

Принято

На заседании педагогического совета
МБДОУ Д/с «Золотая рыбка»
протокол №1 от 31.08.2018г

Согласованно

На заседании родительского комитета
МБДОУ Д/с «Золотая рыбка»
протокол от №1 от 10.09.2018г



Положение о родительском комитете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детского сада «Золотая рыбка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ Детский сад «Золотая рыбка» (далее по тексту - Учреждение).
- 1.2. Родительский комитет является постоянно действующий коллегиальный орган управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Золотая рыбка».
- 1.3. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.
- 1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.5. Родительский комитет в Учреждении как представительный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

- 2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
- 2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:
 - 2.2.1. Содействие руководству Учреждения:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
 - в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
 - 2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.
- 2.3. Компетенция родительского комитета Учреждения:
 - обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- рассматривает проблемы организации дополнительных, образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждения о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной и дополнительных программ;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья обучающихся;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (группе);
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- координирует деятельность групповых родительских комитетов;
- вместе с заведующим Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

- 3.1. В состав Родительского комитета входит по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 3.4. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 3.5. Заседания Родительского комитета созываются не реже 2 раз в год.
- 3.6. Решения Родительского комитета правомочны, если на заседаниях присутствует не

менее половины его состава.

3.7. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При

равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

3.8. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

3.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

3.10. Срок полномочия: бессрочный

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующем по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.2. Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за

эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

5 . ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

5.2. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета и секретаря.