

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Плоскошская школа-интернат»

РАССМОТРЕНО:  
на Педагогическом совете  
от 28.08.2023 протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы Балакирев В.В.

приказ № 74 от 31.08.2023

**Положение**  
**о рабочей программе учебных предметов, коррекционно - развивающих**  
**курсов и курсов внеурочной деятельности в соответствии с**  
**требованиями ФГОС и ФАООП образования обучающихся с**  
**умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о специальном (коррекционном) общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС), Федеральных основных образовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (далее-ФАООП), Уставом ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат».
- 1.2. Рабочая программа по учебному предмету, коррекционно - развивающих курсов и курсов внеурочной деятельности – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС и ФАООП к условиям и результату образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по конкретному предмету, коррекционно-развивающему курсу и курсов внеурочной деятельности учебного плана ОО.
- 1.3. Функции рабочей программы:
  - нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
  - целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
  - определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
  - процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
  - оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.
- 1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации адаптированной общеобразовательной программы, относятся программы по учебным предметам.
- 1.6. Данное Положение рассматривается на Педагогическом совете и утверждается руководителем Учреждения.
- 1.7. Действие данного Положения вступает в силу с момента его утверждения.

## **II. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее образование и т.д.).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- требованиям к результатам освоения адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- программе формирования базовых учебных действий;
- федеральной основной образовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные общеобразовательные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся. Рабочая программа может быть адаптирована к используемому учебнику или учебно-методическому пособию.

2.8. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов;
- конкретизировать требования к результатам освоения адаптированной общеобразовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

## **III. Оформление и структура Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных.

### 3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование ОО;</li> <li>- гриф рассмотрения, согласования и утверждения Рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета (коррекционно-развивающего курса, курса внеурочной деятельности);</li> <li>- указание класса, где реализуется Рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя, отчество составителя Рабочей программы, год разработки Рабочей программы, населенный пункт.</li> </ul>
1. Пояснительная записка.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-название, автор, нормативно- правовая база, на основе которой разработана Рабочая программа;</li> <li>- цели и задачи данной Рабочей программы в области формирования системы знаний, умений обучающихся;</li> <li>- общая характеристика учебного предмета (коррекционно-развивающего курса, курса внеурочной деятельности), его места в решении общих целей и задач образования, обучающихся с умственной отсталостью;</li> <li>- сроки реализации программы;</li> <li>- место учебного предмета (коррекционно-развивающего курса, курса внеурочной деятельности) в учебном плане.</li> </ul>
2. Планируемые результаты освоения программы конкретного учебного предмета (коррекционно-развивающего курса, внеурочной деятельности)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (коррекционно-развивающего курса, курса внеурочной деятельности) (т.е. требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе- по двум уровням- минимальному и достаточному);</li> <li>- критерии оценки предметных результатов (для учебных предметов).</li> </ul>
3. Содержание учебного предмета (коррекционно-развивающего курса, внеурочной деятельности)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование разделов и тем учебного предмета (коррекционно-развивающего курса, курса внеурочной деятельности);</li> <li>- количество часов, отведенных на изучение разделов и тем учебного предмета (коррекционно-развивающего курса, курса внеурочной деятельности).</li> </ul>
4. Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень тем и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждой темы.</li> </ul>
5. Учебно-методическое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- список, рекомендуемой учебно-методической литературы (список должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс с указанием учебника и учебных пособий для обучающихся).</li> </ul>



Тематическое планирование представляется в виде следующей таблицы:

№ п/п	Тема урока (занятия)	Количество часов
-------	----------------------	------------------

4.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании методического объединения учителей на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до 1 сентября. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе методического объединения.

4.2. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС и ФАООП.

4.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на её титульном листе указываются реквизиты протокола заседания методического объединения, на котором данная программа рассматривалась, после чего рабочая программа согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором не позднее 1 сентября. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программ возвращается учителю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение методическом объединением.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью адаптированной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуется на официальном сайте ОО.

## **V. Порядок внесения изменений и дополнений**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются директором.