

Рассмотрено на  
Педагогическом совете  
Протокол №1 от 28.08.2024 г.

Утверждаю  
Директор школы: Балакирев В.В.  
Приказ №75 от 28.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приёма в ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат»**  
**по адаптированным образовательным программам профессионального обучения (программам**  
**профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих)**

## 1. Нормативное обеспечение

1.1. Правила приёма по адаптированным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) обучающихся, не имеющих основного общего образования в ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат» (далее по тексту — Правила приёма, Школа соответственно) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
- Федеральным законом от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- Приказом Минтруда России № 515 от 04.08.2014 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой деятельности инвалидов с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности».
- Приказом Министерства просвещения РФ № 534 от 14.07.2023 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».
- Постановлением правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и обновления информации об образовательной организации» № 582 от 10.07.2013.
- Постановлением правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» № 697 от 14.08.2013.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ПЛОСКОШСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**, Балакирев Владислав Владимирович,  
Директор

**31.10.24** 12:28  
(MSK)

Сертификат 2AAA8BA7430E297A4BB29CFA0D7CD4CE

— Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» № 134 от 21.12.2012.

— Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» № 988н/1420н от 31.12.2020.

— Уставом ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат»

## 2. Определения и сокращения

В Положении используются следующие определения и сокращения:

ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат» — государственное казенное общеобразовательное учреждение «Плоскошская школа-интернат».

АОППО — адаптированная образовательная программа профессионального обучения.

ПО — профессиональное обучение.

Образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся — физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Инвалид — лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящие к ограничению жизнедеятельности и вызывающие необходимость его социальной защиты.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Участники образовательных отношений — обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## 3. Организация приёма

3.1. Организация приёма на обучение по АОППО осуществляется Приёмной комиссией Школы. Председателем Приёмной комиссии является заместитель директора по учебной работе комиссией Школы.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором комиссией Школы.

3.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует секретарь приёмной комиссии.

3.4. При приёме в Школу, комиссией обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

3.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6. Школа проводит приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом для обучения по АОППО за счет средств бюджета Тверской области.

3.7. Школа ведет приём в соответствии с лицензией Министерства образования Тверской области № Л035-01257-69/00345274 от 16.05.2019.

Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться:

— с Уставом;

— с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

— с адаптированными образовательными программами профессионального обучения;

— с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.8. Приём в ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат» осуществляется на общедоступной основе на очную форму обучения.

3.9. Приём поступающих в ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат» проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.10. К освоению адаптированных образовательных программ профессионального обучения допускаются лица, предъявившие документ об образовании, справку медико-социальной экспертизы и индивидуальную программу реабилитации и абилитации.

3.11. ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат» осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.12. Условия приёма на обучение в ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат» гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление поступающих.

#### **4. Организация информирования поступающих**

4.1. На официальном сайте поступающие и (или) его родители (законные представители) могут ознакомиться с Уставом ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с АОППО, реализуемыми в Школе и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. В целях информирования о приёме на обучение, ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат» размещает информацию на официальном сайте <http://www.shkola.lact.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в здании Школы на информационном стенде Приёмной комиссии.

4.4. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 84826826312 и раздела на официальном сайте Техникума по адресу <http://www.shkola.lact.ru/> для ответов на обращения, связанные с приёмом.

4.5. Приёмная комиссия на официальном сайте Школы и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

4.5.1. Не позднее 15 февраля:

- Правила и условия приёма на обучение.
- Перечень профессий, по которым школа-интернат объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- Общее количество мест для приёма по каждой профессии.
- Требования к уровню образования для поступления.

4.6. В период приёма документов Приёмная комиссия еженедельно размещает на официальном сайте Школы и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

#### **5. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ**

5.1. Приём документов осуществляется Приёмной комиссией по адресу: 172870, Тверская область, Торопецкий район, п. Плоскошь, ул. Советская, д.19.в период с 15.02.2024 г.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Школу поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал документа об образовании;

- 4 фотографии 3×4;
- дополнительные документы для абитуриента инвалида поступающего на адаптированную профессиональную программу;
- индивидуальная программа реабилитации с рекомендацией об обучении по конкретной профессии, - содержащая информацию о необходимых специальных условиях обучения и сведения относительно рекомендованных условий и видов труда;
- справка медико-специальной экспертизы (МСЭ).

Поступающий может предоставить дополнительно документы по своему усмотрению.

При поступлении на обучение по АОППО поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры, обследования.

Поступающий представляет оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.12. 2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» и СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» (раздел IX. Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания).

5.5. В заявлении (Приложение 1), поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии).
- Дата рождения.
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан.
- Информация о предыдущем уровне образования и документе об образовании его подтверждающем.
- Профессия, по которой он планирует поступать.
- Нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающий заверяет своей личной подписью факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными образовательными

программами профессионального обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Приёмная комиссия Школы вправе вернуть документы поступающему.

5.6. Секретарь Приёмной комиссии выдаёт расписку о предоставлении пакета документов.

5.7. Плата за подачу документов с поступающих не взимается.

5.8. Заявление о приёме, а также необходимые документы, могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Поступающие направляют документы через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего.

Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при предоставлении оригинала документа об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

5.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.10. По письменному заявлению и при условии предъявления расписки в приёме документов поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные в Приёмную комиссию. Документы должны возвращаться Приёмной комиссией школы-интерната в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.11. Поступающие, представившие в Приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **6. Зачисление в ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат»**

6.1. Зачисление поступающих в ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат» производится при наличии всех документов, предусмотренных настоящими Правилами.

6.2. Приказ о зачислении издается до 1 сентября учебного года. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление поступающих в ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат» осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.3. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приёмной комиссии и на официальном сайте ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ПЛОСКОШСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ"**, Балакирев Владислав Владимирович,  
Директор

**31.10.24** 12:28  
(MSK)

Сертификат 2AAA8BA7430E297A4BB29CFA0D7CD4CE