

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕРЕЗОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
гл. бухгалтер
АО «ЦОФ «Березовская»
директор Н.А. Алексютина
«1» сентября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УР
Бушуба Н.С. Бушуева
«1» сентября 2023 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Березовский 2023

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России № 69 от 05.02.2018г. в редакции Приказов Минпросвещения России от 17.12.2020. № 747, от 01.09.2022 № 796).

Организация-разработчик: ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕРЕЗОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ».

Разработчик: Бутенко Елена Васильевна, руководитель МК «Экономика и управление»

Программа рекомендована методической комиссией «Экономика и управление»
«15» июня 2023 г., протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	
1.2. Срок получения СПО по ППССЗ	
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	7
3.1. Рабочий учебный план	
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	8
5. РАБОЧИЕ УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ	
6. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	
8. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативно - правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- нормативно-методические документы Минобрнауки России.

1.2. Срок получения СПО по ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – **2 года 10 месяцев.**

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

	применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы .
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы .
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 1.5 доп.	Оформлять бухгалтерскими проводками финансовый результат деятельности организации.
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 2.8 доп.	Документально оформлять результаты проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ВПД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.5 доп.	Взаимодействовать с контролирующими органами в процессе обработки и анализа платежных документов.
ВПД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой)_отчетности.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ПК 4.8. доп.	Взаимодействовать с контролирующими органами в процессе обработки и анализа бухгалтерских (финансовых) документов.
ВПД 5	Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир»
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 5.1	Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.
ПК 5.2	Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.
ПК 3.2 доп.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.4 доп.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 5.3 доп.	Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Учебный план (прилагается).

**4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК**

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик
1	2
Общеобразовательная подготовка	
Обязательные учебные дисциплины	
ОУД	Общие учебные дисциплины
ОУД. 01	Русский язык
ОУД. 02	Литература
ОУД. 03	Иностранный язык
ОУД. 04	Математика
ОУД. 05	Информатика
ОУД. 06	История
ОУД. 07	Обществознание
ОУД. 08	География
ОУД.09	Физика
ОУД. 10	Химия
ОУД. 11	Биология
ОУД. 12	Физическая культура
ОУД. 13	Основы безопасности жизнедеятельности
ДУД	Дополнительные учебные дисциплины
ДУД. 01	Основы финансовой грамотности/ Основы предпринимательской деятельности
ДУД. 02	Индивидуальный проект
ДУД. 03	География
Профессиональная подготовка	
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ. 01	Основы философии
ОГСЭ. 02	История
ОГСЭ. 03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ. 04	Физическая культура
ОГСЭ. 05	Психология общения
Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН. 01	Математика
ЕН. 02	Экологические основы природопользования
Общепрофессиональный цикл	
ОП. 01	Экономика организации
ОП. 02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП. 03	Налоги и налогообложение
ОП. 04	Основы бухгалтерского учета
ОП. 05	Аудит
ОП. 06	Документационное обеспечение управления
ОП. 07	Основы предпринимательской деятельности
ОП. 08	Информационные технологии в профессиональной

	деятельности
ОП. 09	Безопасность жизнедеятельности
ОП. 10	Статистика
ОП. 11	Менеджмент
ОП. 12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Профессиональный цикл	
ПМ. 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества активов организации.
МДК. 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества активов организации.
УП 01.01.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества активов организации.
ПП 01.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества активов организации.
ПМ. 02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
МДК. 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.
МДК. 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.
УП. 02.01	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
ПП 02.01	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ПМ. 03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
МДК. 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП. 03.01	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПП 03.01	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПМ. 04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
МДК. 04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
УП. 04.01	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПП 04.01	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПМ. 05	Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир».
МДК. 05.01	Бухгалтерский учет кассовых операций
УП 05.01	Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир».

ПП 05.01	Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир».
----------	---

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.