

Рассмотрено на  
педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29 августа 2013г.

Утверждаю  
Директор школы: Балакирев В.В.  
Приказ № 80 от 02.09 2013 г.



## Порядок ознакомления с документами

ГБОУ «Плоскошская специальная школа-интернат» в том числе  
поступающих в нее лиц.

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательного учреждения, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами ГБОУ «Плоскошская специальная школа-интернат» (далее – Школа).
2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление: · со свидетельством о государственной регистрации, · с уставом Школы, · с лицензией на осуществление образовательной деятельности, · со свидетельством о государственной аккредитации, · с учебной документацией, · другими документами, регламентирующими работу учреждения и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении.
3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться: · с уставом Школы, · лицензией на осуществление образовательной деятельности, · со свидетельством о государственной аккредитации, · с учебно-программной документацией, · другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности.
4. Первые экземпляры документов Школы, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора школы.
5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах.
6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательного учреждения, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие работу учреждения и осуществление

образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Школы (адрес p.shkolaint@yandex.ru).

7. Ознакомление с документами образовательного учреждения, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в Школу под подпись.

8. При приёме на работу в образовательное учреждение работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ): · должностная инструкция; · правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ); · коллективный договор; · положение об оплате труда работников ГБОУ «Плоскошская специальная школа-интернат»(ст. 135 ТК РФ); · правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ); · правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ); · иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательное учреждение на работу, с документами образовательного учреждения должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

9. Факт ознакомления с документами образовательного учреждения участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (в журнале учета проведения воспитательных мероприятий, приказах директора школы и др.)