



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минздрав ЧР)**

ПРИКАЗ

« 24 » 04 20 15 г.

г. Грозный

№ 125

**«О совершенствовании деятельности Школ здоровья пациентов
в медицинских организациях Чеченской Республики»**

Во исполнение приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.05.2012г. № 543н «Об утверждении положения об организации оказания первичной медико - санитарной помощи взрослому населению», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 февраля 2015 года № 36 ан «Об утверждении Порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения», приказа Министерства здравоохранения Чеченской республики №74 от 27.04.2015 года «Об утверждении Порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения» и в целях развития и совершенствования деятельности Школ здоровья (пациентов) (далее — Школа здоровья) в медицинских организациях Чеченской Республики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о Школе здоровья (приложение № 1);
- 1.2. Перечень учётно-отчётной документации для Школ здоровья (приложение №2);
- 1.3. Организационно-методические рекомендации для проведения Школ здоровья (приложение № 3);

2. Главным врачам государственных учреждений здравоохранения Чеченской Республики организовать новые и обеспечить эффективную работу действующих Школ здоровья на базе амбулаторно-поликлинических учреждений, в том числе кабинетов (отделений) медицинской профилактики, центров здоровья, дневных и круглосуточных стационаров учреждения здравоохранения, санаториев-профилакториев в соответствии с Положением о Школе здоровья, согласно приложению № 1.

2.1. Представить информацию о работе Школ здоровья в ГКУ «Республиканский центр медицинской профилактики» ежемесячно не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным, согласно ранее утвержденной форме.

4. Главному врачу Республиканского центра медицинской профилактики» А.М. Исмаилову обеспечить:

4.1. Методическое и информационное сопровождение Школ здоровья на базе медицинских учреждений Чеченской Республики.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на главного внештатного специалиста по медицинской профилактике А.М. Исмаилова

И.о. Министра

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'U' followed by a cursive name.

У.С. Байсаев

Положение о Школе здоровья

Основная цель Школы здоровья – оптимизация, совершенствование доступности и улучшение качества оказания медицинской профилактической помощи населению.

1. Общие положения

1.1. Школа здоровья создается на базе амбулаторно-поликлинического отделения (учреждения), в том числе центра (кабинета, отделения) медицинской профилактики, центра здоровья, дневного стационара или специализированного (терапевтического, кардиологического, эндокринологического, пульмонологического) отделения стационара учреждения здравоохранения, санатория-профилактория, санатория.

1.2. Школа здоровья организуется приказом главного врача учреждения здравоохранения для каждого вида Школ здоровья в рамках штатного расписания. В приказе утверждается руководитель Школы здоровья, порядок и формы направления пациентов на обучение, график проведения Школы здоровья на год, помещение, где будут проходить занятия и перечень необходимого оборудования.

1.3. Занятия в Школе имеют право проводить медицинские работники, в т.ч. врач, фельдшер, инструктор по гигиеническому воспитанию, медицинская сестра, имеющие документ о прохождении цикла тематического усовершенствования, дающего право на обучение пациентов. Периодичность обучения на цикле тематического усовершенствования – не реже 1 раза в 5 лет. Ответственность за подготовку специалистов для проведения Школ несет руководитель

1.4. Обязанности руководителя Школы здоровья

- обеспечение регулярной деятельности Школы здоровья;
- контроль уровня знаний, приобретенных пациентами в Школе здоровья;
- оценка организации и качества обучения в Школе здоровья;
- координация деятельности со специалистами других подразделений;
- ежегодное представление отчета о работе Школы.

1.5. Работа Школы здоровья осуществляется в соответствии с настоящим Положением (приложение № 1).

1.6. Пациенты направляются на занятия в Школу здоровья лечащим врачом, врачом центра здоровья или специалистами любого профиля.

1.7. Учет работы и отчетность по работе Школ здоровья проводятся в соответствии с перечнем учетно-отчетной документации (приложение № 2).

1.8. Наполняемость группы пациентов максимально 8-10 человек.

1.9. Каждая Школа здоровья работает по программе, утвержденной главным врачом медицинской организации области.

1.10. Продолжительность занятий не должна превышать 1-2 академических часов (45-90 минут). На каждое занятие представляется соответствующая разработка.

1.11. При выборе формы проведения занятия (популярная лекция, лекция - диалог, деловая игра, тренинг) учитывается возраст и уровень подготовки

слушателей. В Школе здоровья должен использоваться цикловой метод обучения, а занятия строиться по принципу «от простого к сложному». Предпочтительно обучение пациентов совместно с членами их семьи, имеющих возможность определять образ жизни пациента.

1.12. Организационные модели Школы здоровья включают две схемы: схема № 1 - обучение пациентов на всех занятиях курса проводит один специалист; схема № 2 - обучение пациентов проводится различными специалистами в зависимости от их наличия и квалификации.

В соответствии с тематикой Школы здоровья и конкретного занятия могут принимать участие участковый (семейный) врач, кардиолог, диетолог, врач или инструктор по ЛФК, пульмонолог, эндокринолог, акушер-гинеколог, психотерапевт или психолог и др.

2. Цели и задачи Школ здоровья

2.1. Повышение информированности пациентов о заболевании и факторах риска развития заболеваний и осложнений.

2.2. Повышение ответственности пациента за сохранение здоровья.

2.3. Формирование рационального и активного отношения пациента к здоровью, мотивации к оздоровлению, приверженности к лечению.

2.4. Формирование умений и навыков по самоконтролю и самопомощи в неотложных ситуациях.

2.5. Формирование у пациентов навыков и умений по снижению неблагоприятного выявления на здоровье поведенческих, управляемых факторов риска.

3. Основная деятельность Школы здоровья

3.1. Ознакомление населения с различными факторами риска (неуправляемыми, частично управляемыми, управляемыми) и их ролью в формировании заболеваний.

3.2. Формирование рационального и активного отношения человека к здоровью, мотивации к оздоровлению.

3.3. Повышение ответственности человека за сохранение своего здоровья.

3.4. Формирование у населения навыков и умения по снижению неблагоприятного влияния на здоровье поведенческих, управляемых факторов риска (питание, двигательная активность, управление стрессом, отказ от вредных привычек и др.).

3.5. Повышения взаимопонимания и сотрудничества между врачом и пациентом и всеми членами его семьи в вопросах профилактики заболеваний.

3.6. Ориентирование населения на успех в укреплении здоровья только через формирование здорового образа жизни.

4. Табель оснащения Школы здоровья

4.1. Обязательное оборудование Школы:

- помещение для занятий площадью 4 м² на 1 место, не менее 24 м² ;
- столы и стулья в количестве 15 штук;
- доска (большой блокнот – флипчарт), мелки, бумага, фломастеры, ручки, карандаши;
- информационные материалы для пациентов (дневники, памятки, буклеты, плакаты и пр.).

4.2. Дополнительное (желательное) оборудование Школы:

- проектор (мультимедиа или оверхед), компьютер, экран;
- принтер, ксерокс, программное обеспечение для создания и обновления базы данных на прошедших обучение пациентов;
- аудио- и видеоаппаратура и аудио- и видеоматериалы;
- зал ЛФК.

4.3. Обязательное оснащение в зависимости от профиля Школы:

Школа здоровья для пациентов с артериальной гипертонией – тонометры – не менее 5 (желательно автоматические), фонендоскопы (при наличии механических или полуавтоматических тонометров); напольные весы, ростомер, сантиметр для измерения окружности талии; препараты для лечения гипертонического криза (каптоприл, клонидин) и приступа стенокардии (нитроглицерин).

Перечень учетно-отчетной документации Школы здоровья

1. Журнал регистрации пациентов, обучающихся в Школе здоровья.

Учет пациентов, обучающихся в Школе здоровья, осуществляется в отдельном журнале для каждого вида Школы. В журнале заполняется таблица на каждый цикл занятий (таблица № 1). Отметка о присутствии пациента на занятии должна сопровождаться полной подписью фамилии медицинского работника, проводящего занятие. Целесообразно перед началом первого занятия предложить пациентам заполнить анкету для получения информации.

Таблица № 1

ФИО пациента	Возраст	Контактный телефон	Дата			
			Отметка о присутствии			

2. Медицинская карта амбулаторного больного.

В амбулаторной карте должны быть записи о начале обучения в Школе здоровья, даты и темы каждого занятия, заверенные медицинским работником, проводившим занятие. Для тех, кто прошел обучение в Школе здоровья, на лицевой стороне медицинской карты амбулаторного больного ставится отметка о наименовании школы, с указанием даты завершения занятий в Школе.

Требования к составлению и оформлению программы Школы здоровья

Программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- введение;
- требования к уровню подготовки пациентов;
- план работы Школы и содержание рабочей программы;
- раздаточно-информационный материал;
- средства контроля.

Титульный лист содержит:

- наименование медицинского учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа главного врача медицинского учреждения);
- название Школы здоровья;
- Ф.И.О. сотрудника, разработавшего и реализующего данную программу;
- год составления программы.

В тексте введения к программе указывается:

- цели и задачи программы конкретной Школы здоровья;
- особенности, предпочтительные формы организации занятий.

Подробным образом расписывается содержание каждого занятия.

Каждое занятие включает информационный материал и активные формы обучения, направленные на развитие умений и практических навыков пациента. Все занятия должны быть заранее хронометрированы, иметь четкие инструкции по ведению.

Информационная часть занятий проводится в течение каждого занятия подробно, по блокам не более 10-15 минут, чтобы избежать лекционной формы работы с пациентами.

Активная часть занятий содержит активную работу с пациентами, которая может проводиться в разных формах:

- вопросы-ответы;
- заполнение вопросников, имеющих отношение к теме занятия, и обсуждение их результатов;
- проведение расчетов и оценок, (например; расчет индекса массы тела, суточной калорийности и др.);
- обучение практическим навыкам (измерение артериального давления, подсчета пульса и т.д.);
- знакомство со справочными таблицами и иными информационными материалами.

Требования к уровню подготовки пациентов представляют собой описание;

- требований к знаниям и умениям, которые должны приобрести пациенты в процессе занятий по программе;
- систему отслеживания и оценивания результатов: формы учета знаний, умений.

«План работы Школы» составляется на один календарный год, оформляется в виде таблицы.

№ Учебного занятия	Дата	Тема учебного занятия	ФИО сотрудника, который проводит занятие	Содержание деятельности

Раздаточно-информационный материал включает в себя наглядные пособия: брошюры, листовки, буклеты, памятки и пр.