреждения состоит из представителей:

- родителей (законных представителей);
- работников Учреждения;

В состав Совета Учреждения также входят: заведующий Учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

4.2. Общая численность Совета Учреждения:

- Количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета Учреждения.

- Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов Совета Учреждения.

- Остальные места в Совете Учреждения занимают: заведующий Учреждения, представитель учредителя, кооптированные члены.

- Кандидаты в члены Совета Учреждения от трудового коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива.

- Кандидаты от родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

- Для организации работы Совета Учреждения избирает председателя и секретаря.

- Председателем Совета Учреждения может быть избран любой из его членов.

4.3. Совет Учреждения избирается на 1 год. Любой член Совета Учреждения может

выйти из состава Совета Учреждения по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

4.4. Срок полномочий Совета Учреждения: бессрочный

4.5. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

4.6. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета МБДОУ.

4.7. Член Совета Учреждения имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.

## **5. Организация деятельности Совета МБДОУ Детский сад «Золотая рыбка».**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, заведующего Учреждения).

5.2. Председатель Совета формирует повестку заседания Совета, организует его подготовку и проведение. В случае уважительного отсутствия Председателя Совета на заседании Совета он вправе поручить проведение Совета одному из членов Совета.

5.3. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным Советом. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за неделю дней до заседания Совета Учреждения.

5.4. Члены Совета Учреждения обязаны лично участвовать в его заседании. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае, если член Совета не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме.

5.5. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равном количестве голосов, голос председательствующего является решающим. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.6. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.7. Решения Совета приобретают обязательный характер после издания заведующим МБДОУ Детский сад «Золотая рыбка» соответствующих приказов.

5.8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, родителями (законным представителям)).

5.9. Совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных на нем задач и функций, за соответствие принимаемых решений • законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6..Делопроизводство**

6.1. Для ведения протоколов Совета МБДОУ Детский сад «Золотая рыбка» избирается председатель сроком на один год.

6.2. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета Учреждения и секретарем.

6.3. Решения Совета Учреждения приобретают обязательный характер после издания заведующим Учреждением соответствующих приказов.

5.4. Протоколы хранятся в документации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Золотая рыбка»