

**Циклограмма работы первичной профсоюзной организации
МКОУ «СОШ №28 с углублённым изучением отдельных предметов»
на 2015-2016 учебный год.**

Месяц	Организационные мероприятия	Защита прав, контроль
Август	<p>Определение порядка делопроизводства в профсоюзной организации.</p> <p>Подготовка выступлений для августовского педсовета.</p> <p>Организация медицинского осмотра работников.</p>	<p>Согласование:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правил внутреннего распорядка; -инструкции по охране труда и технике безопасности; -локальных актов о доплатах и надбавках, распределении учебной нагрузки; -тарификации педагогов.
Сентябрь	<p>Составление плана работы на учебный год. Проведение учёта членов профсоюза. Выбор уполномоченного в профсоюзную инспекцию труда. Оформление профсоюзного уголка. Подготовка к юбилею школы.</p> <p>Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза. Участие в работе «Школы молодого пенсионера»</p>	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -за внесением изменений и дополнений в коллективный и трудовые договоры; -установление доплат и надбавок в соответствии с ТК РФ и новой системой оплаты труда.
Октябрь	<p>Составление плана обучения профактива, согласование плана с горкомом профсоюза. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда). Подготовка торжественного собрания, посвященного Дню учителя (чествование юбиляров, награжденных грамотами педагогов, учителей-стажеров).</p> <p>Организация работы с молодыми специалистами.</p>	<p>Проверка инструкции по охране труда и технике безопасности на наличие подписей работников.</p> <p>Анализ распределения учебной нагрузки.</p>
Ноябрь	<p>Проведение заседания профкома на тему " Результаты проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников школы". Участие в городском семинаре по юридическим вопросам - «Школа молодого пенсионера»</p>	<p>Проверка правильности оформления финансовых документов (смет, отчётов, актов). Контроль за выполнением администрацией школы мероприятий по обеспечению условий охраны труда.</p> <p>Анализ результативности проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.</p>
Декабрь	<p>Организация проведения новогодней елки для детей членов профсоюза.</p> <p>Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. Составление сметы расходования профсоюзных средств на следующий год.</p>	<p>Подготовка отчета о выполнении коллективного договора.</p> <p>Согласование графика отпусков работников. Контроль за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.</p>

Январь	Проведение: -общего собрания по итогам выполнения коллективного договора; - собрания по итогам совместной работы профкома и администрации школы по защите прав работников и мерам их социальной поддержки.	Оценка выполнения коллективного договора за прошедший год. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотрение вопроса о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых. Оформление заявок на санаторно-курортное лечение.
Февраль	Подготовка: - вечера в честь Дня защитника Отечества; - мероприятий, посвящённых Международному женскому дню.	Подведение итогов правовой работы профкома. Подготовка совместно с администрацией школы отчета о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
Март	Проведение заседания профкома на тему "Рациональное использование рабочего времени, соблюдение режима отдыха". Поздравление работников с Международным женским днём.	Контроль: - за распределением учебной нагрузки на новый учебный год; - исполнением локального акта о надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера. Согласование предварительной тарификации педагогов
Апрель:	Подготовка технического состояния зданий, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие санитарным нормам и требованиям по охране труда. Проведение профсоюзного собрания на тему «Организация работы по охране труда и технической безопасности».	Уточнение графика отпусков. Контроль: -за проведением аттестации педагогов; -расследование несчастных случаев. Подготовка отчёта комиссии по охране труда.
Май	Разработка мероприятий: -по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза; -ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими трудовые отношения.	Совместно с администрацией рассмотрение отчёта о выполнении коллективного договора. Подготовка положений о поощрении членов профсоюза.
Июнь	Разработка плана профсоюзных мероприятий на следующий учебный год. Проверка пришкольного лагеря на соответствие санитарным нормам и требованиям по охране труда. Организация туристического отдыха для членов профсоюза.	Контроль: -за своевременной выплатой отпускных; -соблюдение режима труда в каникулярное время; -оформление профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.

