

Утверждено педагогическим советом
ГБОУ «Плоскошская
специальная школа-интернат»
протокол № 4
от « 30 » мая 2013г


Утверждаю
Директор школы /Балакирев В.В./
Приказ № 60 от « 31 » мая 2013 г.

Положение о рабочей программе педагога ГБОУ «Плоскошская специальная школа-интернат»

1. Общие положения

1. Рабочая программа разрабатывается на основании Закона РФ «Об образовании», Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: подготовительный, 1-4 классы; 5-9 классы, 1, 2 сборник/под редакцией В.В. Воронковой. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2011г., Учебного плана ГБОУ «Плоскошская специальная школа-интернат», рассчитанному на шестидневную рабочую неделю и разработанному на основе Базисного учебного плана специальных (коррекционных) школ VIII вида (приложение к приказу Министерства Образования Российской Федерации от 10.04.2002 года № 29/2065-п), Устава ГБОУ «Плоскошская специальная школа-интернат».
2. В ходе разработки рабочей программы могут быть внесены изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и другие.
3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с авторским видением предмета (образовательной области). Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного (методического) объединения.
4. При разработке рабочей программы педагог определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы

организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям федеральной программы. При составлении рабочей программы могут учитываться такие факторы как:

- целевые установки и ценностные ориентиры деятельности школы-интернат;
 - специфика возраста и психологических особенностей учащихся;
 - состояние здоровья учащихся;
 - уровень способностей учащихся;
 - характер учебной мотивации;
 - качество учебных достижений;
 - образовательные потребности;
 - состояние учебно-методических и материально-технических условий школы-интернат.
5. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана на учебный год.
 6. Рабочие программы на следующий учебный год рассматриваются на Школьных методических объединениях в конце учебного года, согласуются на методическом совете с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
 7. Рабочие программы утверждаются приказом директора школы. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
 8. Учителя обязаны сдавать в учебную часть второй экземпляр рабочей программы с проставленными датами, с целью использования их учителями – предметниками на момент замещения уроков.

2. Структура рабочей программы

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Пояснительная записка
3. Содержание курса
4. Критерии оценки
5. Учебно-тематический план (Приложение 2)
6. Требования к уровню подготовки обучающихся
7. Информационно – методическое обеспечение.

3. Содержание программы

1. Титульный лист должен содержать:

- Наименование образовательного учреждения
- Название курса для изучения, которого написана программа
- Указание класса на котором изучается курс
- Ф.И.О. учителя
- Гриф рассмотрения программы на школьном методическом объединении (с указанием даты); гриф согласования программы на заседании методического совета (с указанием даты); гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения)
- Год составления программы.

2. В тексте пояснительной записки следует указать:

- нормативные документы, на основе которых разработана рабочая программа;
- на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа;
- цель и задачи учебного курса;
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа;

3. В блоке содержание курса следует указать тему (раздел) для изучения;

4. В блоке рабочей программы «Критерии оценки» необходимо указать критерии оценивания различных форм работы обучающихся на уроке.

5. В учебно-тематическом плане должны быть отражены следующие сведения:

- номер урока в году;
- тема урока;
- количество часов;

6. В блоке рабочей программы «Требования к уровню подготовки обучающихся» следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь».

7. В блоке информационно-методическое обеспечение следует указать учебники, справочную литературу с указанием издательских реквизитов, название периодических печатных изданий с указанием даты и номера выпуска, название и адреса электронных ресурсов, которые используются учителями в учебном процессе.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора ОУ.

5.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течении учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

ГКОУ «Плоскошская специальная школа – интернат»

Рассмотрено	Согласовано	Утверждаю
на заседании ШМО учителей Протокол № ____ г « ____ » _____ 20 ____ г.	на заседании Методического совета Протокол №. ____ « ____ » _____ 20 ____ г.	Директор ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат» / _____ / Балакирев.В.В./ Приказ № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРЕДМЕТУ
« _____ »
К АДАПТИРОВАННОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
классы (классы)

Учитель: ФИО

п. Плоскошь
20 ____ год

Табличное представление

Тематическое планирование

№ урока	Тема урока	Кол-во часов

Прошито, пронумеровано и
Скреплено печатью

6 листов

Директор школы:

Балакирев В.В./

« 31 » _____ 2013г.

