

520834  
113001

**ПРИНЯТ**  
на общем собрании работников  
МКОУ «СОШ № 28»

протокол общего собрания  
от « 01 » декабря № 2

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
городского округа Ревда

от 25.12.2015 № 3464

Глава администрации  
городского округа Ревда

  
/М.Э. Матафонов



**Устав**  
**муниципального казенного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 28**  
**с углубленным изучением отдельных предметов»**  
**(новая редакция)**

г. Ревда  
2015 год

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов».

2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее по тексту – Образовательное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3. Организационно-правовая форма Образовательного учреждения - учреждение.

Тип Образовательного учреждения - общеобразовательная организация.

4. Официальное наименование Образовательного учреждения:

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов».

Сокращенное наименование: МКОУ «СОШ № 28».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в официальных документах, в символике Образовательного учреждения.

5. Местонахождение Образовательного учреждения:

юридический адрес: 623286, Свердловская область, г.Ревда, ул.Мира, д.30.

фактический адрес: 623286, Свердловская область, г.Ревда, ул.Мира, д.30.

Адрес электронной почты Образовательного учреждения: school28r.1@mail.ru

6. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ Ревда.

7. Функции и полномочия Учредителя осуществляются управлением образования городского округа Ревда, (далее по тексту – управление образования), за исключением принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации Образовательного учреждения.

Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ Ревда. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация городского округа Ревда.

8. Образовательное учреждение имеет в оперативном управлении имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штамп со своим наименованием, счета, открытые в установленном порядке, бланки и другие реквизиты.

10.В своей деятельности Образовательное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законодательством Свердловской области, приказами Министра общего и профессионального образования Свердловской области, решениями управления образования городского округа Ревда, настоящим уставом.

11.Образовательное учреждение проходит процедуры лицензирования и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.Право на образовательную деятельность Образовательное учреждение приобретает с момента получения лицензии.

13.Образовательное учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

14.В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе обучающихся в Образовательном учреждении могут создаваться детские общественные организации.

15.Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен учреждением здравоохранения за Образовательным учреждением по договору о взаимодействии.

Медицинские работники наряду с администрацией и педагогическими работниками Образовательного учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, оказание обучающимся неотложной помощи. Образовательное учреждение предоставляет помещения, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

16.Организация питания обучающихся осуществляется Образовательным учреждением и организацией общественного питания.

В Образовательном учреждении имеются помещения для питания обучающихся и работников, для хранения и приготовления пищи, отвечающие санитарным и экологическим требованиям, предъявляемым к организации школьного питания. Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

17.Формирование, размещение, хранение фонда учебников и книг, медиаресурсов для обучающихся и педагогических работников осуществляет библиотека Образовательного учреждения.

## **Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательного учреждения**

1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем оказания услуг в сфере образования.

2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

3. Целями деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 4, 5 настоящей главы устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

4. Основными видами деятельности Образовательного учреждения является реализация:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 2) реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 3) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- 4) реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования обеспечивающей дополнительную (углублённую) подготовку по математике;
- 5) реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования, обеспечивающей дополнительную (углублённую) подготовку по математике;
- 6) реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- 7) организация отдыха детей в каникулярное время;
- 8) организация питания обучающихся Образовательного учреждения совместно с организацией общественного питания;
- 9) организация медицинского обслуживания обучающихся совместно с учреждением здравоохранения.

5. Образовательное учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) выполнение работ по вовлечению молодежи в социальную практику, включая патриотическое воспитание, добровольческое движение, трудовые отряды;
  - 2) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциальных проявлений;
  - 3) организация экскурсий, поездок, путешествий.
  - 4) организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию детей и молодежи;
  - 5) работа по созданию концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий;
  - б) работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий;
  - 7) выполнение работ по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий разного уровня;
  - 8) повышение квалификации педагогических и руководящих работников;
6. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, и в соответствии с данными целями Образовательное учреждение вправе также осуществлять следующие виды (в том числе приносящей доход) деятельности:
- 1) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;
  - 2) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, физкультурно-спортивных и других общественно-значимых мероприятий в сфере образования;
  - 3) оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;
  - 4) производство собственной продукции в учебных мастерских и реализация данной продукции;
  - 5) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
  - б) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
  - 7) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
  - 8) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
  - 9) осуществление копировальных и множительных работ;
  - 10) сдача различных видов вторичного сырья;
  - 11) иные виды, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.
7. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджетов Свердловской области, городского округа Ревда вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным соглашением о предоставлении субсидии на

возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Свердловской области, городского округа Ревда.

7.2. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Образовательным учреждением образовательных услуг.

7.3. Образовательное учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

7.4. Образовательное учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

7.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.6. Образовательное учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

7.8. Образовательное учреждение вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

1) обучение по дополнительным образовательным программам (кроме дополнительных образовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется из средств бюджета учредителя);

- 2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом или не предусмотренных учебными планами основных общеобразовательных программ;
- 3) репетиторство с обучающимися, если это не приводит к конфликту интересов;
- 4) ведение различных курсов, в том числе по изучению иностранных языков сверх часов и сверх программы, предусмотренной учебным планом, а также обучение второму иностранному языку; изучение которого не предусмотрено учебным планом;
- 5) организация различных кружков, в том числе по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;
- 6) создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;
- 7) организация спортивных секций, групп по укреплению здоровья;
- 8) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни, групп развивающего обучения детей дошкольного возраста, подготовка к обучению детей дошкольного возраста на уровне начального общего образования;
- 9) организация досуга детей младшего школьного возраста в группе продленного дня;
- 10) обучение компьютерной грамотности взрослого населения.

Все виды дополнительных образовательных услуг оказываются в индивидуальной и (или) групповой очной формах обучения.

8. Доходы, полученные Образовательным учреждением от указанной в пунктах 6,7 настоящей главы деятельности, поступают в бюджет городского округа Ревда.

9. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Учредитель вправе приостановить иные виды деятельности, если они идут в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом.

10. Особенности образовательной деятельности Образовательного учреждения являются организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением математики или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области и нормативным локальным актом Образовательного учреждения.

11. Образовательное учреждение является муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг за счет средств городского округа Ревда.

### Глава 3. Образовательная деятельность

1. Образовательное учреждение реализует основные образовательные программы следующих уровней общего образования:

- 1) начальное общее образование;
- 2) основное общее образование;
- 3) среднее общее образование.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования городского округа Ревда, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательное учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам



несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Образовательное учреждение до получения основного общего образования, и управление образования городского округа Ревда, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому в соответствии с локальным актом Образовательного учреждения, разработанным на основании порядка, установленного постановлением Правительства Свердловской области.

Основанием для организации обучения ребенка на дому является заключение медицинской организации и обращение в письменной форме родителей (законных представителей).

8. Получение начального общего образования в Образовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. Прием в Образовательное учреждение на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется в соответствии с локальным актом Образовательного учреждения.

10. Правила приема в Образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Образовательное учреждение.

11. В приеме в Образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

13. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Образовательное учреждение для получения основного общего и среднего

общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области.

14. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. Образовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

16. Прием граждан в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

17. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют в Образовательное учреждение следующие документы:

-оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют в Образовательное учреждение оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательном учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии ребенка.

18. При приеме в Образовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Прием заявлений в первый класс Образовательное учреждение для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершает не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Образовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области (при предъявлении документа, подтверждающего данное право).

21. Зачисление в Образовательное учреждение оформляется распорядительным актом Образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с

согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

23. Перевод обучающихся из Образовательного учреждения и (или) в Образовательное учреждение осуществляются в соответствии с локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

24. Образовательное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

25. Обучение в Образовательном учреждении может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами. Образование может быть получено обучающимся в форме семейного образования.

26. Организация образовательной деятельности в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ, и расписаниями занятий, утвержденными Образовательным учреждением самостоятельно.

27. Содержание образовательной деятельности в Образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами). Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

Образовательная программа должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

28. Возможно использование сетевой формы реализации образовательных программ на основании договора Образовательного учреждения с другими образовательными организациями.

29. При реализации образовательных программ могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

30. При реализации образовательных программ Образовательным учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания

образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

31. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

32. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Образовательным учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

33. Организация образовательной деятельности в Образовательном учреждении регламентируется:

- учебным планом (индивидуальным учебным планом), разрабатываемым и утверждаемым Образовательным учреждением самостоятельно с соблюдением действующих нормативных требований;
- календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Образовательным учреждением самостоятельно.

34. Учредитель, управление образования не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Образовательного учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

35. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

36. Учебный год в Образовательном учреждении начинается 1 сентября, заканчивается 31 августа. При совпадении 1 сентября с выходным днем занятия начинаются в первый рабочий день сентября. Начало учебного года может переноситься Образовательным учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в целях адаптации в течение года по усмотрению Образовательного учреждения могут устанавливаться дополнительные недельные каникулы.

37.Режим работы Образовательного учреждения определяется самостоятельно и выбирается между пятидневной и шестидневной неделей при строгом соблюдении правил чередования времени обучения и отдыха и максимальной недельной учебной нагрузки, обусловленной санитарно-гигиеническими требованиями.

Продолжительность урока в первом классе составляет 35 минут, в последующих классах - не более 45 минут. Продолжительность перемен устанавливается Образовательным учреждением самостоятельно с учетом времени, необходимого для активного отдыха и питания обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Количество обязательных учебных часов в неделю устанавливается согласно учебного плана. В учебных планах Образовательного учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Режим занятий обучающихся определяется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, годовым календарным учебным графиком, составляемыми в соответствии с санитарными правилами и нормативами. Начало занятий и режим утверждается директором Образовательного учреждения. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

38.Количество классов в Образовательном учреждении определяется в зависимости от количества обучающихся и условий осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

39.При наличии необходимых условий и средств при проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике и вычислительной технике, физики, химии (во время практических и лабораторных занятий) допускается деление класса на группы.

40.Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками успеваемости обучающихся.

41.Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценки уровня образования выпускников независимо от форм получения образования.

42.Объекты оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся в следующий класс принимаются в соответствии с требованиями, установленными основными общеобразовательными программами соответствующего уровня обучения.

43.Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам и

самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

44. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Образовательного учреждения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5), также может применяться система зачетов и рейтинговая система.

Промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов проводится по итогам каждого учебного периода (четверти или триместра или полугодия). В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В первом классе используется качественная оценка успешности освоения обучающимися образовательных программ.

В случае наличия медицинского заключения о невозможности освоения практической части учебного предмета «Физическая культура» по состоянию здоровья, обучающийся осваивает только теоретическую часть, с последующей аттестацией в установленном порядке.

45. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за учебный год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

46. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

47. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, другие случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

48. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательным учреждением создается комиссия.

49. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

50. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

51. Обучающиеся Образовательного учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

52. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательном учреждении.

53. В случае несогласия обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с годовой итоговой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, состав которой определяется педагогическим советом Образовательного учреждения.

54. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основные общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс.

55. Обучающиеся, переведенные в следующий класс, имеющие по всем предметам, изучавшимся в прошедшем учебном году, четвертные или триместровые, полугодовые и годовые отметки «отлично», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

56. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ); учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного обязательного экзамена (ОГЭ); для некоторых категорий обучающихся государственная аттестация проводится в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ).



57.К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

58.Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

59.Образовательное учреждение выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью Образовательного учреждения.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Образовательное учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

60.Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Образовательным учреждением.

61.Выпускники Образовательного учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования или основного общего образования в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Образовательное учреждение может осуществлять другие виды поощрения обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом Образовательного учреждения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законодательством;

62.Обучающиеся, не освоившие основную общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

63.Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

64. Дополнительное образование обучающихся Образовательного учреждения организуется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательным учреждением. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Образовательного учреждения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Образовательного учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

65. Образовательное учреждение обеспечивает возможность осуществления инклюзивного образования.

#### **Глава 4. Управление Образовательным учреждением**

1. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

3. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся

- общее собрание работников Образовательного учреждения,
- педагогический совет.

4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и

законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы работников образовательного учреждения.

5.К компетенции Учредителя (администрации городского округа Ревда) относится:

- 1) принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, Образовательного учреждения, проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения;
- 2) утверждение устава Образовательного учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- 3) закрепление за Образовательным учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества и иного имущества, без которого уставная деятельность Образовательного учреждения будет существенно затруднена;
- 4) определение порядка составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;
- 5) согласование распоряжения недвижимым имуществом Образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 6) рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов Образовательного учреждения, об открытии и о закрытии её представительств;
- 7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 9) осуществление контроля деятельности Образовательного учреждения в рамках своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, уставом городского округа Ревда.

6.К компетенции Учредителя (управления образования) относится:

- 1) планирование, организация, координация и контроль осуществления деятельности Образовательного учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей), работников;
- 2) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Образовательного учреждения, заключение трудового договора с ним, поощрение и привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности;
- 3) контроль выполнения руководителем Образовательного учреждения условий трудового договора;

- 4)определение показателей эффективности деятельности Образовательного учреждения;
  - 5)учет сведений о детях выбравших форму получения образования в форме семейного образования;
  - 6)осуществление финансового обеспечения деятельности Образовательного учреждения;
  - 7)контроль формирования бюджетной сметы Образовательного учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью;
  - 8)установление необходимости в бюджетных инвестициях для проведения капитального и текущего ремонтов;
  - 9)обеспечение содержания здания и сооружений Образовательного учреждения, обустройство прилегающей к ним территории;
  - 10)осуществление контроля деятельности Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и полномочиями;
  - 11)проведение аттестации руководителя Образовательного учреждения с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
  - 12)определение средств массовой информации, в которых Образовательное учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
  - 13)согласование годового календарного учебного графика, структуры, штатного расписания, тарификации Образовательного учреждения;
  - 14)осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, а также Положением об управлении образования городского округа Ревда.
- 7.Руководство Образовательным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию и назначенный управлением образования директор.
- 8.Директору предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.
- 9.Кандидаты на должность руководителя Образовательного учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
- Запрещается занятие должности руководителя Образовательного учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 10.К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ или настоящим уставом к компетенции Учредителей, иных органов управления Образовательным учреждением.
- 11.Директор Образовательного учреждения:

1) самостоятельно решает вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим уставом к компетенции Учредителя, органов управления Образовательного учреждения;

2) без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, в том числе:

- представляет его интересы во всех организациях, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, государственных органах власти, органах местного самоуправления, судебных органах,

- совершает сделки от его имени,

- утверждает штатное расписание Образовательного учреждения, бюджетную смету,

- утверждает регламентирующие деятельность Образовательного учреждения внутренние документы,

- заключает договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами, в том числе трудовые, в пределах компетенции и финансовых средств,

- выдает доверенности;

3) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с бюджетной сметой;

4) подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Образовательного учреждения, распоряжается имуществом и средствами Образовательного учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством, настоящим уставом;

5) обеспечивает разработку устава Образовательного учреждения, изменений к нему;

б) утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательного учреждения, планы работы, структуру управления Образовательным учреждением, производит прием и увольнение работников, распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

7) устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) работникам согласно законодательству, нормативным актам Правительства Свердловской области, администрации городского округа Ревда, локальному нормативному акту Образовательного учреждения в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

8) издает в пределах своих полномочий приказы и дает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;

9) организует в Образовательном учреждении платные дополнительные образовательные услуги;

10) поощряет и применяет к работникам дисциплинарные взыскания, меры дисциплинарной ответственности;

11) осуществляет прием учащихся в соответствии с Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

12) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Образовательного учреждения и выполнения требований законодательства Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

12. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Образовательного учреждения не допускается. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

13. Директор несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательному учреждению.

14. Директор в рамках своих полномочий обеспечивает:

1) создание функционального подразделения охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы по обеспечению безопасности образовательного процесса;

2) разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и учащихся;

3) безопасность работников и учащихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;

4) недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения медосмотров;

5) проведение специальной оценки условий труда;

6) организацию и проведение в установленном порядке расследования несчастных случаев;

7) другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

15. Директор является представителем работодателя для всех работников Образовательного учреждения.

16. Директор обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность Образовательного учреждения,

- организацию административно- хозяйственной, финансовой и иной деятельности Образовательного учреждения;
- в)обеспечивать планирование деятельности Образовательного учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г)обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Образовательного учреждения, а также имущества, переданного Образовательному учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- д)обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Образовательного учреждения;
- е)обеспечивать работникам Образовательного учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж)создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- з)обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- и)требовать соблюдения работниками Образовательного учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- к)обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- л)не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- м)обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- н)обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- о)обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Образовательного учреждения;
- п)обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов управления образования;
- р)своевременно информировать управление образования о начале проведения проверок деятельности Образовательного учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Образовательного учреждения к административной и уголовной

ответственности, связанных с их работой в Образовательном учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Образовательном учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

с)осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Образовательного учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

т)представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы в управление образования не позднее 7 календарных дней;

у)информировать управление образования о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

ф)представлять управлению образования в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

х)обеспечивать достижение установленных ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников Образовательного учреждения со средней заработной платой в Свердловской области;

ц)выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

17.Прием и увольнение директора Образовательного учреждения осуществляется работодателем - управлением образования городского округа Ревда. Трудовые отношения директора с Работодателем оформляются трудовым договором.

18.На период отсутствия директора Образовательного учреждения (больничный лист, ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, командировка) обязанности руководителя исполняет заместитель директора. В случае увольнения директора, исполнение обязанностей руководителя возлагается на заместителя директора на основании распоряжения управления образования и дополнительного соглашения к трудовому договору, заключенного с начальником управления образования.

19.Общее собрание работников Образовательного учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

20.В общем собрании работников Образовательного учреждения участвуют все работники, работающие в Образовательном учреждении по основному месту работы.

21.Общее собрание работников Образовательного учреждения действует бессрочно. Общее собрание работников Образовательного учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Образовательного учреждения, либо по инициативе директора Образовательного учреждения и



педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Образовательного учреждения.

22. Общее собрание работников Образовательного учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания работников Образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательного учреждения.

23. Компетенция общего собрания работников Образовательного учреждения:

- разрабатывает и принимает устав Образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему, представляет на утверждение в администрацию городского округа Ревда;

- принимает коллективный договор, изменения и дополнения к нему, правила внутреннего трудового распорядка, соглашение по улучшению условий охраны труда, санитарно-оздоровительных мероприятий,

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избирает представителей работников в комиссии Образовательного учреждения,

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Образовательного учреждения,

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательном учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Образовательного учреждения,

- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Образовательным учреждением, определенную настоящим уставом, и обеспечивают нормальное функционирование Образовательного учреждения.

24. Решения общего собрания работников Образовательного учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

25. Педагогический совет Образовательного учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

26. В педагогический совет Образовательного учреждения входят все педагогические работники, работающие в Образовательном учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

27. Педагогический совет Образовательного учреждения действует бессрочно. Педагогический совет Образовательного учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

28. Педагогический совет Образовательного учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета Образовательного учреждения, и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета Образовательного учреждения. Заседание педагогического совета Образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

29. Полномочия педагогического совета Образовательного учреждения:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- совершенствование организации образовательного процесса Образовательного учреждения,
- разработка программы развития Образовательного учреждения и представление ее на согласование Учредителю,
- рассмотрение и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения,
- утверждение плана работы Образовательного учреждения на учебный год,
- разработка и утверждение годового календарного учебного графика,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Образовательного учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об исключении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся,
- подготовка рекомендаций директору Образовательного учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Образовательного учреждения,
- внедрение в практику работы Образовательного учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся,
- рассмотрение и согласование отчета о самообследовании,
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала, распространению передового опыта,
- утверждение характеристик учителей, представляемых к награждению отраслевыми званиями и правительственными наградами,
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей),

-решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Образовательным учреждением, определенную настоящим уставом, и обеспечивают нормальное функционирование Образовательного учреждения.

30. Решения педагогического совета Образовательного учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Заседания педагогического совета Образовательного учреждения протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета Образовательного учреждения и секретарем. Решение педагогического совета Образовательного учреждения реализуется приказами директора Образовательного учреждения. Книга протоколов педагогических советов Образовательного учреждения хранится в делах Образовательного учреждения 50 лет.

31. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Образовательном учреждении создаются советы обучающихся (классов и (или) общешкольные).

32. Компетенция советов обучающихся Образовательного учреждения:

- внесение предложений по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся;

- содействие органам управления Образовательного учреждения в решении образовательных задач, в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий Образовательного учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых детских и молодежных инициатив;

- содействие Образовательному учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Образовательного учреждения;

- содействие Образовательному учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся Образовательного учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

33. Советы обучающихся Образовательного учреждения имеют право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов и выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Образовательного учреждения;

-участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка для обучающихся Образовательного учреждения;

-участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности.

34. В целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) в Образовательном учреждении создаются советы родителей (законных представителей) Образовательного учреждения (классов и (или) общешкольные).

35. Компетенция советов родителей (законных представителей) Образовательного учреждения:

-защищать законные права и интересы обучающихся,

-высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей,

-поддерживать единство педагогических требований к обучающимся,

-вносить предложения по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей,

-организовывать досуг обучающихся,

-пропагандировать здоровый образ жизни.

36. Советы родителей (законных представителей) Образовательного учреждения содействуют руководству Образовательного учреждения в:

-совершенствовании условий образовательного процесса,

-охране жизни и здоровья обучающихся,

-организации и проведении внеурочных мероприятий,

-выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся,

-воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

37. Советы обучающихся Образовательного учреждения и Советы родителей (законных представителей) Образовательного учреждения Совет создаются по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) путем соответствующего решения обучающихся и родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме.

38. Директор Образовательного учреждения уведомляется об инициативе создания Советов обучающихся Образовательного учреждения и Советов родителей (законных представителей) Образовательного учреждения в десятидневный срок.

39. Советы обучающихся Образовательного учреждения и Советы родителей (законных представителей) Образовательного учреждения взаимодействуют с органами управления Образовательного учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

40. Представители органов управления Образовательного учреждения могут присутствовать на заседаниях Советов обучающихся Образовательного

учреждения и Советов родителей (законных представителей) Образовательного учреждения.

41. Взаимоотношения Советов обучающихся Образовательного учреждения и Советов родителей (законных представителей) Образовательного учреждения с органами управления Образовательного учреждения регулируются нормативным локальным актом Образовательного учреждения.

## **Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения**

1. Все имущество Образовательного учреждения находится в собственности муниципального образования городской округ Ревда, отражается на самостоятельном балансе Образовательного учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных целей и задач, предоставляется Образовательному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Образовательное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Ревда, настоящим уставом.

2. Образовательное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3. Образовательное учреждение без согласования с Учредителем (администрацией городского округа Ревда) не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

4. Имущество и средства Образовательного учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Собственник имущества вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательным учреждением либо приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6. Контроль использования по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель (администрация городского округа Ревда).

7. Закрепленные за Образовательным учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

8. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

- бюджетные средства;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

10. Расходование денежных средств производится Образовательным учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

11. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения несет собственник его имущества – городской округ Ревда.

12. Образовательное учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

13. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заклучение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

14. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов администрацией городского округа Ревда.

15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества,

связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

-производить капитальный и текущий ремонты имущества при выделении целевых средств;

-уплачивать налог на имущество.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

16.Имущество, подаренное третьими лицами, является собственностью муниципального образования городской округ Ревда.

17.Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Образовательного учреждения, перечень которых определяется Учредителем (управлением образования), осуществляется на основании бюджетной сметы Образовательного учреждения.

18.Образовательное учреждение ежегодно, не позднее первого августа текущего года, представляет расчет предполагаемых расходов.

19.Деятельность Образовательного учреждения может быть финансирована за счет средств спонсоров, добровольных пожертвований физических и юридических лиц и других источников в соответствии с законодательством РФ.

20.Образовательное учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

21.Образовательное учреждение вправе открывать лицевые счета в финансовом органе городского округа Ревда, в территориальном органе Федерального казначейства.

22.Открытие и ведение лицевых счетов Образовательного учреждения в финансовом органе городского округа Ревда осуществляется в порядке, установленном финансовым органом городского округа Ревда.

Открытие и ведение лицевых счетов Образовательного учреждения в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

23.Образовательное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством РФ.

24.Заключение и оплата Образовательным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа Ревда, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Образовательному учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Образовательному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Образовательным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Образовательное учреждение должно обеспечить согласование в

соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Образовательного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

25. Образовательное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Образовательному учреждению не предоставляются.

26. Образовательное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

27. Образовательное учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

28. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

29. Образовательное учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

## **Глава 6. Права и обязанности участников образовательных отношений**

1. Участниками образовательных отношений в Образовательном учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Образовательного учреждения.

2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются уставом Образовательного учреждения и иными предусмотренными уставом локальными актами.

3. Обучающимся предоставляются академические права на:



- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением (после получения основного общего образования);
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательном учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 6) зачет Образовательным учреждением, в установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и локальным нормативным актом Образовательного учреждения ;
- 11) участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;
- 12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном учреждении;

- 13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Образовательного учреждения;
  - 14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
  - 15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
  - 16) иные академические права, предусмотренные иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
4. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Свердловской области.
  5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
  6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательном учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
  7. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
  8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
  9. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Свердловской области и бюджетов городского округа Ревда в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Образовательным учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

10. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Образовательным учреждением в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области и бюджета городского округа Ревда.

11. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Образовательным учреждением.

12. Детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации может оказываться психолого-педагогическая и социальная помощь педагогами-психологами Образовательного учреждения.

13. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план и (или) индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения.

14. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 13 настоящей главы, устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

15. Дисциплина в Образовательном учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

16. За неисполнение или нарушение устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры

дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения.

17. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

18. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

19. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательное учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

20. По решению Образовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 16 настоящей главы, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательном учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Образовательного учреждения.

21. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

22. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Образовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

23. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми

другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

25. Образовательное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

26. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования и формы обучения, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Образовательным учреждением, в форме, определяемой настоящим уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования;

9) высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

27. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения.

28. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

29. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим уставом, федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

30. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Образовательным учреждением, обращения о применении к работникам Образовательного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

31. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

32. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Образовательном учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного учреждения.

33. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательном учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

34. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

35. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Образовательного учреждения и (или) обучающихся в нем (при их наличии).

36. К работникам Образовательного учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

37. Право на занятие должностей, предусмотренных штатным расписанием Образовательного учреждения, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

38. Права, обязанности и ответственность работников Образовательного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

39. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Директор Образовательного учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, против общественной безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. Директор Образовательного учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

40. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:



- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательном учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

41. Академические права и свободы, указанные в пункте 40 настоящей главы устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательного учреждения.

42. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

43. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Образовательного учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

44. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с

требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

45. Педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются за счет бюджетных ассигнований, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

46. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, нормативные локальные акты.

47. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Образовательного учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

48. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

49. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 46 настоящей главы, учитывается при прохождении ими аттестации.

50. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Образовательным учреждением.

## **Глава 7. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательного учреждения**

1. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Ревда, настоящим уставом.

2. К компетенции Образовательного учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательного учреждения;
- 8) прием обучающихся в Образовательное учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Образовательным учреждением;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

18) организация социально- психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

4. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного учреждения.

5. Образовательное учреждение осуществляет охрану здоровья обучающихся, которая включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- б) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательном учреждении;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6. Образовательное учреждение организует охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

7. Образовательное учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательном учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

10. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Образовательного учреждения, об Учредителе Образовательного учреждения, о месте нахождения Образовательного учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательного учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;



2)копий:

- а)устава Образовательного учреждения;
  - б)лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - в)свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - г)бюджетной сметы Образовательного учреждения;
  - д)локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3)отчета о результатах самообследования;
- 4)документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5)предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- б)иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.Информация и документы, указанные в пункте 10 настоящей главы, подлежат размещению на официальном сайте Образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

12.Образовательное учреждение вправе устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Образовательное учреждение устанавливает локальным нормативным актом требования к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

## **Глава 8. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения**

1.Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области и в порядке, установленном настоящим уставом.

2.Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и

основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

## **Глава 9. Порядок изменения устава Образовательного учреждения**

1. Настоящий устав, изменения и дополнений к нему утверждаются администрацией городского округа Ревда и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2. При изменении действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления устав Образовательного учреждения должен быть приведен в соответствие с ними.

3. Новая редакция устава вступает в силу с момента регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию физических и юридических лиц.

## **Глава 10. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения**

1. Деятельность Образовательного учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий

такого решения и подготовки ею заключений утверждены постановлением администрации городского округа Ревда.

2. При реорганизации Образовательного учреждения в форме преобразования, присоединения к Образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательной организацией, Образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

3. При реорганизации Образовательного учреждения в форме присоединения к нему одной или нескольких образовательных организаций лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованной образовательной организацией переоформляются в порядке, установленном законодательством, нормативными актами федерального и (или) регионального органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться по решению Учредителя (администрации городского округа Ревда) или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей его уставным целям, либо осуществления деятельности с иным неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, также в связи с признанием недействительной регистрации Образовательного учреждения, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. В случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель (управление образования) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель (управление образования) обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам

соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. В случае реорганизации права и обязанности Образовательного учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы Образовательного учреждения передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Образовательного учреждения.

Ликвидация или реорганизация Образовательного учреждения считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. При изменении статуса Образовательного учреждения или его реорганизации в иной, не указанной в предыдущих пунктах форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Муниципальное управление по  
организационно-методической работе  
в г. Ревде  
15 ЯНВ 2015  
102.66.016.449.83  
216.86.57.009.33



1, пронумеровано, прошнуровано 52  
(Пятьдесят два) листа.

Начальник управления по  
организационной работе и  
информационной политике  
администрации городского округа Ревда



И.А. Валугин  
«23» 12 2015 г.