


Рассмотрено на  
адм. совещании  
Протокол № 8 от 5.02.2020 г

Утверждаю   
Директор школы: Балакирев В.В.  
Приказ № 10 от 5.02.2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат»**

#### **I. Общие положения**

Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся в ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат» разработано на основе следующих нормативных актов:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

-Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 г N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

- Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 г N 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

- Уставом Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Плоскошская школа-интернат»

Настоящее положение устанавливает порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся.

#### **II. Приём обучающихся**

2.1. Правила приема граждан в школу - интернат определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема в школу-интернат на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Порядок приема на обучение в школу-интернат устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

2.2. В школу - интернат принимаются граждане, подлежащие обучению по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Приём обучающихся осуществляется при представлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- заключение медико-психолого-педагогической комиссии с рекомендациями обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- свидетельство о рождении (паспорта) ребёнка.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес и место жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.5. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Зачисление оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в школу - интернат, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее.

2.9. При приеме гражданина в школу – интернат необходимо ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемыми школой - интернатом и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Гражданам, имеющим право на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью, но не проживающим в Торопецком районе, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.11. В школу не принимаются дети, не имеющие рекомендации ПМПК, или в заключении рекомендовано обучение по другим общеобразовательным программам.

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения в школе-интернате, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой-интернатом.

### **III. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся**

3.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией школы.

3.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета, которое оформляется приказом директора.

3.3. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам и программам, имеющие сложный дефект при ведущем интеллектуальном дефекте или умеренные интеллектуальные нарушения, не оставляются на второй год.

3.4. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, направляются в центральную ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

3.5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.5.1. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5.3. ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.5.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.5.7. В случае не уведомления принимающей организацией ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат» о зачислении обучающегося, ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат» отправляет письменный запрос в принимающую организацию и/или в орган местного самоуправления в сфере образования о подтверждении зачисления обучающегося в порядке перевода.

#### **IV. Порядок и основание восстановления обучающихся:**

4.1. Учащиеся имеют право на восстановление в школе- интернат при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из школы -интернат , а также прием для продолжения обучения лица. Ранее обучающегося в другом учреждении, определяется Уставом школы - интернат и законодательством Российской Федерации.

4.2. Восстановление лица осуществляется приказом директора школы - интернат на основании заявления родителей (законных представителей).

#### **V. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией школы, регулируются Учредителем.

Учетный № \_\_\_\_\_

Директору ГКОУ «Плоскошская  
специальная школа-интернат»  
Балакиреву В.В.

от \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ Адрес регистрации родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ Адрес фактического проживания родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность заявителя

\_\_\_\_\_ Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ ОПРИЕМЕ В ШКОЛУ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка)  
дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ в \_\_\_\_\_ класс с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
документ, удостоверяющий личность ребенка: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_, орган, выдавший документ \_\_\_\_\_  
адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_  
адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
для обучения по адаптированной общеобразовательной программе для обучающихся с  
умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).  
Ранее посещал ДООУ (обучался в) \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании»  
прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_ обучение на  
(ФИО ребенка)  
русском языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом школы,  
образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и  
осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся  
ознакомлен(а):

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку образовательным учреждением своих и моего ребенка персональных  
данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование,  
уничтожение) на размещение на официальных сайтах, информационных стендах фото,  
видеоматериалов в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями  
Федерального закона от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных».

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Прошито, пронумеровано и  
Скреплено печатью

6 листов

Директор школы:

Балакирев В.В.

« 5 » 02 2020 г.

