

Рассмотрено на  
*прис. совещания*  
Протокол № 1  
от 25 августа 2023 г.

Утверждаю   
Директор школы: Балакирев В.В.  
Приказ № 74  
от « 31 » августа 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе дополнительного образования детей ГКОУ «Плоскошская специальная школа – интернат»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе дополнительного образования детей (далее Положение) разработано в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 14.07.2022 г.);
4. Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р)
5. Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р» (вместе с «Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года»)
6. Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденный протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16
7. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»
8. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
9. Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и

молодежи», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28

10. Уставом ГКОУ «Плоскошская специальная школа – интернат».

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов дополнительного образования.

1.3. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей.

1.4. Дополнительная общеобразовательная программа может соответствовать следующим направленностям: социально – гуманитарному; художественному; физкультурно-спортивному; туристско – краеведческому; естественно – научному; техническому.

## **2. Цель и задачи программы**

2.1. Цель программы - обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

2.2. Основными задачами при реализации Программы являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- организация свободного времени, содержательного досуга учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

## **3. Содержание Программы**

3.1. Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- направленностям дополнительных образовательных программ (социально – гуманитарной; художественной; физкультурно-спортивной; туристско – краеведческой; естественно – научной; технической.)
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формам и методам;
- методам контроля и управления образовательным процессом (анализу результатов деятельности детей);

· средствам обучения (перечню необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3.2. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья.

#### **4. Технология разработки рабочей программы**

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей на учебный год.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

#### **5. Структура рабочей программы**

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительную записку;
- Раздел «Обучение»;
- Раздел «Воспитание»;
- Организационно – методические условия реализации программы;
- Список литературы.

#### **6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей**

6.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- Наименование образовательного учреждения;
- Рассмотрение на методическом совете школы;
- Когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- Название дополнительной образовательной программы;
- Направленность дополнительной образовательной программы;
- Возраст обучающихся, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- Срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Уровень дополнительной образовательной программы;
- Вид дополнительной образовательной программы;
- Форма обучения по дополнительной образовательной программе;

- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы, категория;
- Год разработки дополнительной образовательной программы.

6.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- Направленность дополнительной образовательной программы;
- Характеристику обучающихся;
- Актуальность, педагогическую целесообразность;
- Основные особенности программы;
- Формы и технологии образования обучающихся
- Объем и срок реализации программы;
- Режим занятий.

6.3. Раздел «Обучение» должен содержать:

- Цель и задачи обучения;
- Учебный план;
- Содержание учебного плана;
- Планируемые результаты;
- Способы и формы определения результатов обучения.

6.4. Раздел «Воспитание» должен содержать:

- Цель, задачи, целевые ориентиры воспитания детей;
- Формы и методы воспитания;
- Условия воспитания, анализ результатов;
- Календарный план воспитательной работы.

6.5. Организационно – методические условия реализации программы:

- Методическое обеспечение программы;
- Материально – техническое обеспечение программы.

6.6. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

## 7. Оформление рабочей программы

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Учебный план представляется в виде таблицы:

№п/п	Название разделов и тем	Количество часов		Формы аттестации (контроля)
		Теоретич. часть	Практич. часть	

7.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

### **8. Утверждение рабочей программы**

8.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора школы.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- Контроль структуры и содержания Программы заместителем директора по УР;
- Обсуждение и согласование Программы на заседании методического совета школы;
- Утверждение директора.

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласовано с заместителем директора по УР, курирующим данное направление.