

Рассмотрено на

Администрация совета  
Протокол № 3 от 30.10.2009

Утверждаю И.И.Селиванов

Директор школы Балакирев В.В.  
Приказ № 349 от 30.10.2009



## Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания.

### 1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в целях улучшения качества питания воспитанников, в соответствии с законом РФ от 10.07.1992 года № 3266 «Об образовании» с изменениями и дополнениями, законом Тверской области от 07.05. 2008 № 56-30 «Об образовании», в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.01.2005 №3 «О введении в действие СанПин 2.3.2. 1940-05 (вместе с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Организация детского питания. СанПин 2.3.2.1940-05» утв. Главным государственным врачом РФ 17.01.2005), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2003 № 98 «О введении в действие СанПин 2.3.2.1324-03 (вместе с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к срокам годности и условиями хранения пищевых продуктов. СанПин 2.3.2. 1324-03).

### 2. Цели и задачи.

Основной задачей контроля является проверка питания воспитанников с целью защиты прав и социальной поддержки, а также в связи с обеспечением максимально возможных условий для организации и осуществления качественного и сбалансированного питания.

### 3. Организация работы комиссии.

1. Комиссия проводит проверку качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, сохранения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
2. Комиссия организует и проводит опрос воспитанников, учащихся по ассортименту и качеству приготавливаемой пищи и полученную информацию представляет директору школы-интерната.
3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с директором школы-интерната.
4. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
5. Заседание комиссии оформляется протоколом, и доводятся до сведения директора школы-интерната.
6. Комиссия обеспечивает контроль за:
  - своевременной доставкой продуктов питания по ценам, утвержденным в Тверской области комитетом по ценообразованию;
  - порядок хранения и своевременный вывоз пищевых отходов;
  - своевременное обеспечение воспитанников пятиразовым питанием;

- наличие ежедневного меню, с увеличением в летний период, ассортимента продуктов, таких как овощи, фрукты, соки; витаминизация третьих блюд;
- организация диет - питания, щадящего питания по медицинским показаниям и заключениям;
- соблюдение установленных санитарных правил и требований технической и пожарной инспекции к содержанию помещений и правильной эксплуатации кухонного технологического оборудования;
- строгое соблюдение правил по приемке и хранению продовольственного сырья и его транспортировка в Учреждение;
- организацию осуществления на пищеблоке санитарно – противозидемических мероприятий, с усилением мер безопасности в жаркий летний период;
- наличием обязательного медицинского и профилактического осмотра работников пищеблока;
- обеспечением пищеблока моющим и дезинфицирующими средствами в необходимых количествах, а работников пищеблока – спецодеждой с организацией ее регулярной обработки.

#### **4. Порядок создания комиссии.**

1. Комиссия создается приказом директора школы-интерната и оказывает содействие администрации в организации питания воспитанников.
2. В состав комиссии входит медицинский работник, заместитель руководителя по административно-хозяйственной деятельности, бухгалтер, социальный педагог, представитель педагогического коллектива.

#### **5. Обязанности и права комиссии.**

Комиссия имеет право:

1. Вносить предложения по мерам улучшения организации питания воспитанников.
2. Запрашивать и получать в установленном законом порядке и в пределах своей компетенции необходимые документы.

Члены комиссии обязаны:

1. О всех нарушениях информировать директора школы.
2. Руководствоваться в своей деятельности этическими принципами и нравственными нормами.