

Принято на административном
совещании
Протокол № 4
от « 25 » октября 2024г.

Утверждаю
Директор школы: Балакирев В.В.
Приказ №104
« 25 » октября 2024г.

Положение об интернате

ГКОУ «Плоскошская специальная школа – интернат»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение регламентирует порядок функционирования пришкольного интерната, т.е. порядок размещения и проживания в нем обучающихся (воспитанников) ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат».

1.2. Создание и функционирование Интерната регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Интернат при ГКОУ "Плоскошская специальная школа-интернат» создан в целях:

- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья обучающихся;
- формирования и развития у детей навыков самостоятельной жизни,
- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы.

1.4. Основными задачами создания интерната являются:

- 1) организация проживания обучающихся;
- 2) создание условий для содержания обучающихся;
- 3) обеспечение гарантий получения доступного образования по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- 5) создание оптимальных условий организации образовательного процесса обучающихся.

1.5. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.

1.6. Право на проживание в Интернате предоставляется обучающимся, проживающим за

пределами п. Плоскошь

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПЛОСКОШСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ", Балакирев Владислав Владимирович,
Директор

31.10.24 12:28
(MSK)

Сертификат 2AAA8BA7430E297A4BB29CFA0D7CD4CE

1.7. Прием обучающихся в Интернат и исключение обучающихся из Интерната производятся по заявлению родителей (законных представителей) руководителем Учреждения в течение всего учебного года (при наличии свободных мест) и оформляются приказом по Учреждению (формы заявлений представлены в Приложении 1 к настоящему положению).

1.8. При зачислении обучающегося в интернат между ГКОУ "Плоскошская специальная школа-интернат» и родителями заключается договор об ответственности и взаимодействии в отношении обучающегося (форма договора представлена в Приложении 2 к настоящему положению);

1.9. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется общеобразовательным учреждением исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

1.10. Количество воспитательных групп в интернате определяется в соответствии с санитарными нормами.

1.11. Наполняемость одной воспитательной группы интерната до 12 человек.

1.12. В интернате ведется следующая документация: единый план воспитательной работы, журнал регистрации детей.

2. Организация деятельности интерната

2.1. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся:

- не более 4-х человек в одной спальном комнате
- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комната для самоподготовки, комната для отдыха (возможно совмещение);
- туалетные комнаты для мальчиков и девочек (отдельно);
- помещение для личной гигиены девочек;
- медицинский кабинет;
- изолятор.

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения Учреждения.

Все жилые помещения подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования. В августе интернат традиционно проходит контрольную проверку готовности помещений к началу учебного года.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 3) руководитель образовательного учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, (выходные, праздничные и каникулярные дни) в любое время в течение учебного года при условии своевременной доставки ученика к началу учебных занятий.

Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания.

- 2.3. До начала каникул социальный педагог школы-интерната выясняет жилищно-бытовые условия семьи ребенка, в случае неудовлетворительных условий принимает соответствующие меры (в пределах своей компетенции).
- 2.4. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале учебной недели и в конце ее организуется школьным автотранспортом или родителями (законными представителями) в соответствии с договором между общеобразовательным учреждением и родителями.
- 2.5. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 5-разовое питание.
- 2.6. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется штатными медицинскими работниками школы.
- 2.7. Оплата за проживание обучающихся в Интернате не установлена.

3. Организация быта обучающихся

- 3.1. На время проживания в интернате обучающиеся обеспечены местом для сна, мягкой мебелью, спальными принадлежностями, предметами общего пользования (тумбочки, умывальники и т. п.), принадлежностями для уборки помещений.
- 3.2. Смена постельного белья производится в установленные сроки.
- 3.3. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.
- 3.4. На время проживания в Интернате обучающиеся обеспечиваются мягким и жестким инвентарем (кроватью, матрасом, подушкой, одеялом, комплектом постельного белья, тумбочкой, предметами общего пользования (шкафы, умывальники и т. п.)).
- 3.5. В интернате составляется график дежурства детей в жилых помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.
- 3.6. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).
- 3.7. Воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы согласно графику сменности, о чем лично производят запись в журнале регистрации детей и расписываются в приеме и сдаче смены.
- 3.8. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

4. Права и обязанности обучающихся, проживающих в Интернате

- 4.1 Обучающиеся, проживающие в Интернате, имеют право:

пользоваться помещениями Учреждения, оборудованием, инвентарем Интерната;

получать полноценное питание, одежду, обувь, мягкий и жесткий инвентарь.

4.2. Обучающиеся, проживающие в Интернате, обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности;
- 2) использовать предоставленную жилую комнату (она же – спальная комната, спальня) в соответствии с ее назначением;
- 3) бережно относиться к имуществу Интерната;
- 4) соблюдать чистоту в жилых комнатах, в местах общего пользования, на территории Интерната;
- 5) экономно расходовать воду, электрическую энергию.

4.3. Обучающимся, проживающим в Интернате, запрещается:

- 1) самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- 2) нарушать общественный порядок;
- 3) пользоваться электронагревательными приборами в помещениях Интерната;
- 4) находиться в верхней одежде и уличной обуви в жилых комнатах;
- 5) стирать и сушить белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах;
- 6) самовольно покидать территорию Интерната.

Директору ГКОУ «Плоскошская
специальная школа-интернат»
В.В.Балакиреву

от _____,
(ФИО родителя (законного представителя))
проживающей(его) по адресу:

(адрес проживания родителя
(законного представителя) полностью)

Контактный телефон:

(номер телефона родителя
(законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(ФИО ребенка полностью)

_____ года
рождения, обучающуюся(егося) _____ класса ГКОУ «Плоскошская специальная
школа-интернат», на дату написания заявления фактически проживающего по адресу:

(адрес проживания ребенка полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

(адрес регистрации ребенка полностью)

в Интернат ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат» на условиях
круглосуточного пребывания в период с _____ по _____ на
_____ уч. год. (указать период пребывания, н-р: пн-пт/пн-вс)

_____ 202__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

С Положением о порядке приема обучающихся в Интернат, организованный при ГКОУ
«Плоскошская специальная школа-интернат», ознакомлен(а).

_____ 202__ г. _____ / _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом школы,
образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся
ознакомлен(а):

Дата: _____ Подпись: _____

Даю согласие на обработку образовательным учреждением своих и моего ребенка
персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение,
использование, уничтожение) на размещение на официальных сайтах, информационных
стендах фото, видеоматериалов в целях организации обучения ребенка в соответствии с
требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных».

Директору ГКОУ «Плоскошская
специальная школа-интернат»
В.В.Балакиреву
от _____,
(ФИО родителя (законного представителя))
проживающей(его) по адресу:

(адрес проживания родителя
(законного представителя) полностью)
Контактный телефон:

(номер телефона родителя
(законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить из Интерната ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат»
моего ребенка _____

_____ (ФИО ребенка полностью)
_____ года рождения, обучающуюся(егося) _____ класса ГКОУ
«Плоскошская специальная школа-интернат» в связи с _____
_____ (указать причину)

_____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

ДОГОВОР
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ГКОУ «ПЛОСКОШСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ» И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

п. Плесошь « ____ » _____ г.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Плесошская школа-интернат» (ГКОУ «Плесошская специальная школа-интернат») в лице директора _____

_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО и статус законного представителя)

с другой стороны, (в дальнейшем - Родители) заключили в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны заключили настоящий договор в интересах несовершеннолетнего

_____ года рождения, обучающегося в ___ классе ГКОУ «Плесошская специальная школа-интернат».

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению обучающимся права на проживание в интернате при ГКОУ «Плесошская специальная школа-интернат» (пришкольном интернате, интернате). Стороны прилагают совместные усилия в создании условий для получения обучающимся начального общего, основного общего, профессионального образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, 66).

2. Обязанности и права Учреждения

2.1. ГКОУ «Плесошская специальная школа-интернат»

ОБЯЗУЕТСЯ:

- 1) Зачислить ребенка в интернат на основании заявления родителей (законных представителей), к заявлению прилагаются: документ (копия), удостоверяющий личность заявителя
- 2) Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время проживания в интернате.
- 3) Создать благоприятные условия для проживания, питания, занятий, интеллектуального развития и отдыха ребенка.
- 4) Предоставлять медицинские услуги медицинскими работниками школы. При необходимости вызывать «Скорую помощь».
- 5) Обеспечить охрану интерната работниками интерната в соответствии с графиком работы.
- 6) Оказывать помощь в подготовке домашнего задания.
- 7) Сохранять имущество ребенка во время проживания ребенка в интернате.
- 8) Соблюдать температурный, санитарный и осветительный режим в интернате.
- 9) Обеспечить ребенка сбалансированным питанием пять раз в день.
- 10) Сохранять место за детьми в случае его болезни, санаторно-курортного лечения или отсутствия ребенка по заявлению Родителей
- 11) Принимать детей только после осмотра фельдшером.

12) Выполнять «Положение об интернате при ГКОУ «Плесошская специальная школа-интернат»

- 13) Устанавливать график проживания в интернате: семь дней круглосуточно.
- 14) Обеспечить в понедельник и пятницу подвоз детей на школьном автотранспорте ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат».
- 15) Обеспечить ребенка кроватью, матрасом, подушкой, одеялом, необходимой мебелью.
- 16) Соблюдать настоящий Договор.

2.2. УЧРЕЖДЕНИЕ ВПРАВЕ:

- 1) Требовать от обучающегося и Родителей соблюдения Устава ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат», правил внутреннего распорядка и иных актов, регламентирующих её деятельность.
- 2) Привлекать Родителей к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством в случае причинения обучающимся материального вреда ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат».
- 3) В случае нарушения обучающимся Устава, правил внутреннего распорядка и иных актов ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат», регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами вплоть до отчисления из интерната. ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат» обязана поставить в известность родителей (законных представителей) о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.
- 4) Отчислить ребенка из интерната при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего для дальнейшего пребывания в интернате.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. РОДИТЕЛИ ОБЯЗУЮТСЯ:

- 1) Соблюдать настоящий Договор.
- 2) Обеспечить детей личными принадлежностями, необходимыми для проживания в интернате: гигиеническими средствами, туалетными принадлежностями (мыло, зубная щетка, паста, расческа).
- 3) Посещать родительские собрания.
- 4) Следить за здоровьем ребенка.
- 5) Не отправлять больного ребенка в ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат»
- 6) О заболевании ребенка или других причинах пропуска сообщать сопровождающему.
- 7) Забрать больного ребенка из интерната на основании медицинского заключения

3.2. РОДИТЕЛИ ВПРАВЕ:

- 1) Требовать выполнения условий настоящего Договора.
- 2) Защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:
 - получать в доступной форме информацию о поведении обучающегося;
 - получать в доступной форме информацию о намерении и применении ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат» к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и нормативными актами ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат»;
 - в доступной форме ознакомиться с учредительными документами ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат», лицензией, годовым календарным учебным графиком, правилами ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат» и иными документами, регламентирующими деятельность ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат» и интерната;
 - в доступной форме получать не менее чем за 5 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых родители обязаны или имеют право принимать участие.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

4. Основания для изменения и расторжения договора и прочие условия
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕНО ОБЩЕРАЗВИВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЛОСКОШСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ», Балакирев Владислав Владимирович, (MSK)
Директор

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат» по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, по заявлению родителей обучающегося, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Учреждением приказа о зачислении обучающегося.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в Учреждении, другой - у Родителей.

5. Подписи и реквизиты сторон

ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат»

Адрес: Тверская обл., Торопецкий р-он
п.Плоскошь, ул. Советская, д. 19.

Директор ГКОУ «Плоскошская
специальная школа-интернат

_____ Балакирев В.В.

«__» _____ 20__ г.

Родители

Домашний адрес:

тел. _____

_____ / _____

«__» _____ 20__ г.

Директору ГКОУ «Плоскошская
специальная школа-интернат»
В.В.Балакиреву

от _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающей(его) по адресу:

(адрес проживания родителя
(законного представителя) полностью)

Контактный телефон:

(номер телефона родителя
(законного представителя))

Заявление

Прошу отпустить моего ребенка _____,
обучающуюся (обучающегося) _____ класса и проживающую в интернате, домой
« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
в связи с _____.

О правилах поведения ребенка (правила дорожного движения, правила поведения на водоемах, антитеррористических действиях, действиях при ЧС) информирован. Несу полную ответственность за жизнь и здоровье ребенка. Претензий к школе не имею.

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПЛОСКОШСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ", Балакирев Владислав Владимирович,
Директор

31.10.24 12:28
(MSK)

Сертификат 2AAA8BA7430E297A4BB29CFA0D7CD4CE