


Принято на заседании
административного совещания
Протокол № 11
От « 28 » апреля 20 16 г

«Утверждаю» 
Директор школы: Балакирев В.В.
Приказ № 19/1
От « 4 » мая 20 16 г



Порядок
экспертизы, утверждения и хранения экзаменационных материалов
по трудовому обучению
ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Данный Порядок разработан на основе Рекомендаций о порядке проведения экзамена по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) школ VIII вида, предназначено для осуществления школой мер, направленных на ведение учета учебно-педагогической деятельности в части подготовки, проведения и хранения материалов по итоговой аттестации.

2. Порядок подготовки экзаменационного материала

- 2.1 Экзаменационные материалы для проведения экзамена по трудовому обучению составляются учреждением самостоятельно с учетом профилей трудового обучения, особенностей и уровня подготовки выпускников.
- 2.2 Экзаменационный материал разрабатывает экзаменующий учитель.
Комплект материалов для экзамена включает в себя билеты с заданием практической части.
- 2.3 Экзаменационный билет по трудовому обучению состоит из двух теоретических вопросов и практической работы.
- 2.4 В одном экзаменационном билете не может быть двух вопросов из одной темы
- 2.5 Теоретические вопросы должны включать в себя проверку знаний экзаменуемых по материаловедению, технологии, машиноведению, охране труда, знанию инструментария.
- 2.6 Вопросы по материаловедению должны включать темы по свойствам и назначению материалов. Вопросы по охране труда включают темы по технике безопасности и правилам оказания первой медицинской помощи. Вопросы по инструментарию включают устройство и назначение машин, инструментов, их использование на производстве. Вопросы по технологии включают знания пооперационной обработки деталей, знание технологической карты операций.
- 2.7 Каждый экзаменационный билет должен включать в себя отдельное практическое задание, на выполнение которого требуется не менее 2-х и не более 3-х часов.

3. Порядок проведения экспертизы экзаменационного материала

- 3.1 Школьное методическое объединение учителей трудового обучения в срок не позднее 10 мая рассматривает весь экзаменационный материал на заседании. При необходимости вносятся корректировки в тексты и практическую часть билетов для экзаменов и рекомендуют их для утверждения директору школы.
- 3.2 На основании рассмотрения материалов билетов составляется протокол заседания, в котором дается заключение о соответствии экзаменационного материала программе обучения.

4. Порядок утверждения экзаменационного материала

- 4.1 Директор школы анализирует, обобщает и утверждает билеты и задания практической части билетов на основании заключения методического объединения и решения педагогического совета.
- 4.2 Билеты и задания практической части билетов утверждаются директором школы не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов.

5. Порядок хранения экзаменационного материала.

- 5.1 Утвержденные экзаменационные материалы запечатываются и помещаются в сейф.
- 5.2 Экзаменационные материалы выдаются председателю экзаменационной комиссии или его заместителю за 30 минут до начала экзамена.
- После экзамена все экзаменационные материалы и бланки материалов устных ответов выпускников сдаются на хранение директору школы, срок хранения – 1 год. Экзаменационные материалы и бланки материалов устных ответов выпускников могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении, поданной выпускником (или его родителями, законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.
- 5.3 Экзаменационные материалы вскрываются в присутствии всех членов экзаменационной комиссии.
- 5.4 Хранению подлежит следующий аттестационный материал:
- Билеты
 - Протоколы экзаменов
 - Расписание экзаменов
 - Приказ о допуске к экзаменам
 - Приказ о создании и составе экзаменационных комиссий
 - Практические изделия обучающихся
- 5.5 Сроки хранения экзаменационного материала:
- Билеты – 1 год
 - Протоколы экзаменов – 75 лет
 - Расписание экзаменов -1 год
 - Приказ о допуске к экзаменам – 1 год
 - Приказ о создании и составе экзаменационных комиссий – 1 год
 - Практические изделия обучающихся – 3 года