

Утверждено общим собранием. Протокол № 1 от 30.09.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКОУ «Плоскошская  
специальная школа – интернат  
Балакирев В.В.

## **Положение о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда государственного казенного общеобразовательного учреждения «Плоскошская школа-интернат»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании постановления правительства Тверской области № 247-пп от 18.08.2017 года, и в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,

1.2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда в учреждении. Под работниками понимаются работники, занимающие должности руководителей, специалистов и служащих. Под рабочими понимаются работники, работающие по профессиям рабочих. Работникам назначается должностной оклад, а рабочим оклад.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника (рабочего), компенсационных выплат и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), должностные оклады (оклады) работников (рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых окладов).

1.5. Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности (виду работ).

1.6. Заработная плата работника (рабочего) предельным размером не ограничивается.

### **2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения**

2.1. Должностные оклады работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

**Профессиональные квалификационные группы и должностные оклады работников учреждения**

ПКГ	Должностной оклад, руб.
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	4562
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	7981
<b>2 квалификационный уровень</b>	
Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	8302
<b>3 квалификационный уровень</b>	
Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования	8462
<b>4 квалификационный уровень</b>	
Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	8609

2.2. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

2.3. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 8 настоящего Положения.

**3. Порядок и условия оплаты труда работников занимающих общеотраслевые должности служащих**

3.1. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад, руб.
<b>«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Делопроизводитель, кассир, секретарь, секретарь-машинистка	4305
<b>«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»</b>	
<b>2 квалификационный уровень</b>	
Старший: инспектор по кадрам, диспетчер	6470
Техники всех специальностей второй категории	
Заведующие: канцелярией, складом, хозяйством	
<b>4 квалификационный уровень</b>	
Механик	6735
<b>«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Без категории: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, специалист по кадрам	7078

3.2 Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

3.3. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 8 настоящего Положения.

#### 4. Порядок и условия оплаты труда медицинских и фармацевтических работников, работающих в учреждении

4.1. Должностные оклады медицинских и фармацевтических работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 №526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

ПКГ	Должностной оклад, руб.
<b>ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»</b>	
1 квалификационный уровень	6486
2 квалификационный уровень	6627
3 квалификационный уровень	6771

4 квалификационный уровень	6914
5 квалификационный уровень	7056

4.2. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

4.3. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 8 настоящего Положения.

## **5. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

5.1. Оклады рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС):

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Оклад, руб.
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4135
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4276
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4490
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6343
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6470
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6601
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6735
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6871

5.2. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

5.3. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 8 настоящего Положения.

## 6. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

6.1. Должностные оклады руководителя учреждения устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей в следующих размерах:

Наименование должностей	Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)			
	I	II	III	VI
Руководитель учреждения	17449	15733	14110	12544

6.2. Должностные оклады заместителей руководителей, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя.

6.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

## 7. Порядок и условия установления компенсационных выплат

7.1. К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты и надбавки:

- 7.1.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда;
- 7.1.2. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 7.1.3. надбавка за работу в сельской местности;
- 7.1.4. надбавка работникам - молодым специалистам;
- 7.1.5. доплата за особые условия труда;
- 7.1.6. доплата за совмещение профессий (должностей);
- 7.1.7. доплата за расширение зон обслуживания;
- 7.1.8. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 7.1.9. надбавка за спортивные результаты;
- 7.1.10. доплата за работу в ночное время;
- 7.1.11. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 7.1.12. доплата за сверхурочную работу;
- 7.1.13. надбавка за квалификационную категорию.
- 7.1.14. ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам в размере 5000 рублей.

7.2. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам (окладам) работникам (рабочим) учреждения без учета других доплат и надбавок к должностному окладу (окладу).

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их осуществления фиксируется в трудовых договорах, соглашениях.

7.3. Доплата работникам (рабочим), занятых в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда, устанавливается по результатам аттестации рабочих мест.

Работникам (рабочим), занятым на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда, производится доплата в размере 4 процента к окладу за фактически отработанное время в этих условиях.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная доплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом руководитель учреждения образования принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная доплата в государственных учреждениях образования снимается.

7.4. Надбавка за работу в учреждении образования, расположенном в сельской местности, устанавливается руководящим, педагогическим работникам и специалистам за работу в размере 25% от должностного оклада.

7.5. Надбавка работникам - молодым специалистам в сельской местности устанавливается на период первых трёх лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования за работу в государственных учреждениях образования, расположенных в сельской местности, в размере 50% от должностного оклада.

7.6. Доплата за особые условия труда в учреждении педагогическим и другим работникам (за исключением руководителей государственных учреждений образования и их заместителей) за специфику работы в следующих размерах :

7.6.1. в размере 10% должностного оклада - педагогическим и другим работникам за работу в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и по основным профессиональным образовательным программам и программам профессиональной подготовки;

7.6.2. в размере 10% должностного оклада - педагогическим и другим работникам за работу в общеобразовательных школах-интернатах;

7.6.3. в размере 10% должностного оклада – педагогическим работникам за индивидуальное обучение детей на дому по медицинским показаниям (при наличии соответствующего медицинского заключения);

7.6.4. доплаты за внеурочную (внеаудиторную) работу устанавливаются по следующим основаниям:

Основание доплаты	В % от должностного оклада не более
в 1 – 4 классах	15
в 5 – 11 классах	10
Учителям за проверку письменных работ	
в 1 – 4 классах	7
Учителям, преподавателям, за проверку письменных работ:	
по письму	12
по математике	10
Учителям, преподавателям за заведование кабинетами, лабораториями.	7
Учителям за заведование учебными мастерскими	15
Учителям за заведование учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами)	15
Педагогическим работникам за внеклассную работу (в зависимости от количества классов (групп))	50
Учителям и другим работникам за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества классов)	15
Учителям, преподавателям за руководство методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями	10

При установлении педагогическим работникам надбавок за вышеперечисленные виды работ и за внеурочную (внеаудиторную) нагрузку учитывается интенсивность труда (численность обучающихся в классах, группах), особенности образовательных программ (сложность, приоритетность предмета, изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий; работа с родителями; подготовка к урокам и другим видам занятий; консультации и дополнительные занятия с обучающимися; экспериментальная и инновационная деятельность.

Максимальный процент доплаты к должностному окладу за внеурочную (внеаудиторную) работу устанавливается педагогическим работникам в классах (группах) с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях.

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, расчёт размера доплаты осуществляется с учётом уменьшения размера вознаграждения пропорционально численности обучающихся (воспитанников).

7.7. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику (работному) по совмещению им профессий (должностей). Размер

доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.8. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику (работному) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.9. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (работного) без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается работнику (работному) в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

7.10. Доплата за работу в ночное время производится работникам (работным) за каждый час работы в ночное время в размере 20% часовой ставки должностного оклада (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

7.11. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам (работным), привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

7.12. Доплата за сверхурочную работу работникам (работным), привлекаемым к сверхурочной работе в соответствии с трудовым законодательством производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются трудовым договором.

7.13. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников государственных учреждений образования к повышению профессиональной квалификации и компетентности в следующих размерах:

5070 руб. от должностного оклада при наличии высшей квалификационной категории;

2897 руб. от должностного оклада при наличии первой квалификационной категории;

7.14. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам в размере 5000 рублей.



## 8. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

8.1. К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты:

- 8.1.1. надбавка за присвоение учёной степени, почётного звания и награждение почётным знаком;
- 8.1.2. персональная поощрительная выплата;
- 8.1.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- 8.1.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- 8.1.5. единовременная поощрительная выплата;
- 8.1.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

8.2. Поощрительные выплаты, указанные в подпунктах 8.1.1 - 8.1.6 пункта 8.1 устанавливаются по решению руководителя учреждения ;

8.2.1. заместителям руководителя, главному бухгалтеру, работникам (рабочим), подчинённым руководителю учреждения непосредственно;

8.2.2. остальным работникам (рабочим) учреждения - по решению органа отвечающего за распределение стимулирующего фонда оплаты труда учреждения.

8.3. Поощрительные выплаты, указанные в пунктах 8.1.1 – 8.1.6 пункта 8.1 устанавливаются руководителю учреждения областным исполнительным органом государственной власти Тверской области в сфере образования на определённый срок в течение календарного года.

8.4. Надбавка работникам учреждения за присвоение учёной степени, почётного звания и награждение почётным знаком устанавливается в следующих размерах:

20% от должностного оклада при наличии учёной степени доктора наук;

10% от должностного оклада при наличии степени кандидата наук;

20% от должностного оклада за наличие почётного звания;

10% от должностного оклада награжденным почётным знаком.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение учёной степени, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение почётного звания или награждение почётным знаком, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

8.5. Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику (рабочему) с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов

Выплата устанавливается на определённый срок в течение календарного года. Решение об её установлении и размерах, но не более чем 200% от должностного оклада (оклада), принимается руководителем государственного учреждения образования с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Решение об установлении руководителю государственного учреждения образования персональной поощрительной выплаты и её размерах, но не более чем 200% от должностного оклада, принимается областным исполнительным органом государственной власти Тверской области в сфере образования на определённый срок в течение календарного года.

8.6. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения высококвалифицированным рабочим (тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС) и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 20 % от оклада.

8.7. Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) работникам (рабочим) учреждения устанавливается с учётом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему оценки деятельности государственных учреждений образования, которая устанавливается локальными нормативными актами государственных учреждений образования в пределах утверждённого фонда оплаты труда, после оценки деятельности учреждения в целом областным исполнительным органом государственной власти Тверской области в сфере образования.

8.8. Единовременная поощрительная выплата устанавливается работникам (рабочим) к профессиональному празднику и в связи с юбилейными датами.

Порядок и условия единовременной поощрительной выплаты устанавливаются в соответствии с приказом руководителя учреждения.

8.9. Поощрительные выплаты за высокие результаты работы выплачиваются с целью поощрения работников (рабочих) учреждения. Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда работников (рабочих) являются:

- эффективность и качество процесса обучения
- эффективность и качество процесса воспитания обучающихся;
- эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность образовательного процесса;
- использование информационных технологий в процессе обучения и воспитания;
- доступность качества образования.

Поощрительная выплата за высокие результаты работы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников (рабочих) учреждения, экономии по фонду заработной платы, а

также средств от платных услуг, безвозмездных поступлений и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работникам (работчим) учреждения, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, определяет руководитель на основании Положения, согласованного с органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

Регламент распределения выплат утверждается локальным актом учреждения.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером выплаты не ограничены.

Установление условий выплат, не связанных с результативностью труда не допускается.

Объем части фонда оплаты труда учреждения, направленный на эти цели, определяется ежегодно областным исполнительным органом государственной власти Тверской области в сфере образования.

## **9. Планирование фонда оплаты труда в учреждении**

Фонд оплаты труда в учреждении определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областному исполнительному органу государственной власти Тверской области в сфере образования законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Порядок планирования фонда оплаты труда в подведомственных государственных учреждениях образования утверждается нормативным правовым актом областного исполнительного органа государственной власти Тверской области в сфере образования.