



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения:
В.В. Балакирев
Приказ № 312
от «10» 01 2024 года

Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат»

разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32";

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);

- Уставом школы.

1.2. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.3. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

2. Цели посещения школьной столовой законными представителями обучающихся.

2.1. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат» (далее - школа);
- взаимодействие законных представителей с руководством школы и работниками пищеблока, по вопросам организации питания обучающихся;
- участие в работе комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

3. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

3.1. Законные представители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с графиком работы школьной столовой, разработанным ответственным за организацию питания и утвержденным директором школы, графиком работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. Графики своевременно доводятся до сведения законных представителей.

3.13. По результатам посещения школьной столовой законные представители делают отметку в Журнал регистрации контроля за качеством услуги по организации питания.

3.14. Возможность ознакомления с содержанием Журнала контроля должна быть предоставлена администрации школы, работникам пищеблока и законным представителям обучающихся по их запросу.

3.15. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету.

3.16. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц на совещании при директоре с участием работников пищеблока, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

4. Права законных представителей при посещении школьной столовой

4.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

4.2. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся приказом образовательной организации.

4.3. Законные представители, не входящие в состав комиссии, получают необходимые сведения о работе пищеблока и помещений для хранения сырья от членов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, присутствующих в школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией комиссии, а также на общешкольном родительском собрании, где комиссия знакомит с результатами своей деятельности.

4.4. Законным представителям обучающихся в рамках членства в комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденным примерным меню и с фактически выдаваемыми блюдами;
- осуществлять бракераж готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню (оценить «съедаемость» блюд);
- оценить качество поступивших на пищеблок продуктов питания (визуально, органолептически);
- оценить соблюдение условий хранения продуктов и соблюдение сроков реализации;
- оценить нормы закладки продуктов и технологии приготовления пищи;
- убедиться в своевременности вывоза отходов;
- убедиться в надлежащем санитарном состоянии пищеблока;
- зафиксировать результаты наблюдений в Журнале контроля;
- довести информацию до сведения администрации школы и родительского комитета.

5. Заключительные положения

5.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте школы, а так же на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

5.2. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников пищеблока.

5.3. Директор школы назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

5.4. Школа в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на её территории правилах осуществления родительского контроля, о содержании настоящего Положения;
- проводить разъяснения на тему посещения родителями школьной столовой;
- проводить с сотрудниками пищеблока разъяснения на тему правомочности посещения законными представителями обучающихся школьной столовой.

5.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор школы и иные органы в соответствии с их компетенцией

5.6. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, а также Положением и иными локальными актами Школы.

5.7. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам пищеблока, обучающимся и иным посетителям.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

4 листов

Директор школы:

/Багакирев В.В./

«10» *август* 2024г.

