

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ГБУ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ И МЕДИЦИНСКОЙ
ПРОФИЛАКТИКИ**

Приказ

от 06.02.2026г.

г. Грозный

№ 04

О внедрении обновленных корпоративных программ и практик по укреплению здоровья работающих граждан в ГБУ «Республиканский центр общественного здоровья и медицинской профилактики».

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», во исполнение плана мероприятий федерального проекта «Здоровье для каждого» национального проекта «Продолжительная и активная жизнь» на период 2025-2030 гг., Регионального проекта «Здоровье для каждого», а также в целях содействия формированию и распространению приоритетов здорового образа жизни целях и сохранению здоровья сотрудников на рабочем месте, приказываю:

1. Обеспечить внедрение обновленных корпоративных программ и практик по укреплению здоровья работающих, в соответствии с руководством, разработанным ФГБУ «Национальный медицинский исследовательский центр терапии и профилактической медицины» Министерства здравоохранения Российской Федерации.
2. Назначить ответственным за внедрение обновленных корпоративных программ и практик по укреплению здоровья работающих - заместителя главного врача Исаеву У. С., в случае его отсутствия - лицо его замещающее.
3. Создать рабочую группу по разработке, внедрению и реализации обновленных корпоративных программ и практик по укреплению здоровья работающих» (далее-рабочая группа).

Рабочей группе:

3.1. при разработке корпоративных программ и практик по укреплению здоровья работающих, использовать в работе результаты анкетирования сотрудников на цифровой платформе «Атрия»;

5. Утвердить:

5.1. Положение о рабочей группе по разработке, внедрению и реализации МКП в ГБУ «Республиканский центр общественного здоровья и медицинской профилактики» (далее-Положение).

(Приложение №);

5.2. Состав рабочей группы по разработке, внедрению и реализации МКП в ГБУ «Республиканский центр общественного здоровья и медицинской профилактики». (далее-рабочая группа). (Приложение №2);

6. Начальнику отдела кадров Расухановой М. М. - довести настоящий приказ под подпись до ответственных лиц.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А. А. Эльмурзаева

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе ГБУ «Республиканский центр общественного
здоровья и медицинской профилактики».

I. Общие положения

I. Цель:

Рабочая группа создается в ГБУ «Республиканский центр общественного здоровья и медицинской профилактики» в целях обеспечения разработки, внедрения и реализации обновленных корпоративных программ «Модельные корпоративные программы и практики по укреплению здоровья работающих», в соответствии с руководством по разработке, внедрению и оценке эффективности корпоративных программ «Модельные корпоративные программы и практики укрепления здоровья работающих», разработанным ФГБУ «Национальный медицинский исследовательский центр терапии и профилактической медицины» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

II. Задачи и функции:

Рабочая группа осуществляет следующие функции:

1. принятие решений по разработке корпоративных программ;
2. принятие решений по внедрению корпоративных программ;
3. принятие решений по реализации корпоративных программ;
4. принятие решений по коррекции корпоративных программ;
5. определение индикаторов реализации корпоративных программ;
6. определение индикаторов рисков не реализации корпоративных программ;
7. оценка эффективности корпоративных программ;
8. оценка качества реализуемых корпоративных программ;
9. взаимодействие с руководителями структурных подразделений;
10. иные функции, необходимые для обеспечения работы рабочей группы.

III. Организация деятельности

4. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными

правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, принятыми в установленном порядке локальными нормативными актами ГБУ «Республиканский центр общественного здоровья и медицинской профилактики», в том числе настоящим положением.

5. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря комиссии.

5.1. Минимальное количество членов рабочей группы составляет 5 человека, с учетом председателя и заместителя председателя.

5.2. В состав рабочей группы могут включаться руководители структурных подразделений, врачи-специалисты, в том числе врач спортивной медицины, медицинский психолог, а также юрист, члены профсоюза.

6. Председателем рабочей группы назначается заместитель главного врача, в должностные обязанности которого входит решение вопросов, отнесенных к компетенции рабочей группы.

6.1. Председатель рабочей группы несет ответственность за организацию работы рабочей группы, осуществляет контроль деятельности рабочей группы.

8. Заместителями председателя рабочей группы назначаются заместители главного врача, руководители структурных подразделений или лица, их официально замещающие.

8.1. Заместитель председателя рабочей группы выполняет функции председателя и несет ответственность за организацию работы рабочей группы во время отсутствия председателя.

9. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы, являющийся медицинским работником или иным работником учреждения.

9.1. Секретарь рабочей группы осуществляет следующие функции:

- 1) - составление планов-графиков заседаний рабочей группы;
- 2) - подготовка материалов для заседания рабочей группы;
- 3) - уведомление членов рабочей группы о дате и времени проведения заседания рабочей группы;
- 4) - оформление протоколов заседаний рабочей группы;
- 6) - ведение журнала заседаний рабочей группы на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа, в котором указываются дата, время проведения и фиксируются принятые рабочей группой решения;
- 7) - организация хранения материалов деятельности рабочей группы.

IV. Порядок работы:

10. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц на основании планов-графиков, утверждаемых главным врачом.

11. В случае необходимости, по решению председателя рабочей группы, согласованному с главным врачом (уполномоченным заместителем главного врача), могут проводиться внеплановые заседания рабочей группы.

12. Заседание рабочей группы считается правомочным при наличии кворума, который составляет не менее двух третей состава рабочей группы.

13. Решение рабочей группы считается принятым, если его поддержало не менее двух третей членов рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы.

V. Порядок учета деятельности

Решение рабочей группы оформляется протоколом на бумажном носителе, подписывается присутствовавшими на заседании членами рабочей группы. Решение вносится в журнал учета решений рабочей группы.

Протокол содержит следующие сведения:

- 1) дата проведения заседания рабочей группы;
- 2) список членов рабочей группы, присутствовавших на заседании рабочей группы;
- 3) перечень, обсуждавшиеся на заседании рабочей группы вопросы;
- 4) решение рабочей группы и его обоснование;

Секретарь рабочей группы обеспечивает хранение протокола заседания рабочей группы, доведение решения рабочей группы до заинтересованных лиц.

VI. Порядок формирования отчетности и контроля

Председатель рабочей группы ежеквартально, а также по итогам года, представляет главному врачу письменный отчет о деятельности рабочей группы.

Заведующая отделением общественного здоровья и медицинской профилактики, ежемесячно, не позднее 5 числа следующего за отчетным, предоставляет информацию о реализации МКП в ГБУ «Республиканский центр общественного здоровья и медицинской профилактики».

Контроль за деятельностью рабочей группы и отчетностью осуществляет председатель рабочей группы.

Состав рабочей группы по разработке, внедрению и реализации МКП в ГБУ
«Республиканский центр общественного здоровья и медицинской
профилактики».

Рабочая группа:

Председатель: Исаева У. С. - заместитель главного
врача.

Заместитель председателя: Цунцуева А.В. – врач отделения
медицинской профилактики.

Члены комиссии: Решедова Х. С-Х – врач отдела
коммуникационных и
общественных проектов;

Ихаева Р.У. – инструктор по
гигиеническому воспитанию;

Ибрагимов Р.С. - начальник
информационного отдела;

Ибрагимова П. С.-А. –
делопроизводитель.

Секретарь комиссии: Джухарова Л.В. - инструктор по
гигиеническому воспитанию.