


**ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат»**

Рассмотрено  
на заседании ШМО у  
чителей  
Протокол № 1  
от «25» 08 2023г.

Согласовано  
на заседании Методического  
совета  
Протокол № 1  
«28» 08 2023г.

Утверждаю  
/Директор ГКОУ «Плоскошская  
специальная школа-интернат»  
 /В.В. Балакирев/  
Приказ № 74  
от «31» 08 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРЕДМЕТУ**  
**«РУССКИЙ ЯЗЫК»**  
**К АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**ПРОГРАММЕ**  
**9 КЛАСС**

Учитель:  
Васильева Татьяна Анатольевна

п. Плоскошь  
2023 г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**"ПЛОСКОШСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ"**, Балакирев Владислав Владимирович

**21.09.23** 09:48  
(MSK)

Простая подпись

## 1. Пояснительная записка

### *Статус документа*

Рабочая программа по русскому языку разработана на основании Закона РФ «Об образовании», Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 классы, 1 сборник/под редакцией В.В. Воронковой. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2000г., Учебного плана ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат», рассчитанному на пятидневную рабочую неделю и разработанному на основе Базисного учебного плана специальных (коррекционных) школ VIII вида (приложение к приказу Министерства Образования Российской Федерации от 10.04.2002 года № 29/2065-п), Устава ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат», Положения о рабочей программе педагога ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат»

### **Цели предмета:**

- 1) Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения, развития интуиции и «чувства языка».
- 2) Усвоение основ знаний из области фонетики и графики, грамматики (морфологии и синтаксиса), лексики (словарный состав языка), морфемики (состав слова: корень, приставка, суффикс, окончание)
- 3) Овладение умениями участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания.

### **Задачи предмета:**

- 1) Овладевать речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- 2) Формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- 3) Обогащать словарный запас, учить пользоваться словарями разных типов;
- 4) Эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие школьника.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Согласно федеральному базисному учебному плану для образовательных специальных (коррекционных) учреждений VIII вида Российской Федерации на изучение письма и развития речи на ступени основного общего образования отводится: в 9 классе – 4 часа.

## 2. Содержание курса

**9 класс(132 ч в год, 4 ч в неделю)**

**Повторение – 7 ч.**

Простые предложения. Сложные предложения. Распространение предложений. Составление сложных предложений.

**Состав слова. Текст – 10 ч.**

Корень и однокоренные слова. Образование слов с помощью суффиксов. Образование слов с помощью приставок. Правописание в корне и приставке. Сложные слова. Сложносокращённые слова.

**Части речи. Текст – 75 ч.**

### ***Существительное***

Значение предметности. Имена существительные близкие и противоположные по значению. Имена существительные, обозначающие черты характера. Использование имён существительных для сравнения одного предмета с другим. Склонение имён существительных в единственном и множественном числе. Правописание безударных окончаний существительных. Знакомство с несклоняемыми существительными. Сочетание имён прилагательных с несклоняемыми существительными. Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными.

### ***Прилагательное***

Значение признака предмета. Употребление имён прилагательных в прямом и переносном значении. Согласование прилагательных с существительными. Правописание падежных окончаний имен прилагательных. Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности. Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на: «-ий, -ьи». Склонение прилагательных в женском роде на «-ья». Склонение прилагательных во множественном числе на «-ьи».

### ***Местоимение***

Значение местоимений в речи. Употребление местоимений в тексте. Лицо и число местоимений. Изменение местоимений по падежам. Правописание местоимений с предлогами. Правописание местоимений 3-го лица.

### ***Глагол***

Значение действий предмета. Глаголы, близкие и противоположные по значению. Использование глаголов для выражения сравнения. Употребление глаголов в прямом и переносном значении. Употребление глаголов со значением отрицания. Выделение глаголов в неопределенной форме. Правописание глаголов в неопределенной форме. Различение глаголов по лицам и числам. Изменение формы лица и числа глаголов. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Знакомство с повелительной формой глаголов. Правописание глаголов в повелительной форме. Использование в речи глаголов в повелительной форме.

### ***Наречие***

Наречие как часть речи. Наречия, противоположные и близкие по значению. Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Наблюдение за правописанием наречий с гласными «а и о» на конце. Правописание наречий с гласными «а и о» на конце. Различение наречий и прилагательных.

### ***Числительное***

Числительное как часть речи. Простые и составные имена числительные. Словосочетания с числительными. Правописание числительных от 5 до 20 и 30. Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900. Различение числительных с мягким знаком на конце и в середине слова. Правописание числительных 90, 200, 300, 400.

### **Предложение. Текст – 11 ч.**

Различение простых и сложных предложений. Союз «и» в простых и сложных предложениях. Сложные предложения с союзом «что». Сложные предложения с союзом «чтобы». Сложные предложения с союзом: «потому что». Сложные предложения с союзом «когда».

### **Повторение – 11 ч.**

Состав слова. Имя существительное. Имя прилагательное. Местоимение. Глагол. Имя числительное.

### **Связная речь – 18 ч.**

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

## **3. Критерии оценки**

### ***Оценка устных ответов.***

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний и навыков учащихся специальной (коррекционной) школы.

**Оценка «5»** ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

**Оценка «4»** ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет с помощью учителя.

**Оценка «3»** ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами; нуждается в постоянной помощи учителя.

**Оценка «2»** не ставится.

### ***Оценка письменных работ.***

Основные виды контрольных работ в 5-9 классах – диктанты.

Для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся коррекционной школы. Контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило. Примерный объем текстов контрольных работ в 6 классе составляет 65-70 слов. Учету подлежат все слова, включая предлоги, союзы, частицы.

**Оценка «5»** ставится за работу без ошибок.

**Оценка «4»** ставится за работу с 1-2 ошибками.

**Оценка «3»** ставится за работу с 3-5 ошибками.

**Оценка «2»** не ставится.

**При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами.**

**Оценка «5»** ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

**Оценка «4»** ставится, если ученик обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

**Оценка «3»** ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

### ***Изложения и сочинения.***

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. С классом должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные слова записать на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю. В 6 классе для изложений рекомендуются тексты объемом в 45-70 слов. Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя.

**При проверке изложений и сочинений выводится одна оценка.**

**Оценка «5»** ставится ученику за правильное, полное последовательное изложение авторского текста, без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

**Оценка «4»** ставится за изложение, написанное без искажений авторского текста, с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного текста; без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

**Оценка «3»** ставится за изложение, написанное с отступлениями от авторского текста, с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.

## **4. Тематическое планирование**

**9 класс (4 ч в неделю 132 в год)**

<b>№ урока</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>Повторение – 7 ч.</b>		
1	Простые предложения	1
2	Сложные предложения	1
3	Распространение предложений	1
4	Составление сложных предложений.	1
5	Контрольные вопросы и задания	1

6	Диктант по теме: «Предложение»	1
7	Работа над ошибками по теме: «Предложение»	1
<b>Состав слова. Текст – 10 ч.</b>		
8	Корень и однокоренные слова	1
9	Образование слов с помощью суффиксов	1
10	Образование слов с помощью приставок	1
11	Правописание в корне и приставке	1
12	Составление рассказа по плану	1
13	Сложные слова	1
14	Сложносокращённые слова	1
15	Состав слова. Закрепление знаний	1
16	Контрольные вопросы и задания	1
17	Диктант на тему: «Предложение. Состав слова»	1
18	Работа над ошибками на тему: «Предложение. Состав слова»	1
19	Деловое письмо. Автобиография	1
<b>Части речи. Текст – 75 ч.</b>		
20	<i>Существительное</i> Значение предметности	1
21	Имена существительные близкие и противоположные по значению	1
22	Имена существительные, обозначающие черты характера	1
23	Использование имён существительных для сравнения одного предмета с другим	1
24	Изложение по готовому плану «Золотая осень»	1
25	Склонение имён существительных в единственном и множественном числе	1
26	Правописание безударных окончаний существительных	1
27	Составление рассказа по готовому плану «Кулинарный рецепт»	1
28	Знакомство с несклоняемыми существительными	1
29	Сочетание имён прилагательных с несклоняемыми существительными	1

30	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	1
31	Существительные. Закрепление знаний.	1
32	Контрольные вопросы и задания.	1
33	Деловое письмо. Записка.	1
34	Изложение содержания текста биографии писателя	1
35	<b>Самостоятельная работа</b> работа на тему: «Имя существительное»	1
36	<b>Прилагательное</b> Значение признака предмета	1
37	Употребление имён прилагательных в прямом и переносном значении	1
38	Согласование прилагательных с существительными	1
39	Правописание падежных окончаний имен прилагательных	1
40	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	1
41	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на: « <b>-ий, -ьи</b> »	1
42	Склонение прилагательных в женском роде на « <b>-ья</b> »	1
43	Склонение прилагательных во множественном числе на « <b>-ьи</b> »	1
44	Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	1
45	Прилагательное. Закрепление знаний.	1
46	Контрольные вопросы и задания	1
47	<b>Диктант</b> по теме: «Имя прилагательное»	1
48	Работа над ошибками	1
49	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1
50	<b>Местоимение</b> Значение местоимений в речи	1
51	Употребление местоимений в тексте	1
52	Лицо и число местоимений	1
53	Изменение местоимений по падежам	1
54	Правописание местоимений с предлогами	1

55	Правописание местоимений 3-го лица	1
56-57	Местоимение. Закрепление знаний.	2
58	Контрольные вопросы и задания	1
59	<b>Диктант</b> по теме: «Местоимение»	1
60	Работа над ошибками	1
61	Деловое письмо. Письмо.	1
62	Сочинение с элементами рассуждения	1
63	<b>Глагол</b> Значение действий предмета	1
64	Составление рассказа по готовому плану «Интересный досуг»	1
65	Глаголы, близкие и противоположные по значению	1
66	Использование глаголов для выражения сравнения	1
67	Употребление глаголов в прямом и переносном значении	1
68	Употребление глаголов со значением отрицания	1
69	Выделение глаголов в неопределенной форме	1
70	Правописание глаголов в неопределенной форме	1
71	Различение глаголов по лицам и числам	1
72	Изменение формы лица и числа глаголов	1
73	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1
74	Знакомство с повелительной формой глаголов	1
75	Правописание глаголов в повелительной форме	1
76	Использование в речи глаголов в повелительной форме	1
77	Правописание глаголов. Закрепление знаний	1
78	Глагол. Закрепление знаний	1
79	Деловое письмо. Автобиография	1
80	Контрольные вопросы и задания	1
81	<b>Диктант</b> на тему: «Глагол»	1
82	Работа над ошибками на тему: «Глагол»	1
83	<b>Наречие</b> Наречие как часть речи	1



84	Наречия, противоположные и близкие по значению	1
85	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	1
86	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении	1
87	Наблюдение за правописанием наречий с гласными «а и о» на конце	1
88	Правописание наречий с гласными «а и о» на конце	1
89	Различение наречий и прилагательных	1
90	Наречие. Закрепление знаний.	1
91	Описание содержания картины по данному плану	1
92	Контрольные вопросы и задания	1
93	Сочинение по данному началу и предложенным словосочетаниям	1
94	<b>Диктант</b> по теме: «Наречие»	1
95	Работа над ошибками по теме: «Наречие»	1
96	<b>Числительное</b> Числительное как часть речи	1
97	Простые и составные имена числительные	1
98	Словосочетания с числительными	1
99	Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1
100	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	1
101	Различение числительных с мягким знаком на конце и в середине слова	1
102	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	1
103	Числительное. Закрепление знаний.	1
104	Контрольные вопросы и задания	1
105	Деловое письмо. Доверенность	1
106	<b>Диктант</b> по теме: «Имя числительное»	1
107	Работа над ошибками по теме: «Имя числительное»	1
108	Изложение текста описательного характера	1
<b>Предложение. Текст – 11 ч.</b>		

109	Различение простых и сложных предложений	1
110	Союз «и» в простых и сложных предложениях	1
111	Сложные предложения с союзом «что»	1
112	Сложные предложения с союзом «чтобы»	1
113	Сложные предложения с союзом: «потому что»	1
114	Сложные предложения с союзом «когда»	1
115	Сложные предложения. Закрепление знаний	1
116	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1
117	Предложение. Закрепление знаний	1
118	Сочинение по картине В.Г. Перова «Тройка»	1
119	Контрольные вопросы и задания	1
120	<b>Итоговый диктант</b>	1
121	Работа над ошибками	1
<b>Повторение – 11 ч.</b>		
122	Состав слова	1
123-124	Имя существительное	2
125-126	Имя прилагательное	2
127-128	Местоимение	2
129-130	Глагол	2
131-132	Имя числительное	2

## 5. Требования к уровню подготовки обучающихся

### 9 класс

#### **знать:**

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

#### **уметь:**

- писать небольшие по объему изложение и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться словарем.

#### **6. Информационно-методическое обеспечение**

1. «Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида, 5-9 классы» под редакцией В.В.Воронковой \ сборник 1, М.: ВЛАДОС, 2000 г.
2. Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская Русский язык 9 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы М., издательство Просвещение, 2021