

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
От «15» декабря 20 15 г

«Утверждаю» _____
Директор школы: Балакирев В.В.
Приказ № 130
от
«15» декабря 20 15 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурном учителе, воспитателе

ГБОУ «Плоскошская специальная школа-интернат»

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного учителя, дежурного воспитателя по интернату и столовой в ГБОУ «Плоскошская специальная школа-интернат».
2. Дежурство организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и воспитанников, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

II. Организация и проведение дежурства по школе.

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы.
2. Дежурный учитель, воспитатель носит повязку или другой опознавательный знак, бэдж с указанием фамилии, имени, отчества и надписью «Дежурный учитель, воспитатель»
3. При возникновении чрезвычайных ситуаций сообщает о случившемся администрации школы. Проконсультироваться с ними и получить от них указания.
4. В зависимости от ситуации вызывает экстренные службы
5. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся.
6. Ведет журнал посещений.

III. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

1. Начало дежурства в 08.45.

2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние коридоров, лестниц, сохранность мебели и оформления. Принять дежурство от дежурного воспитателя.

3. В обязанности дежурного учителя входит:

- Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
- Организовать дежурство учащихся.
- Контролировать своевременность подачи звонков.
- Не допускать опоздания учащихся на уроки.
- Не допускать нахождения в школе посторонних лиц.
- Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок во время перемен.
- Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

4. Дежурство заканчивается передачей дежурства дежурному воспитателю.

5. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

IV. Обязанности воспитателя, дежурного по столовой.

1. Дежурство осуществляется по графику, утвержденному директором в начале полугодия.

2. Дежурный по столовой обязан носить форму (халат, куртку или фартук).

3. Дежурный воспитатель обеспечивает:

- своевременное обслуживание воспитанников;
- качественную сервировку столов;
- чистоту и порядок в столовой;
- сохранность мебели и посуды;
- наведение порядка в обеденном зале после приема пищи.

4.Обо всех нарушениях дежурный воспитатель ставит в известность старшего воспитателя.

V. Обязанности воспитателя, дежурного по интернату.

1. Дежурство осуществляется по графику, утвержденному директором в начале полугодия.

2. Дежурный воспитатель передают дежурство дежурному учителю до начала первого урока, затем снова принимает дежурство после окончания уроков. При приеме дежурства обращается внимание на чистоту и сохранность мебели и оформления в коридорах

3.В обязанности дежурного воспитателя входит:

- контроль за чистотой, порядком и дисциплиной в коридорах и фойе.
- не допускать опоздания воспитанников на самоподготовку;
- не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- организация уборки помещений (коридоры, фойе, лестницы)
- соблюдение режима освещения,
- собирать сведения об отсутствующих, фиксировать их в журнале учета.
- передавать информацию о численности детей в интернате в ночное время в пожарную часть.
- вести тетрадь передачи дежурства.