

Утверждаю _____
Директор школы: Балакирев В.В
Приказ №84 от 29.08.25г.

ПЛАН РАБОТЫ
Историко-краеведческого музея
на 2025-2026 учебный год

Составитель:
Балуева Наталья Вячеславна,
Старший воспитатель

2025 год

Цель деятельности школьного музея - формирование интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории малой Родины, школы, сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- ✓ поисковое;
- ✓ экскурсионное;
- ✓ пропагандистское

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, уроков.

Ожидаемые результаты:

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся следующих компетенций:

- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на вопросы)

№	Мероприятие.	Дата.	Ответственные.
1	Построение разделов основной экспозиции	в течение года	Руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	в течение года	Руководитель музея
3	Работа с фондом.	в течение года	Руководитель музея
4	Ведение раздела на официальном сайте ГКОУ «Плоскошская специальная школа – интернат»	в течение года	Администратор сайта
5	Разработка материалов для проведения обзорных экскурсий	в течение года	Руководитель музея
6	Проведение уроков истории и краеведения, внеклассных занятий	в течение года	Учитель истории, воспитатели
6	Посещение музеев Торопецкого района	в течение года	классные руководители, учитель истории
7	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	в течение года	Руководитель музея
8	Составление описей для хранилища основного фонда	в течение года	Руководитель музея
9	Проведение фотофиксации и маркировки музейных предметов	в течение года	Руководитель музея
10.	Размещение информации о фондовых предметах в социальных сетях, в том числе во Всероссийском электронном реестре музеев образовательных организаций https://fcdtk.ru/museums	в течение года	Руководитель музея Администратор сайта
11.	Участие обучающихся и их руководителей в сборе музейных материалов.	в течение года	Педагоги школы
12.	Мероприятие «Международный день музеев»	май	Руководитель музея