



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ БПТ

Н.Б. Витренко

«28» октября 2019г.

\*Приказ № 620 от 28 октября 2019г.

## ПРАВИЛА внутреннего учебного распорядка

### 1. Общие положения

- 1.1. Учебный год в группах начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии, специальности, форме обучения и программе.
- 1.2. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с рабочими учебными планами и календарному учебному графику.
- 1.3. Продолжительность всех видов аудиторных занятий 45 минут, перерыв между занятиями 5-10 минут. Для организации питания предусматриваются перемены не менее 20 минут.
- 1.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.
- 1.5. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.
- 1.6. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестацией.
- 1.7. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.
- 1.8. На лабораторные и практические занятия по отдельным дисциплинам и междисциплинарным курсам, а также на занятия учебной практики учебные группы могут делиться на подгруппы.

1.9. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

1.10. Ежедневно секретарь учебной части проверяет численность обучающихся, о чем делает соответствующие записи в журнале посещаемости, на основании которого подводятся итоги посещаемости каждой группы за месяц.

## **2. Основные обязанности обучающихся**

2.1. Обучающиеся техникума обязаны:

2.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.1.2. Выполнять требования Устава техникума, Правил внутреннего учебного распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.1.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.1.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников техникума, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся.

2.1.5. Бережно относиться к имуществу техникума.

2.1.6. Воспитывать в себе трудолюбие, активно участвовать в полезном труде, организованном в учебном заведении, на производстве и территории техникума.

2.1.7. Соблюдать требования законодательства РФ и нормы поведения в обществе.

2.1.8. Нетерпимо относиться к недостаткам и проявлениям аморальности, занимать активную жизненную позицию, участвовать в общественной жизни техникума.

2.1.9. При входе преподавателей, руководителей учебного заведения в аудиторию, обучающиеся приветствуют его, вставая с места.

Во время учебных занятий обучающиеся обязаны:

- внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей;
- не разговаривать и не заниматься посторонними делами;
- выполнять указания преподавателей в рамках образовательного процесса, не противоречащих законодательству РФ.

2.1.10. Во время занятий в лабораториях, учебных мастерских, кабинетах и во время производственной практики обучающиеся должны пользоваться только теми инструментами, приборами или другими устройствами, которые указаны преподавателем

(мастером ПО, руководителем практики), обращаться с ними бережно и соблюдать правила безопасности.

Обучающимся запрещается без разрешения администрации техникума выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

2.1.11. При неявке на занятия по болезни или другой уважительной причине обучающийся должен поставить об этом в известность мастера производственного обучения, куратора группы. В случае болезни обучающийся предоставляет в учебную часть справку медицинского учреждения в установленной форме.

2.1.12. В каждой группе на учебный год назначается староста из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных обучающихся. Староста группы работает под руководством мастера производственного обучения или куратора группы, в рамках образовательного процесса выполняет все его распоряжения и указания.

2.1.13. В обязанности старосты группы входит:

- поддержание дисциплины в группе;
- представление в учебную часть рапорта о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин;
- наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;
- содействует мастеру производственного обучения или куратору в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.

Распоряжения старосты группы, в пределах указанных функций, обязательны для всех обучающихся группы.

### **3. Рабочее время.**

#### **Организация учебных занятий и воспитательного процесса**

3.1. Содержание подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена определяется учебными планами, программами.

3.2. В техникуме устанавливаются следующие занятия:

- урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, учебная практика, производственная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды занятий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час 45 минут, перерыв между занятиями 5-10 минут. Перерыв на обед 20 минут.

3.4. После звонка во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

3.5. Преподаватели техникума устанавливают часы консультаций по преподаваемым курсам.

3.6. В помещении техникума, а также при проведении учебно - воспитательных мероприятий запрещается:

- хождение в верхней одежде и головных уборах;
- громкий разговор, шум в коридорах;
- курение и распитие спиртных напитков в помещениях техникума и на территории;
- противоправные действия, а также грубые и неоднократные нарушения Устава техникума, как в учреждении, так и на его территории.

#### **4. Поощрения за успехи в учебе**

4.1. За успехи в освоении образовательных программ и за активное участие во внутренних, городских, областных и всероссийских мероприятиях для обучающихся устанавливаются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- занесение на Доску Почета.

Поощрения применяются администрацией по согласованию со Студенческим советом и после обсуждения на Педагогическом совете.

Поощрения оформляются приказом директора техникума, доводятся до сведения обучающихся на общей линейке.

4.2. Обучающиеся, показавшие отличные знания и добившихся отличных успехов в общественной работе, представляются в вышестоящие организации к награждению. За отличную учебу назначается повышенная стипендия на основании положений о ее назначении.

#### **5. Ответственность за нарушения**

5.1. За неисполнение или нарушение Устава техникума, Правил внутреннего учебного распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

5.2. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, затребует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.3. настоящих правил, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору техникума мотивированного мнения совета в письменной форме.

5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета.

5.6. По решению образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 5.1. настоящих Правил, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется. Если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование образовательной организации.

5.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8. Решение об отчислении обучающихся принимается директором на основании решения Педагогического совета.